



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রামগতি, লক্ষ্মীপুর

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষীপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

L.C

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

১১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রামগতি, লক্ষীপুরের যথাযথ উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট 1.34 হাজার মেট্রিক টন চাল সংগ্রহের পাশাপাশি মোটবিতরণ করা হয়েছে প্রায় 23.95 হাজার মেট্রিক টন খাদ্যশস্য। কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে ২০২২-২৩ সালে 0.46 হাজার মেট্রিক টন খান ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে খানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। পাশাপাশি চাল ও আটার বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে ওএমএস খাতে 1.17 হাজার মে:টন চাল এবং 0.32 হাজার মে:টন আটা স্বল্প মূল্যে বিক্রয় করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ্ডিৎ খাদ্যবাছব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচির মাধ্যমে প্রায় 19583 পরিবারকে বছরের ৫মাস কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫টাকা দরে মাসে ৩০কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। সরকারি খাদ্য গুদামের ধারণ ক্ষমতা 1.00 হাজার মে: টনে উন্নীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি নুরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ব্যবস্থাপনার উদ্ভাবনী কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৫ সালের মধ্যে গুদামের ধারণ ক্ষমতা 1.50 হাজার মে: টনে উন্নীত করণ। অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অনুপুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অল্পকৃত্ত করে নিয়ম আয়ের জনগণ বিশেষ করে তৈরী পোষাক শিল্প, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী, গ্রামীণ দুগ্ধনায়ী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ শিল্পপ্রসিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সময়োপযোগী করা। সরকারি পর্যায়ে খাদ্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ মাত্র ১৫টাকা কেজি দরে 19583 পরিবারের মধ্যে 2.94 হাজার মে:টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- □ কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ০.31 হাজার মে: টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- □ বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিয়ম আয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে 5.96 হাজার মে: টন খাদ্যশস্য বিতরণ ;
- □ খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ওএমএস খাতে 0.52 হাজার মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিক্রয়;

L.R

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রামগতি, লক্ষ্মীপুর

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষীপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

L.C

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমাজিক নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১. কৃষকদের প্রচেষ্টা মূল্য প্রদান নিশ্চিত করণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা; ২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ; ৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ; ৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ; ৫. নিরাপদ খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশলবাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ; ২. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা; ৩. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ; ৪. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

LS

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষকদের প্রসোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১০	১.০৯	১.০৮	কৃষি মন্ত্রণালয়	৪ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
সামাজিক নিরাপত্তা যাতে ছাড়াশস্য বিতরণ	বাদ্যবোম্ব কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	৪ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
সাপ্তাহী মূল্যে দ্রবিত মানুষের ঋণশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএফএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৩৫	০.৩২	০.৩২	০.৩২	০.৩২	কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি
খাদ্য নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নতি	অতিরিক্ত ওএফএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৬২	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি
খাদ্য নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নতি	অতিরিক্ত ওএফএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৪০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি
খাদ্য নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নতি	শিএফডিএস যাতে যোগের জপচর হ্রাস করে মজুদ ছাড়াতির হার	%	০.২২৫	০.২১৪	০.৪০	০.৪০	০.৪০	চলিত, সংরক্ষণ ও সাহিলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর	ময়নামল্যখাস অধিদপ্তরের নির্দেশ নীতি/পরিকল্পনা বার্কেট
খাদ্য নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নতি	Severe Food Insecurity Experience Scale (FIIES)%	Prevalence of food insecurity in the population %	১.৫০	১.০০	৮.৯০	১.০০	১.১০	Prevalence of food insecurity in the population %	SDG-২/খাদ্যসেবা বার্কেট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

L.C

କେଶବ ଓ
କର୍ମସମ୍ପାଦନ ପରିକଳ୍ପନା

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যসারা/নির্ধারিত ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%
১. কৃষকের প্রশোধন মূল্য প্রদান নিশ্চিত করণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মন্ত্রণালয় থেকে; ২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ; ৩. সামাজিক নিরাপত্তা স্বাস্থ্য ও ক্ষমতা স্বাস্থ্যশস্য বিতরণ; ৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ; ৫. নিরাপদ খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।	৭০	[১.১] [১.২] বৌসম ভিত্তিক সিঙ্ক/আতপ চাষ করে পাশ্চিক ঝাঁটাই ক্ষমতার উন্নয় সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	০	০	০	০	০	০	০	০		
		[১.২] [১.২] বোম্ব, আমন ও গমের উৎপাদনতথ্যসংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[১.৩] [১.৩] মান ও চাল সংগ্রহ (জাতায়ীক ও বৈদেশিক)	[১.৩.১] সংগৃহীত মান ও চাল	সমষ্টি	হাজার	১৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৪] [১.৪] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	[১.৪.১] প্রতিবেদন প্রদ্রুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৫] [১.৫] বছর শেষে খাদ্যশস্যের মূল্যের মজুদ গড়ে তোলা	[১.৫.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	সমষ্টি	হাজার	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৫.২] ৫	সমষ্টি	হাজার	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

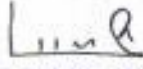
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিচে	১০০%			৯০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাহ্যবহন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবহন	[১.১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবহন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবহন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবহন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবহন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবহন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবহন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবহন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবহন	[১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবহন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রামগতি, লক্ষীপুর, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষীপুর হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রামগতি, লক্ষীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,
রামগতি, লক্ষীপুর

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রামগতি,
লক্ষীপুর

তারিখ


জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষীপুর

তারিখ

(মোঃ হুমায়ুন কবির)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
লক্ষীপুর।

সংযোজনী-১:

সংযোজনী-১:

ক্রঃনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
২	জিআর	প্রাটিসাস রিলিফ
৩	পিআইএমএস	পারসনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৪	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৫	ভিভারিউবি	ভালনারেবল ওমেন বেনিফিসারী
৬	PIMS	Personal Information Management System
৭	FAO	Food and Agriculture Organization
৮	FPMU	Food planning and Monitoring Unit
৯	SDG	Sustainable Development Goals
১০	ইপি	জরুরী গ্রন্থক

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনাকারী জন্মিতাপ, প্রশিক্ষণ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] "বৃথকেরজ্ঞাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	ব্যস্তায়িত উপজেলা	মজুর ও সংগ্রহ শাখা	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রায় জনলাইন প্রতিবেদন
	[১.২] বোম্বো, আমন ও পদেরউৎপাদনতৎসংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	মজুর ও সংগ্রহ শাখা	প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[১.৩] সৌমসুজিতিকানিষ্টি/আতপচালকলেপপাখিককষ্টটাইকমাতারতৎসংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	মজুর ও সংগ্রহ শাখা	প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[১.৪] ভিজিটাল চাল সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা ব্যস্তায়ন	ব্যস্তায়িত উপজেলা	মজুর ও সংগ্রহ শাখা	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রায় জনলাইন প্রতিবেদন
	[১.৫] ধান ও চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ বৈদেশিক)	সংগৃহীত ধান ও চাল	মজুর ও সংগ্রহ শাখা	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রায় জনলাইন প্রতিবেদন
	[১.৬] গর সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ বৈদেশিক)	সংগৃহীত গর	মজুর ও সংগ্রহ শাখা	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রায় জনলাইন প্রতিবেদন
	[১.৭] খাদ্যশস্য পরিস্ফুটন মাসিক প্রতিবেদন খাদ্য জমিদত্তরে প্রেরণ	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	মাসিক প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুর প্রতিবেদন
	[১.৮] ক্ষয় শেষে খাদ্যশস্যের নুনভর মজুর গড়ে তোলা	সজুতকৃত খাদ্যশস্য	মজুর শাখা	মাসিক প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুর প্রতিবেদন
	[১.৯] সীমার মধ্যে গুণায় ঘটটি	গুণায় ঘটটি	মজুর শাখা	মাসিক প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুর প্রতিবেদন
	[১.১০] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘটটি	পরিবহন ঘটটি	মজুর শাখা	মাসিক প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুর প্রতিবেদন
২	[২.০] মুক্তবৈদেশিকপ্রসিদ্ধিসংক্রান্তসকলব্যবহার	ব্যস্তায়িত স্থাপনা	চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন/মুক্তবৈদেশিকপ্রসিদ্ধিসংক্রান্তসকল হতে প্রতিবেদন
	[২.১] কর্মকর্তা কর্মচারীগণেরPIMSজাটাইকমাতারগণায়করণ	জনসংগঠনতৎসংক্রান্ত	প্রশাসন শাখা	PIMS জাটাইক হতে প্রতিবেদন
	[২.২] মালসংক্রান্তজাটাইকমাতারগণায়করণ	তৎসংক্রান্ত	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[৩.১] গ্রন্থকল হাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	খাদ্যশস্যেরগ্রন্থকল	নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	মাসিকপ্রতিবেদন
	[৩.২] গ্রন্থকল ক্রয়কার (এসইআই) খাদ্যশস্য বিক্রয় (সে শ্রমিক ও অন্যান্য)	খাদ্যশস্য বিক্রয়	নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	মাসিকপ্রতিবেদন
	[৩.৩] জরুরি গ্রন্থকল হাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	বিক্রয় পরিমাণ	নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	মাসিকপ্রতিবেদন
	[৩.৪] জরুরি সজুত চাল সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	প্রতিবেদন
	[৩.৫] খাদ্যশস্য কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	মাসিকপ্রতিবেদন
	[৩.৬] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	বিক্রয় পরিমাণ	নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	মাসিকপ্রতিবেদন
	[৩.৭] খাদ্যের ধান পরীক্ষা	পরীক্ষিত নমুনা	আঞ্চলিক খাদ্য পরীক্ষণাগার শাখা	রসায়নবিদ হতে প্রায় প্রতিবেদন
৩	[৩.৮] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন খাদ্যপ্রশিক্ষণকেন্দ্রেপ্রেরণ	মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন	নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	মাসিকপ্রতিবেদন
	[৩.৯] মুক্তায়নকর্মপরিকল্পনাব্যস্তায়ন	প্রস্তুতকৃত	প্রশাসন বিভাগ	কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন (সংযোজনী-৪)
	[৩.১০] ই-পতনায় উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাব্যস্তায়ন	উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাব্যস্তায়ন	প্রশাসন বিভাগ	কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন (সংযোজনী-৫)
	[৩.১১] আভিযোজিতিকারকর্মপরিকল্পনাব্যস্তায়ন	আভিযোজিতিকারকর্মপরিকল্পনাব্যস্তায়ন	প্রশাসন বিভাগ	কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন (সংযোজনী-৬)
	[৩.১২] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনাব্যস্তায়ন	সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনাব্যস্তায়ন	প্রশাসন বিভাগ	কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন (সংযোজনী-৭)
	[৩.১৩] তথ্যপ্রদানকর্মপরিকল্পনাব্যস্তায়ন	তথ্যপ্রদানকর্মপরিকল্পনাব্যস্তায়ন	প্রশাসন বিভাগ	কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন (সংযোজনী-৮)

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[১.২] বছর শেষে ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মজুদ সংরক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[১.৩] গম সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৩.১] খাদ্যবাহুর কর্মসূচি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৩.২] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৫.১] অনুপুষ্টি সমূহ চাল সরবরাহ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

সংযোজনী -৪

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় রামগতি, লক্ষীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন প্রাপ্তি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক বস্তু													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকালপয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	-	-
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	-	-
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (স্বল্পবিত্তি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেতৃত্বপ্রাপ্ত	২ ৩০-১২- ২০২৩ ৩০-০৬- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	অধিসভাভ্যন্তর ও বহিঃস্থ পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা ৩০-১২-২০২৩	-	অকেজো মানামাল করণ ৩০-০৬- ২০২৪	-	-	-

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার						
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ও	তারিখ	নেজারতপাখা	২০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০-০৭-২০২৩
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতিপ্রতিরোধকল্পকর্মসমূহের কার্যক্রম						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজ্জিচারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রদানের মতামত সংরক্ষণ	রোজ্জিচার হালনাগাদকৃত ত	৭	%	কোম্পানিপোর্ট	৩০-০৯-২৩ ৩১-১০-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	৩০-০৯-২৩ ৩১-১০-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪
৩.২ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রদর্শন	সিটিজেন চার্টার	৭	তারিখ	নেজারতপাখা	৩০-১১-২৩	৩০-১১-২৩ ২৩
৩.৩ দায়িত্বিক শুদ্ধাচার ও শিষ্টাচার বিষয়ক সভা	আয়োজিতসভা	৭	সংখ্যা	প্রশাসনশাখা	২	১ ২
৩.৪ চাকরি বিধিমালা শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা বিষয়ক সভা	আয়োজিতসভা	৭	সংখ্যা	প্রশাসনশাখা	২	১ ২

উপজেলা যাদ্য নিয়ন্ত্রক
রামগতি, লক্ষীপুর।

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	সফ্যামাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলেনোটিনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্যবাতায়নহালনা গাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকলসেবাবহালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্নপ্রকাশনা ও তথ্যাদিতথ্যবাতায়নেপ্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রপ্রতিপর্যালোচনাসংক্রান্তসভাআয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিকস্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষেরনিকটপ্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনীধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্রউন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রদর্শক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকে রমান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধা রূপ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ ইমেইল প্রমাণিতকিভাবে প্রমাণাদায়করণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ ইমেইল প্রমাণিতকিভাবে প্রমাণাদায়করণ	হাসিনা হোসেন স্পেশাল সার্ভিস অফিসার ও যোগাযোগ ইমেইল প্রমাণিতকিভাবে প্রমাণাদায়করণ	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিষীক্ষণ ও সফর্মতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়সীমায়/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তিসংক্রান্ত প্রতিকার প্রক্রিয়ায় উন্নয়নকর্তৃপক্ষের ব্যবস্থা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএসসকট ও যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় উন্নয়ন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিষীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিষীক্ষণ প্রক্রিয়ায় উন্নয়নকর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিষীক্ষিত	পরিষীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

L.e

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৩৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	চলতি মাস ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	
	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাল নাগাদ করণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হাল নাগাদকৃত প্রতিশ্রুতি	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে হাল নাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	%	%	৮	-	১০০%	৯২	৯০	৯০%	৯৮
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে শেখবোম্মারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, অপোচ্য সূচি, প্রশিক্ষার্থীদের ভাসিকা, হাজিরা শীট সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	-	
				সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	১০০%	৯০%	৯০%	-	

১১

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অতিরিক্ত	উন্নয়ন	উপলব্ধি	উপস্থিতি	প্রমাণক	সকলমাত্রা ২০২০-২০২৪	
													অসাধারণ	উন্নয়ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৩	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	উন্নয়ন কার্যক্রমে প্রেরিত প্রতিবেদন	১৪	
সকলমাত্রা বৃদ্ধি	২৪	[১.২] স্বপ্রচলিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			০১-১২-২০২০ ২০২১	১০-০১-২০২০ ২০২১	০১-০১-২০২১ ২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রচলিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের ওয়েবসাইটসমূহ		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৪-১১-২০২০ ২০২২	১৪-১১-২০২১ ২০২২			-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধার অনুসারে স্ববর্তীকৃত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি কার্যক্রম তৈরী হালনাগাদ করা	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২০ ২০২১	২০-০১-২০২০ ২০২১	০১-০১-২০২১ ২০২৪	-	সংশোধিত বিপর্যয়কৃত তথ্যের বার্ষিক সমন্বয় সনদ কার্যক্রম		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কিত সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২		-	সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অধিকার আইন বিধি বা প্রচারকৃত কপি।		
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সংখ্যা	০৩			৩	২		-	প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অধিকার আইন		

১১১