

অফিস আদেশ

অত্র বিভাগের লক্ষ্মীপুর জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এর সুপারিশের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত শিক্ষককে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ এর (১) এর (iii) বিধি মোতাবেক উক্ত শিক্ষকের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময় অর্ধগড় বেতনে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর সহ নিম্নোক্ত শর্তে তার নামের পার্শ্বে উল্লেখিত দেশে গমনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

ক্রম	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মঞ্জুরীকৃত ছুটির সময়কাল	ভ্রমণের উদ্দেশ্য ও গন্তব্যস্থল
০১.	জনাব হাবিবুর রহমান চৌধুরী সহকারী শিক্ষক মাতার হাট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।	২৭/১১/২০২৩ হতে ১১/১২/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন	পবিত্র ওমরাহ পালনের জন্য সৌদি আরব গমন

শর্তাবলীঃ

- তিনি কোনক্রমেই নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- বিদেশে ভ্রমণকালে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকবে না।
- ছুটি ভোগের পূর্বে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।
- অনুমোদিত ছুটি ভোগের পরে নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং প্রেক্ষিতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা এর ০৮/১২/২০২১ তারিখের ৩৮.০০.০০০০.১০৭.১৮.০০২.২০১৭-১৬৮৯ নং পত্র মোতাবেক অনুমোদিত বহিঃবাংলাদেশ ছুটির পরবর্তী অননুমোদিত অনুপস্থিতির জন্য তিনি কোন বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না।

(Signature)

(ড. মো: শফিকুল ইসলাম)
বিভাগীয় উপপরিচালক
ফোন: ০২৩৩৩৩৫৫২৫৩

Email: ddchitt@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.২০০০.০০০.৩৩.০০৫.২২-২৪৭৬/১১

তারিখ: ২১/১১/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

০১. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
০২. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩. রাষ্ট্রদূত, সৌদি আরব দূতাবাস, ঢাকা।
০৪. পরিচালক, হযরত শাহজালাল(রা:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/চট্টগ্রাম শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম।
০৫. সিস্টেম ম্যানেজার, আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
০৬. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীপুর। উক্ত শিক্ষক ছুটি শেষে কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে শিক্ষকের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করে অত্রাফিসকে অবহিত করবেন।
০৭. জেলা একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, লক্ষ্মীপুর।
০৮. উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর। উক্ত শিক্ষক ছুটি শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি নিশ্চিত করে অত্রাফিসকে অবহিত করবেন।
০৯. প্রধান শিক্ষক, মাতারহাট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।
১০. জনাব হাবিবুর রহমান চৌধুরী, সহকারী শিক্ষক, মাতার হাট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।
১১. সংরক্ষণ নথি।

ড. মো: শফিকুল ইসলাম
বিভাগীয় উপপরিচালক

(Signature)