

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২৪-৭৭৩

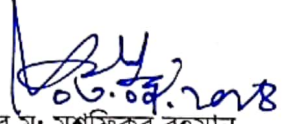
তারিখ : ০৬ আষাঢ় ১৪৩১
০৬ জুলাই ২০২৪

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

- সূত্র: ০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার এর স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২১.১১৩
তারিখ: ১৯/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।
০২। বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর স্মারক নম্বর- ০৫.৪২.০০০০.০৩১.১০.০০৩.২২.৩৯
তারিখ: ২৬/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি ০২...ফর্দ।


খন্দকার মু: মুশফিকুর রহমান
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা

ফোন: ০২৩৩৪৪০০৩০১

Email-dccomilla@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম

অনুলিপি :

সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, কুমিল্লা। এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

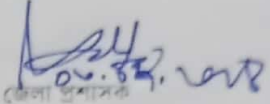
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

ক্রমিক নং	কর্মসম্পন্ন নং সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেদন, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ উচ্চতর কর্মচারীদের সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিতকরণ (stakeholders) সংশ্লিষ্ট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	৩	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৫০	৫০	২০৯	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভিউ অফেজো মানামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	৩১/০৫/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	---	২২/১২/২০২৩	---	৩১/০৫/২০২৪	---	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
১.৫ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার ও সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	৩০/০৮/২০২৩	---	---	৩১/০৭/২০২৩	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।

৪

কার্যক্রমের নাম	অর্থসম্পাদন অনুসূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাকর্মের পরিচালনা ব্যক্তি/পদ	২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাকর্মের পরিচালনা, ২০১৩-২০১৪					মোট অর্জন	মোট অর্জনের মান	মোট
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কসহ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার প্রথম সেবার বিবরণ ও সেবার গুণমান মাত্রার সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)/ সহকারী কমিশনার, ফোর্ট বেঙ্গল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১	
মোট সূচকের মান		১০					মোট অর্জন					১০	১০০% অর্জিত


 জেলা প্রশাসক
 কুমিল্লা