

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					১ম ত্রৈমাসিক		মন্তব্য
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্য কোন মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থায় কর্তৃক স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	%	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩	১৪	১৫	১৬	
			[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%
সকলমতা বৃদ্ধি	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধাবধিকাল)	৩	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	২	২	১	০.৭৫	
			[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত			৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	৫	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	-	
মোট= ৩.৭৫															

০৩/১০/২০২৪

(মোঃ আলী মাহমুদ জাহাঙ্গীর)
সহকারী পরিচালক (আইপিআই)
এ অফিস, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
-সংসজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

(ইন্টিং মালিনী কুমার খোঁষা)
উপপরিচালক (অঃ দায়)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
অগ্রদ্বার, চট্টগ্রাম।
-সংসজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।