ফেনী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মহিপাল, ফেনী।

ISO 9001:2015 Certified

সিটিজেন চার্টার

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, প্রদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ক) নতুন সংযোগ : এলটি এ- (আবাসিক) ও এলটি বি- (সেচ)	**Online** আবেদনের মাধ্যমে	**আবাসিক নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকাঃ** (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজ, মূল মালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ; (গ) পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (একই নামে বা স্থানে আরো সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোন ডকুমেন্ট লাগবে না); (ঘ) বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে (১০ তলার অধিক) অগ্নি নির্বাপন সনদ; (ঙ) রাজউক/সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান, হোল্ডিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) [বিঃ দ্রঃ আবাসিক গ্রাহকের লোড ৮০ কিলোওয়াটের উপর হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শন দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন পত্র] **বাণিজ্যিক নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকা ঃ** (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজ, মূল মালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ; (গ) পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (একই নামে বা স্থানে আরো সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোন ডকুমেন্ট লাগবে না); (ঘ) বাণিজ্যিক ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ; (ঙ) রাজউক/সিডিএ/কেডিএ/ আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান হোল্ডিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (চ) এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন পত্র লাগবে।	১। আবেদন ঃ আবেদন ফি= ১২০(একশত বিশ) টাকা ২। নিরাপত্তা জামানত ঃ (i) ০২ কিলোওয়াট পর্যন্তঃ ৪৬০ (চারশত ষাট) টাকা প্রতি কিলোওয়াট (ii) ০২ কিলোওয়াট উর্দ্ধেঃ ৭২০ (সাতশত বিশ) টাকা প্রতি কিলোওয়াট	আবেদনের পরবর্তী ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে ডিমান্ড নোট প্রদান এবং টাকা জমার পরবর্তী ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সংযোগ প্রদান	নাম ঃ এজিএম (সদস্য-সেবা) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৪১ Email : agmms.fenipbs@gmail.com
	খ) নতুন সংযোগ : এলটি- ই: (বাণিজ্যিক) এলটি- ডি ১: (দাতব্য প্রতিষ্ঠান) এলটি-সি ২: (নির্মাণ)	**Online** নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন		১। আবেদন ঃ আবেদন ফি= ১২০ (একশত বিশ) টাকা ২। নিরাপত্তা জামানত ঃ প্রতি কিলোওয়াট ৯৬০ (টাকা) (নয়শত ষাট) টাকা	আবেদনের পরবর্তী ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে ডিমান্ড নোট প্রদান এবং টাকা জমার পরবর্তী ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সংযোগ প্রদান	নাম ঃ এজিএম (সদস্য-সেবা) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৪১ Email : agmms.fenipbs@gmail.com
	গ) নতুন সংযোগ : এলটি- টি ২:- (অস্থায়ী)	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	**শিল্প সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকা ঃ** (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজ, মূল মালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ; (গ) পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (একই নামে বা স্থানে আরো সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোন ডকুমেন্ট লাগবে না); (ঘ) রাজউক/সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান, হোল্ডিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ঙ) শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে লোড ৫০ কিলোওয়াট এর অধিক হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন পত্র ও অগ্নি নির্বাপক সনদ লাগবে;	১। আবেদনঃ আবেদন ফি= ১২০ (একশত বিশ) টাকা ২। নিরাপত্তা জামানত ঃ ৯৬০ (নয়শত ষাট) টাকা প্রতি কিলোওয়াট	আবেদনের পরবর্তী ০৮ (আট) কার্যদিবসের মধ্যে ডিমান্ড নোট প্রদান এবং টাকা জমার পরবর্তী ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সংযোগ প্রদান	নাম ঃ এজিএম (সদস্য-সেবা) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৪১ Email : agmms.fenipbs@gmail.com
	ঘ) নতুন সংযোগ : এলটি- সি ১ এলটি- ডি ২ ও ডি ৩ এইচটি-৩ (শিল্প)	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	**শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/ সেবামূলক প্রতিষ্ঠান/ হাসপাতালে সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকা ঃ** (ক) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির); (খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারির কাগজপত্র; (গ) পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ঘ) রাজউক /সিডিএ/ কেডিএ /আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার/সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান, হোল্ডিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ঙ) বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) লাগবে; **সামাজিক বা বানিজ্যিক কর্মকান্ড বা নির্মাণ কাজের জন্য অস্থায়ী সংযোগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকাঃ** (ক) পাসপোর্ট সাইজের ছবি (প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির); (খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির); (গ) সামাজিক বা বানিজ্যিক কর্মকান্ডের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র; (ঘ) ডেভেলপার কর্তৃক ভবন নির্মাণ করা হলে ভূমির মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব অ্যাটর্ন। **সেচ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকাঃ** (ক) পাসর্পোট সাইজের ছবি (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির ক্ষেত্রে); (খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির); (গ) সেচ কমিটির অনুমোদনপত্র ।	এলটিঃ ১। আবেদন ঃ (ক) ০১ ফেজ; আবেদন ফি = ১২০ (একশত বিশ) টাকা (খ) ০৩ ফেজ; আবেদন ফি = ৩৬০ (তিনশত ষাট) টাকা ২। নিরাপত্তা জামানত ঃ ৯৬০ (নয়শত ষাট) টাকা, প্রতি কিলোওয়াট এমটি ও এইচটিঃ ১। আবেদন ঃ আবেদন ফি = ১২০০ (এক হাজার দুইশত) টাকা ২। নিরাপত্তা জামানত ঃ ১২০০ (এক হাজার দুইশত) টাকা প্রতি কিলোওয়াট	আবেদনের পরবর্তী ০৮ (আট) কার্যদিবসের মধ্যে ডিমান্ড নোট প্রদান এবং টাকা জমার পরবর্তী ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সংযোগ প্রদান	নাম ঃ এজিএম (সদস্য-সেবা) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৪১ Email : agmms.fenipbs@gmail.com
২।	গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্ন ও পুনঃ সংযোগ	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ: এলটি ঃ ১) এক ফেজ = ২৪০ (দুইশত চল্লিশ) টাকা ২) তিন ফেজ = ৪৮০ (চারশত আশি) টাকা; এমটি ও এইচটি ঃ ১২০০ (এক হাজার দুইশত) টাকা; ইএইচটি ঃ ২৪০০ (দুই হাজার চারশত) টাকা। গ্রাহকের অনুরোধে পুনঃসংযোগ: এলটি ঃ ১) এক ফেজ = ২৪০ (দুইশত চল্লিশ) টাকা ২) তিন ফেজ = ৪৮০ (চারশত আশি) টাকা; এমটি ও এইচটি ঃ ১২০০ (এক হাজার দুইশত) টাকা; ইএইচটি ঃ ২৪০০ (দুই হাজার চারশত) টাকা।	০১ (এক) কার্যদিবস	নামঃ এজিএম (অর্থ-রাজস্ব) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৩৮ Email:fenipbs84@gmail.com
৩।	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার পরীক্ষা	সাদা কাগজে আবেদন/নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	এলটি ঃ ১) এক ফেজ = ২৪০ (দুইশত চল্লিশ) টাকা (২) তিন ফেজ = ৪৮০ (চারশত আশি) টাকা ৩) এলটিসিটি ৭২০ (সাতশত বিশ) টাকা এমটি ও এইচটি ঃ ২৪০০ (দুই হাজার চারশত) টাকা ইএইচটি ঃ ৪৮০০ (চার হাজার আটশত) টাকা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নামঃ এজিএম (অর্থ-রাজস্ব) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৩৮ Email:fenipbs84@gmail.com
৪।	গ্রাহকের আংগিনায় মিটার পরিদর্শন	সাদা কাগজে আবেদন/নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	এলটিঃ (i) এক ফেজ = ১৮০ (একশত আশি) টাকা (ii) তিন ফেজ = ৩৬০ (তিনশত ষাট) টাকা (iii) এলটিসিটি ৬০০ (ছয় শত) টাকা এমটি ও এইচটিঃ ১২০০ (এক হাজার দুইশত) টাকা ইএইচটি ঃ ২৪০০ (দুই হাজার চারশত) টাকা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নামঃ এজিএম (অর্থ-রাজস্ব) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৩৮ Email:fenipbs84@gmail.com
৫।	জরুরী প্রয়োজনে ট্রান্সফরমার ভাড়া	সাদা কাগজে আবেদন/নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	১) সর্বোচ্চ ৩০ দিন ২.০০ কেভিএ/দিন ২) ৩০ দিন পর থেকে ৪.০০ কেভিএ/দিন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	এজিএম (ও এন্ড এম) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৪২ Email:
৬।	লোড বৃদ্ধি	সাদা কাগজে আবেদন/নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	১) আবেদন ফি ঃ এলটি ঃ ১) ০১ ফেজ = ১২০ (একশত বিশ) টাকা। ২) ০৩ ফেজ= ৩৬০ (তিনশত ষাট) টাকা এমটি ও এইচটি ঃ ১২০০ (এক হাজার দুইশত) টাকা ইএইচটি ঃ ২৪০০ (দুই হাজার চারশত) টাকা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নাম ঃ এজিএম (সদস্য-সেবা) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৪১ Email : agmms.fenipbs@gmail.com
৭।	গ্রাহকের নাম পরিবর্তন	সাদা কাগজে আবেদন/নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি; ২। গ্রাহক ক্রয়সূত্রে/ নিজ সূত্রে জায়গা বা প্রতিষ্ঠানের মালিক হলে সকল দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি ও সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের কপি সমিতির সদর দপ্তরে জমা দিতে হবে; ৩। মরণোত্তর ওয়ারিশ সূত্রে হলে মৃত ব্যক্তির মৃত্যু সনদপত্র এবং ওয়ারিশনামা ও অন্যান্য; ৪। ওয়ারিশগণের নাম দাবী পত্র ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে; ৫ ৫। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি;	আবেদন ফিঃ ১। সকল ৩৩ কেজ সংযোগ ১০০০ (এক হাজার) টাকা ২। সকল ০১ ফেজ শিল্প ও সেচ সংযোগ ৫০০ (পাঁচ শত) টাকা ৩। সকল ০১ ফেজ বাণিজ্যিক সংযোগ ২০০ (দুই শত) টাকা ৪। সকল ০১ ফেজ আবাসিক সংযোগ ১০০ (এক শত) টাকা।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নাম ঃ এজিএম (সদস্য-সেবা) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৪১ Email : agmms.fenipbs@gmail.com
৮।	বিল বিষয়ক অভিযোগ	সাদা কাগজে আবেদন/নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অফিসিয়াল ফর্মে হিসাব প্রস্তুত পূর্বক এক অবস্থানে সেবা হতে সেবা মূল্য লেখা ফর্মের মাধ্যমে ক্যাশ শাখার জমা নেয়া হয়।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নামঃ এজিএম (অর্থ-রাজস্ব) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৩৮ Email:fenipbs84@gmail.com
৯।	এক অবস্থানে সেবা	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির "এক অবস্থানে সেবা" এর নতুন বিদ্যুৎ, বিল, মিটার সংক্রান্ত অভিযোগ, বিল পরিশোধের ব্যবস্থাসহ সকল ধরনের অভিযোগ জানানো যাবে এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়ে তথ্য পাওয়া যাবে।				নাম ঃ এজিএম (সদস্য-সেবা) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৪১ Email : agmms.fenipbs@gmail.com
১০।	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার/মিটারিং ইউনিট স্থাপন/পরিবর্তন/স্থানান্তর	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	এলটিঃ (i) এক ফেজ= ৩৬০ (তিনশত ষাট) টাকা (ii) তিন ফেজ= ৮৪০ (আটশত চল্লিশ) টাকা (iii) এলটিসিটি= ২৪০০ (দুই হাজার চারশত) টাকা এমটি ও এইচটিঃ ৬০০০ (ছয় হাজার) টাকা ইএইচটি ঃ ১২,০০০ (বারো হাজার) টাকা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নাম ঃ এজিএম (সদস্য-সেবা) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৪১ Email : agmms.fenipbs@gmail.com
১১।	গ্রাহকের অনুরোধে সার্ভিস ড্রপ ক্যাবল (সার্ভিস ক্রিমপিট/ক্ল্যাম্পসহ) মেরামত/পরিবর্তন/স্থানান্তর	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	এলটিঃ (i) এক ফেজ = ২৪০ (দুইশত চল্লিশ) টাকা (ii) তিন ফেজ= ৬০০ (ছয় শত) টাকা এমটি ও এইচটিঃ ১৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) টাকা ইএইচটিঃ ৩০০০ (তিন হাজার) টাকা	০২ (দুই) কার্যদিবস	নাম ঃ এজিএম (সদস্য-সেবা) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৪১ Email : agmms.fenipbs@gmail.com
১২।	গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	এলটিঃ (i) এক ফেজ = ১২০ (একশত বিশ) টাকা (ii) তিন ফেজ= ৩৬০ (তিনশত ষাট) টাকা এমটি, এইচটি ও ইএইচটি ঃ ১২০০ (এক হাজার দুইশত) টাকা	০১ (এক) কার্যদিবস	নাম ঃ এজিএম (সদস্য-সেবা) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৪১ Email : agmms.fenipbs@gmail.com
১৩।	গ্রাহকের অনুরোধে প্রি-পেইড মিটার কার্ড রি-ইস্যু	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	এক অবস্থানে সেবা	এলটি, এমটি, এইচটি ও ইএইচটিঃ ২৪০ (দুইশত চল্লিশ) টাকা	০১ (এক) কার্যদিবস	নামঃ এজিএম (অর্থ-রাজস্ব) মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৪০০৪৩৮ Email:fenipbs84@gmail.com

❍ সমিতি হতে সরবরাহতব্য কাগজপত্র/ফরম সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (০৭ নং কলামে বর্ণিত) নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। ❍ সেবার মূল্য সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে। ❍ সকল প্রকার আবেদন ফি এর উপর ভ্যাট প্রযোজ্য।