



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

□ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, মনোহরগঞ্জ এর যথাযথ উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যে (চাল ও গম) সরবরাহ এবং বাজার মূল্যস্থিতি শীল রয়েছে। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট ১৬৭.৩১০ মে.টন চাল ও ১০০.২৮০ মে.টন ধান সংগ্রহ করা হয়। কৃষকদের অধিক হারে প্রনোদনা প্রদানের লক্ষ্যে বিগত ০৩ (তিন) বছরে ১০০.২৮০ মে.টন ধান ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ধানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্যান্ডিং খাদ্য বান্ধব কর্মসূচী গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচীর মাধ্যমে প্রায় ৬৯৭৫ টি পরিবারকে কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫/- টাকা মূল্যে মাসে ৩০ কেজি করে ২০৯.২৫০ মে.টন খাদ্যশস্য সরবরাহ করা হচ্ছে। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর আওতায় ৬৯৩২ টি পরিবারের তথ্য ডিজিটাল ডাটাবেজের মাধ্যমে সংরক্ষণ করা হয়েছে। অত্র মনোহরগঞ্জ উপজেলায় কোন সরকারী খাদ্য গুদাম নাই। খাদ্যশস্যের নিরাপদ মজুদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে মনোহরগঞ্জ উপজেলা সরকারি খাদ্য গুদাম নির্মাণ করা জরুরী।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা;
- দারিদ্রতা ও অপুষ্টি দূরীকরণে সময়পযোগী খাদ্য ব্যবস্থাপনা;
- ন্যায্যমূল্য প্রদানের মাধ্যমে খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- খাদ্য নিরাপত্তায় উদ্ভাবনী কর্মসূচী গ্রহন ও বাস্তবায়ন।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- নিরাপদ খাদ্য মজুদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে মনোহরগঞ্জ উপজেলা ১৫০০.০০০ মেঃ টন ধারণ ক্ষমতা সম্পূর্ণ সরকারি খাদ্য গুদাম নির্মাণ করা একান্ত প্রয়োজন/ জরুরী।
- সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অনুপুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ (যেমন: পোষাক শিল্প শ্রমিক, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী, গ্রামীণ দুস্থ নারী, স্বল্প আয়ের মানুষ) এর জন্য নিয়মিত কর্মসূচীতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ খাত বৃদ্ধি ও সময়োপযোগী করা।
- সরকারী পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় প্রবর্তিত ডিজিটাল সিস্টেম তৃণমূলের সেবাগৃহীতার নিকট পৌছানো।
- অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার নিয়োজিতদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- খাদ্যশস্য ব্যবসায়ীদের শতভাগ ফুড গ্রেইন লাইসেন্স এর আওতায় আনা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ খাদ্যবান্ধব খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ- এই কর্মসূচীর মাধ্যমে প্রায় ৬৯৭৫ টি পরিবারকে কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫/- টাকা মূল্যে মাসে ৩০ কেজি করে ২০৯.২৫০ মে.টন খাদ্যশস্য সরবরাহ।
- □ ধান সংগ্রহ- প্রনোদনামূল্য প্রদানের লক্ষ্যে ১০০.০০০ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ।
- □ বিভিন্ন খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচীতে ৩৫০.০০০ মে.টন খাদ্য শস্য বিতরণ।
- □ ওএমএস- সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য ১২০০.০০০ মে.টন খাদ্যশস্য বিলিবিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য বিশেষত: অনগ্রসর ও মধ্যম আয়ের জনগোষ্ঠির জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায়মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা।
২. খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন।
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ।
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ।
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা।
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা।
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্য করণ।
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষনাবেক্ষণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ।	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত।	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট।
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত।	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ।	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত।	অনুপাত	০.২৫	০.২৪	০.২৪	০.২৪	০.২৪	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি/ সংগ্রহ বিভাগ/ মধ্য মেয়াদী বাজেট।
সাশ্রয়ী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি।	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৭৫	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
	গমের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৭	সববি বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট	অনুপাত
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি।	পুষ্টিহীনতা	%	১৪.৬০	১৪.৪০	১৪.৪০	১৪.৩০	১৪.২৫	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
	Severe Food Insecurity Experience Scale (FIIES)%	Prevalence of food insecurity in the population %	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	FAO, FPMU	SDG-২/মধ্যমেয়াদী বাজেট

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায়মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা।	২৫	[১.১] ধান সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত ধান	ক্রমপুঞ্জিভূত	মে: টন	৫			১০০.০০০	৯০.০০০	৮০.০০০	৭০.০০০	৬০.০০০	১০০.০০০	১৫০.০০০
		[১.২] বোরো, আমন, ধান ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ/ প্রেরণ।	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০			৩	২	১	০	০	৩	৪
		[১.৩] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০			১২	১০	০৮	০৭	০৬	১২	১২
[২] খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন।	২২	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ত্রৈমাসিক বিবরণ প্রেরণ।	[২.১.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	০	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] নিজ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকৃত।	[২.২.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		[২.৩] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মনোহরগঞ্জ দপ্তরের, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক আওতাধীন স্থাপনা/ বাজার পরিদর্শন।	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত [২.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫			১২	১০	০৯	০৮	০৬	১২	১৩
		[৩.১] ট্রানমুলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ (জিআর, ভিজিএফ)।	[৩.১.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	মোঃ টন	৫			৩২০.০০০	২৮০.০০০	২৫০.০০০	২২০.০০০	২০০.০০০	৩২০.০০০	৩২৫.০০০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ।	১২	[৩.২] অনপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ (বিডব্লিউবি, খাদ্য বান্ধব)	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	মোঃ টন	৫			১০৪৬.০০০	৯৪৫.০০০	৮৩৫.০০০	৭৩৫.০০০	৬৩০.০০০	১০৪৬.০০০	১০৪৬.০০০
		[৩.৩] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি।	[৩.৩.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১০০০০	১০১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।	১১	[৪.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে খাদ্যশস্য বিতরণ (চাল)	[৪.১.১] বিক্রিত পরিমান	ক্রমপুঞ্জিভূত	মে: টন	৫			১০৪৬.০০০	৯৪০.০০০	৮৩০.০০০	৭৩০.০০০	৬৩০.০০০	১০৪৬.০০০	১০৪৬.০০০
		[৪.২] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় (চাল/গম)।	[৪.২.১] বিক্রিত পরিমান।	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃ টন	৩			৪০০.০০০	৩০০.০০০	২০০.০০০	১০০.০০০	৬০.০০০	৪০০.০০০	৪৫০.০০০
	[৪.৩] পাক্ষিক/ মাসিক বাজারদর প্রতিবেদন জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে/ উপজেলা নিবাহী অফিসে প্রেরণ।	[৪.৩.১] পাক্ষিক/ মাসিক বাজারদর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩					২৪	১৮	১৬	১২	০৮	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ,  
কুমিল্লা

.....  
তারিখ

.....  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফ এফ ডাব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ক
২	এফ এফ পি	ফুড ফেডলী প্রোগাম
৩	ও এম এস	ওপেন মার্কেট সেল
৪	জি আর	জেনারেল রিলিফ
৫	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৬	ভিজিএফ	ভার্লনারেবল গুপ ফিডিং
৭	ভিডব্লিউবি	ভার্লনারেবল ওমেন বেনিফিট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ধান সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত ধান	সংগ্রহ ও মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] বোরো, আমন, ধান ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ/ প্রেরণ।	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সংগ্রহ ও মজুদ শাখা	প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৩] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ত্রৈমাসিক বিবরণ প্রেরণ।	[২.১.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	প্রশাসন শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.২] নিজ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকৃত।	[২.২.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	প্রশাসন শাখা	অনলাইন প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মনোহরগঞ্জ দপ্তরের, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক আওতাধীন স্থাপনা/ বাজার পরিদর্শন।	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত [২.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা।	প্রশাসন শাখা প্রশাসন শাখা	পাঙ্কিক/ মাসিক প্রতিবেদন পাঙ্কিক/ মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] ব্রানমূলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ (জিআর, ভিজিএফ)।	[৩.১.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত।	সংগ্রহ, মজুদ ও প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.২] অনপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ (বিডব্লিউবি, খাদ্য বান্ধব)	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি।	[৩.৩.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তকৃত।	মজুদ ও প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে খাদ্যশস্য বিতরণ (চাল)	[৪.১.১] বিক্রিত পরিমাণ	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন।
[৪.২] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় (চাল/ গম)।	[৪.২.১] বিক্রিত পরিমাণ।	মজুদ, সংগ্রহ, প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] পাঙ্কিক/ মাসিক বাজারদর প্রতিবেদন জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে/ উপজেলা নিবাহী অফিসে প্রেরণ।	[৪.৩.১] পাঙ্কিক/ মাসিক বাজারদর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত।	মজুদ, সংগ্রহ, প্রশাসন শাখা/ নির্বাহী অফিস	পাঙ্কিক/ মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় (চাল/গম)।	বিক্রিত পরিমাণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ	জেখানির আদেশের প্রেক্ষিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে সমন্বয় করে সংগ্রহ ও লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা।
খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি।	উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তকৃত।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ	জেখানির আদেশের প্রেক্ষিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে সমন্বয় করে সংগ্রহ ও লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা।
ধান সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ	জেখানির আদেশের প্রেক্ষিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে সমন্বয় করে সংগ্রহ ও লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা।
খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় (চাল/গম)।	বিক্রিত পরিমাণ।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতগঞ্জ খাদ্য গুদাম, লাকসাম, কুমিল্লা।	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের পত্রানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসের সাথে সমন্বয় সাধন করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। গুদামের সাথে সমন্বয় করে সংগ্রহ, বিভিন্ন খাতে ডিও ইস্যু করে পন্য বিলি বিতরণ করা।
দ্রানমূলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ (জিআর, ভিজিএফ)।	খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতগঞ্জ খাদ্য গুদাম, লাকসাম, কুমিল্লা।	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের পত্রানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসের সাথে সমন্বয় সাধন করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। গুদামের সাথে সমন্বয় করে সংগ্রহ, বিভিন্ন খাতে ডিও ইস্যু করে পন্য বিলি বিতরণ করা।
ধান সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, দৌলতগঞ্জ খাদ্য গুদাম, লাকসাম, কুমিল্লা।	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের পত্রানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসের সাথে সমন্বয় সাধন করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। গুদামের সাথে সমন্বয় করে সংগ্রহ, বিভিন্ন খাতে ডিও ইস্যু করে পন্য বিলি বিতরণ করা।
খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় (চাল/গম)।	বিক্রিত পরিমাণ।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের পত্রানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মনোহরগঞ্জ দপ্তরের, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক আওতাধীন স্থাপনা/ বাজার পরিদর্শন।	পরিদর্শনকৃত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের পত্রানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ত্রৈমাসিক বিবরণ প্রেরণ।	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের পত্রানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
বোরো, আমন, ধান ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ/ প্রেরণ।	সংগৃহীত প্রতিবেদন	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের পত্রানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
ধান সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের পত্রানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**