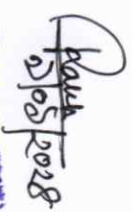



**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				২য় ত্রৈমাসিক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, ড্রয়লাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ফৌকদেস্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%	০৬
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ফৌকদেস্তারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (১ম অর্ধাবসিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবসিকীতে একটি)  [১.২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধাবসিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবসিকীতে একটি)  [১.২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ফৌকদেস্তারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (১ম অর্ধাবসিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবসিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১		১	২৫


  
**১১/০৫/২০২৪**


  
**০৩/০৫/২৪**

**(স্বঃ আকী আছাব রাখা)**  
 সহকারী পরিচালক (কারিগরি)  
 বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়  
 আম্রাবাদ, চট্টগ্রাম

**(বিজিঃ ফারুক আহমদ)**  
 উপ-পরিচালক (সঃ নঃ)  
 বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়  
 আম্রাবাদ, চট্টগ্রাম।