



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের মাধ্যমে উন্নত, সমৃদ্ধ ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ এবং গতিশীল, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, কুমিল্লা নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। ২০২১-২২ থেকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অবৈধভাবে বালু উত্তোলন বন্ধে ৪৯১ টি অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। জেলার আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ ও অপরাধ দমনের অংশ হিসেবে বিগত ৩ (তিন) বছরে ৭৩২১ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণে এবং পরিবেশ রক্ষার্থে প্রায় ৬১৩ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে শতভাগ অনলাইনে খতিয়ানের আবেদন ও পোস্ট অফিসের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতার হাতে খতিয়ান সরবরাহ করা হচ্ছে। বিগত ৩ (তিন) বছরে ৪৪.৫০ একর খাস জমি উদ্ধার করা হয়েছে এবং মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় ৫২২৮ টি গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসিত করা হয়েছে। বিগত ৩ (তিন) বছরে ৭৫০ জনকে রোবটিক্স বিষয়ক দক্ষ জনবল তৈরির উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ৮০০ জনকে প্রোগ্রামিং ও ফিল্যান্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১৭ টি উপজেলায় মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণির শিক্ষার্থীদেরকে নিয়ে ১৭ টি প্রোগ্রামিং ক্লাব গঠন করা হয়েছে। www.mygov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে কুমিল্লা জেলায় অনলাইনে ডিলিং লাইসেন্স এর আবেদন গ্রহণ এবং অনলাইনেই লাইসেন্স সরবরাহ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন, কুমিল্লা কিছু সীমাবদ্ধতার সম্মুখীন হয়। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সঠিকভাবে সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। পর্যাপ্ত খেলার মাঠ না থাকায় কিশোরদের মাদক ও কিশোর গ্যাং-এ যুক্ত হওয়ার প্রবণতা রয়েছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভেঁত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে দীর্ঘসূত্রতার সৃষ্টি হচ্ছে। উপরন্তু সীমান্তবর্তী জেলা হওয়ায় মাদক ও চোরাচালানবিরোধী অভিযানসমূহ প্রায়শই গভীর রাতে ঝুঁকিপূর্ণভাবে পরিচালনা করতে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণের মাঝে সহজে, সল্পসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সরকারের সকল প্রকার সেবা পৌঁছে দেবার জন্য জেলা প্রশাসন বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। তন্মধ্যে শতভাগ ই-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন এবং সার্বিক উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয় সাধন করা; চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করে ফিল্যান্ডিং বিষয়ক দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা; শিক্ষার মানোন্নয়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব শতভাগ চালুকরণ অন্যতম। এছাড়া জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উন্নত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা। প্রতিটি ইউনিয়নে ০১ টি করে খেলার মাঠ তৈরি এবং প্রতিটি তহসিল অফিসে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা। সার্কিট হাউস ম্যানেজমেন্ট ওয়েবসাইট তৈরির কাজ চলমান রয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার ১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; যথাযথভাবে নির্ধারিত দাবীর ১০০% ভূমি উন্নয়ন কর আদায়; শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞান, প্রোগ্রামিং ও রোবটিক্স বিষয়ক প্রতিযোগিতা আয়োজন; শিক্ষার মানোন্নয়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার ১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পেশাগত জ্ঞান ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৪. আইন-শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয় করা।
২. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত দক্ষ সেবা নিশ্চিত করা।
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ জেলার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
৪. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন।
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৬. দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সকল কার্যক্রম তদারকি করা।
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন ও উন্নত সেবা প্রদান	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ঘন্টা	৬০ ঘন্টা	৬০ ঘন্টা	৬০ ঘন্টা	৬০ ঘন্টা	৬০ ঘন্টা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
গৃহহীনদের সংখ্যা হ্রাস করা	সংখ্যা হ্রাসকৃত	%	৫০%	১০০%	০	০	০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ৩১ মার্চ ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ৩৯৯ নং স্মারকের পত্র
মাধ্যমিক পর্যায়ে বিজ্ঞান শিক্ষায় অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা	বর্ধিত সংখ্যা	%	৩%	৪%	৫%	৬%	৭%	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার নিষ্পত্তি বৃদ্ধি করা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	%	১২	১২	১৩	১৪	১৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ৩৫ নং স্মারক পত্র

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	২৩	[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৭৭	৮৫	৮৪	৮২	৮০	৭৫	৮৭	৯০
			[১.১.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৯.৫	৯৮.৮৩	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.২] মানসম্মত শিক্ষা ও আইসিটি উন্নয়ন সংক্রান্ত সভা	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৪.২৫	৯৩.৩৩	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
			[১.৩] শিক্ষার মানোন্নয়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়কৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮৫	১০০
		[১.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন ও বিদেশ প্রত্যাগতদের কর্মসুযোগ সৃষ্টিতে উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.৪.১] প্রোগ্রামিং বিষয়ক দক্ষ জনবল তৈরিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	২৩৮	৩০০	২৮০	২৭০	২৫০	২০০	৩১০	৩২০
			[১.৪.২] বিদেশ প্রত্যাগতদের কর্মসুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[১.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০	
		[১.৬] সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৬.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৫	২৫	২০	১৮	১৬	১৫	৩০	৩৫	
			[১.৬.২] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১৪	১৬	
			[১.৬.৩] জেলাপ্রশাসক গোল্ডকাপ টুর্নামেন্ট আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১						১	১
			[১.৬.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে তৈরিকৃত খেলার মাঠ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৬০	১৯৩	
		[১.৭] অফিস গ্রন্থাগার ডিজিটাইজেশন	[১.৭.১] অফিস গ্রন্থাগার ডিজিটাইজেশনকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৪.২৫	১০.০৫.২৫	২০.০৫.২৫	৩০.০৫.২৫	১০.০৬.২৫			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪		
			[২.১.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৭	৮৫	১০০	১০০		
		[২.২] অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] অর্পিত সম্পত্তির সঠিক দাবি নির্ধারণ	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৭.২৪								
			[২.২.২] নবায়নকৃত অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়	গড়	%	১	৮২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
		[২.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] ইউনিয়ন পরিষদ ও অন্যান্য জায়গায় অবস্থিত ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ খাস জমিতে স্থানান্তরকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩০	২৫	২০	১৮	১৫	০	০		
			[২.৩.২] সকল পর্যায়ের ভূমি অফিসে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১৭২	১৬৫	১৬০	১৫০	১৪০	০	০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.৩] দৈবচয়ন পদ্ধতিতে ই-নামজারি না-মঞ্জুরকৃত মামলা তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৯৬	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১১০
			[২.৩.৪] ভূমি রাজস্ব মামলা পূর্ববর্তী বছর থেকে হ্রাসকৃত	গড়	%	২	০	০	৮	৬	০৫	০৪	০৩	১০	১২
		[২.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.৪.১] অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	গড়	%	২	৬০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪৮	৪৫	৭৫	৮০
		[২.৫] মামলার আরজির কপি প্রাপ্তির পর ধার্য তারিখের মধ্যে এস.এফ. প্রেরণ	[২.৫.১] প্রেরণকৃত এস.এফ.	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৬] অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	[২.৬.১] এলএ মামলা গেজেটকরণের জন্য প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১০	৮	৭	৬	১৫	১৮
[৩] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১৮	[৩.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] উন্নয়ন কার্যক্রম (জেলা, উপজেলা, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে)	[৩.২.১] উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৩	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.৩] জেলা ০১(এক) বছরের মধ্যে জন্মগ্রহণকারী শিশুদের জন্ম ও মৃত্যু ব্যক্তিদের মৃত্যু নিবন্ধন করা	[৩.৩.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	গড়	%	১	৮৩	৭৮.৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন করা	[৩.৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	গড়	%	১	৫৪.১	৬৯.৮৯	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[৩.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩০	৬৩	৮৪	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৮৫	৯০
		[৩.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৫.১] নিবন্ধিত পেনশনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০০০	৯০০০	৮৫০০	৮০০০	৭৫০০	১২০০০	১৫০০০
		[৩.৬] ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির যোগ্য ব্যবসায়ীর তালিকা প্রণয়ন ও লাইসেন্স প্রদান	[৩.৬.১] তালিকা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	৩০.০১.২৫	১৫.০২.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.১২.২৫	৩১.১২.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৬.২] ডিলিং লাইসেন্স প্রদানকৃত	গড়	%	২	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬৫	৭৫
		[৩.৭] এনজিও সময় সভা	[৩.৭.১] জেলা এনজিও সময় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.৭.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	১	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.৮] টিআর/কাবিখা/কাবিটা ও ইজিপিপি কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৮.১] বাস্তবায়িত টিআর, ইজিপিপি এবং কাবিখা/কাবিটা কর্মসূচি তদারকি	গড়	%	২	৯৬	১০০	২০	১৮	১৫	১২	১০	২৫	৩০
		[৪.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	৯	[৪.২] পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯২	৩৬	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৭০	৮২	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.২.২] পরিবেশ রক্ষার্থে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৪.৩] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২০	১৪৮	২২৫	২২০	২১৫	২১০	২০৫	২৩০	২৩৫
		[৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৯৮৮	১৬৭৬	১৯০০	১৮৯০	১৮৮০	১৮৭০	১৮৬০	১৯২০	১৯৩০
		[৪.৫] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত / এল্লিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে ২ বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৫	১৩	১২	১১	১০	০	০
		[৪.৬] খাদ্যে ভেজাল রোধে সভা আয়োজিত	[৪.৬.১] খাদ্যে ভেজাল রোধে সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১০	৯	৮	৭	১৫	২০
		[৪.৬] খাদ্যে ভেজাল রোধে সভা আয়োজিত	[৪.৬.২] খাদ্যে ভেজাল রোধে সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১০	৯	৮	৭	১৫	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	ইউএলএও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৫	ইজিপিপি	এমপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোজেক্ট ফর দ্যা পুরেস্ট (অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প)
৬	এস.এ.	স্টেট অ্যাকুইজিশান
৭	এস.এফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৮	এসি (ল্যান্ড)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৯	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১০	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১১	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৩	ভিপি শাখা	ভেস্টেড প্রোপার্টি (অর্পিত সম্পত্তি) শাখা
১৪	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
	[১.১.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[১.২] মানসম্মত শিক্ষা ও আইসিটি উন্নয়ন সংক্রান্ত সভা	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৩] শিক্ষার মানোন্নয়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়কৃত	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন ও বিদেশ প্রত্যাগতদের কর্মসুযোগ সৃষ্টিতে উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.৪.১] প্রোগ্রামিং বিষয়ক দক্ষ জনবল তৈরিকৃত	আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন/ছবি, অংশগ্রহণকারীর তালিকা
	[১.৪.২] বিদেশ প্রত্যাগতদের কর্মসুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রবাসী কল্যাণ শাখা	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা ও ছবি
[১.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সংস্থাপন শাখা, এস.এ শাখা	নোটিশ/ছবি/ উপস্থিতি
[১.৬] সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৬.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
	[১.৬.২] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
	[১.৬.৩] জেলাপ্রশাসক গোল্ডকাপ টুর্নামেন্ট আয়োজিত	সাধারণ শাখা	ফিকশচার/ছবি/ভিডিও
	[১.৬.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে তৈরিকৃত খেলার মাঠ	এস এ শাখা	প্রতিবেদন ও ছবি
[১.৭] অফিস গ্রন্থাগার ডিজিটালাইজেশন	[১.৭.১] অফিস গ্রন্থাগার ডিজিটালাইজেশনকৃত	লাইব্রেরী শাখা	প্রত্যয়ন ও ছবি
[২.১] উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.১.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[২.২] অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] অর্পিত সম্পত্তির সঠিক দাবি নির্ধারণ	ভিপি শাখা	প্রতিবেদন
	[২.২.২] নবায়নকৃত অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়	ভিপি শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] ইউনিয়ন পরিষদ ও অন্যান্য জায়গায় অবস্থিত ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ খাস জমিতে স্থানান্তরকৃত	এসএ শাখা	প্রতিবেদন
	[২.৩.২] সকল পর্যায়ের ভূমি অফিসে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	এসএ শাখা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.৩.৩] দৈবচয়ন পদ্ধতিতে ই-নামজারি না-মঞ্জুরকৃত মামলা তদারকি	এসএ শাখা	প্রতিবেদন
	[২.৩.৪] ভূমি রাজস্ব মামলা পূর্ববর্তী বছর থেকে হ্রাসকৃত	এসএ শাখা, রাজস্ব আদালত	প্রতিবেদন
[২.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.৪.১] অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	এস এ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৫] মামলার আরজির কপি প্রাপ্তির পর ধার্য তারিখের মধ্যে এস.এফ. প্রেরণ	[২.৫.১] প্রেরণকৃত এস.এফ.	রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
[২.৬] অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	[২.৬.১] এলএ মামলা গেজেটকরণের জন্য প্রেরণকৃত	এল এ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] উন্নয়ন কার্যক্রম (জেলা, উপজেলা, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে)	[৩.২.১] উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.৩] জেলা ০১(এক) বছরের মধ্যে জন্মগ্রহণকারী শিশুদের জন্ম ও মৃত ব্যক্তিদের মৃত্যু নিবন্ধন করা	[৩.৩.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৫.১] নিবন্ধিত পেনশনার	সাধারণ শাখা	ড্যাসবোর্ডের স্ক্রিনশট/মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৬] ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির যোগ্য ব্যবসায়ীর তালিকা প্রণয়ন ও লাইসেন্স প্রদান	[৩.৬.১] তালিকা প্রণীত	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন, জেলার উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৬] ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির যোগ্য ব্যবসায়ীর তালিকা প্রণয়ন ও লাইসেন্স প্রদান	[৩.৬.২] ডিলিং লাইসেন্স প্রদানকৃত	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	প্রতিবেদন/ইস্যুকৃত লাইসেন্স তালিকা/প্রত্যয়ন
[৩.৭] এনজিও সমন্বয় সভা	[৩.৭.১] জেলা এনজিও সমন্বয় সভা আয়োজিত	উন্নয়ন শাখা	নোটিশ ও ছবি
	[৩.৭.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উন্নয়ন শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৮] টিআর/কাবিখা/ কাবিটা ও ইজিপিপি কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৮.১] বাস্তবায়িত টিআর, ইজিপিপি এবং কাবিখা/কাবিটা কর্মসূচি তদারকি	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন অফিস	প্রতিবেদন
[৪.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.২] পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] পরিচালিত অভিযান	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.২] পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.২] পরিবেশ রক্ষার্থে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন ও ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.৫] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত / এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে ২ বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত / এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	প্রতিবেদন
[৪.৬] খাদ্যে ভেজাল রোধ ও কিশোর গ্যাং বন্ধে কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৬.১] খাদ্যে ভেজাল রোধে সভা আয়োজিত	জেএম শাখা	প্রতিবেদন/ছবি
	[৪.৬.২] কিশোর গ্যাং বন্ধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজিত	জেএম শাখা	প্রতিবেদন/ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার মানোন্নয়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়কৃত	জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ
পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	পরিবেশ রক্ষার্থে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	পরিবেশ অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা।	পত্রালাপ ও যোগাযোগ মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ