

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্ম স্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান.	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১]নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%		১০০%	১০০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	-
		[১.২]যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১]স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	২	২	২	২	২	১	-	-	-
সম্পন্ন অর্জন	০৫	[১.৩]অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৭	৬	-	০৩	১.২৫
		[২.১]নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	-	-	১	-	-
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)												
মোট দাবিকৃত নম্বর=														১.২৫

Handwritten signature and date
০২/১০/২০২৩

(স্বঃ আর্কী আহাব রাখা)
সহকারী পরিচালক (কম্পিউটার)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিজ্ঞানী-কার্যালয়
আঞ্চলিক, চট্টগ্রাম