

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
সাধারণ শাখা  
কুমিল্লা  
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২৪- ৩৩৩

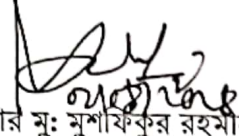
তারিখ : ৩২ চৈত্র ১৪৩০  
০২ মার্চ ২০২৪

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

- সূত্র: ০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার এর স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২১.১১৩  
তারিখ: ১৯/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।  
০২। বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর স্মারক নম্বর- ০৫.৪২.০০০০.০৩১.১০.০০৩.২২.৩৯  
তারিখ: ২৬/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: .....ফর্দ।

  
খন্দকার মু: মুশাফিকুর রহমান  
জেলা প্রশাসক  
কুমিল্লা

ফোন: ০২৩৩৪৪০০৩০১  
Email-dccomilla@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার  
চট্টগ্রাম বিভাগ  
চট্টগ্রাম

অনুলিপি :

সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, কুমিল্লা। এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	--			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	১			
						অর্জন	--	১	১	---			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৪৪	৫৫	৬০	--			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৫/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	---	২২/১২/২০২৩	---	৩১/০৫/২০২৪			
						অর্জন	---	২২/১২/২০২৩	১৯/০৩/২০২৪	---			১। জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষার নিমিত্ত নিয়মিত হেলথ চেকআপ করার জন্য কুমিল্লার স্বনামধন্য ০২টি ডায়গনস্টিক সেন্টার - ইবনে সিনা ও মেডিনোভা ডায়গনস্টিক সেন্টার" এর সাথে বিশেষ ছাড়ে সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	৩০/০৮/২০২৩	--	--			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	৩১/০৭/২০২৩	---	---	---			

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মুদ্রণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার, ফ্রন্ট ডেস্ক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			দপ্তরের সেবার মান বৃদ্ধিকল্পে জনগণের মতামত প্রাপ্তির লক্ষ্যে একটি কিয়দক মেশিন স্থাপন করা হবে।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	---			

  
 জেলা প্রশাসক  
 কুমিল্লা