

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২৪- ০৪/০

তারিখ : ২২ পৌষ ১৪৩১
০৫ জানুয়ারি ২০২৫

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

- সূত্র: ০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার এর স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২১.১১৩
তারিখ: ১৯/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।
০২। বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর স্মারক নম্বর- ০৫.৪২.০০০০.০৩১.১০.০০৩.২২.৩৯
তারিখ: ২৬/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২
.....ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম


মো: আমিরুল কায়হার
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা
ফোন: ০২৩৩৪৪০০৩০১
Email-dccomilla@mopa.gov.bd

অনুলিপি :

সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, কুমিল্লা। এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	---	---			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	---	---			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	--	--			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ক অকেজো মালানাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৫/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	---	২২/১২/২০২৪	---	৩১/০৫/২০২৫			অফিসের প্রবেশ পথে নীচতলা ও ২য় তলায় সৌন্দর্য বর্ধন করা হয়েছে এবং নতুনভাবে ডিজিটাল ডিসপেন্স বোর্ড স্থাপন করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০/০৮/২০২৪	---	----	---			

৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪	৩০/০৮/২০২৪	--	--			
						অর্জন	৩১/০৭/২০২৪	---	---	---			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার, ফ্রন্ট ডেস্ক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	৮০%	৯০%	---	---			


 জেলা প্রশাসক
 কুমিল্লা