

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, লালমাই, কুমিল্লা।

সিটিজেন চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানঃ কোর্সের নাম সমূহ	কোর্সের মেয়াদ	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। দুই কপি ছবি। ৩। জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র/জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। অষ্টম শ্রেণি/এস.এস.সি/এইচ.এস.সি'র সত্যায়িত সনদপত্র (বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী)।	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত/ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা/স্ব-স্ব উপজেলা কার্যালয়	সর্ব মোট ভর্তি ফি ট্রেডভিত্তিক	উপ-পরিচালকের কার্যালয়; উপ-পরিচালক, স্ব-স্ব ট্রেডের প্রশিক্ষক; ই-মেইল: ddcomilla@dud.gov.bd উপজেলা যুবউন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় স্ব-স্ব উপজেলার উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা। আর্দশ সদর comillasadar@dud.gov.bd বরুড়া: barura@dud.gov.bd ব্রাহ্মনপাড়া: brahmanpara@dud.gov.bd বুড়িচং: burichang@dud.gov.bd চান্দিনা: chandina@dud.gov.bd চৌদ্দগ্রাম: chauddagram@dud.gov.bd দাউদকান্দি: daukdandi@dud.gov.bd দেবিদ্বার: debidwar@dud.gov.bd হোমনা: homna@dud.gov.bd লাকসাম: laksam@dud.gov.bd মুরাদ নগর muradnagar@dud.gov.bd নাঙ্গলকোট: nangalkot@dud.gov.bd মেঘনা: meghna@dud.gov.bd মনোহরগঞ্জ: monohargonj@dud.gov.bd সদরদক্ষিণ: comilladakshin@dud.gov.bd তিতাস: titas@dud.gov.bd	উপ-পরিচালক, যুব ভবন, কৃষ্ণনগর, দুর্গাপুর, আলেক্সারচর কুমিল্লা। ফোন:- 08165579 মোবাইলঃ- 01709-330614 ই-মেইল: ddcomilla@dud.gov.bd
	১। গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী, মৎস্যচাষ, কৃষি বিষয়ক	৩ মাস			৫০/-		
	২। কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি এ্যাপ্লিকেশন	৬ মাস			১০০০/-		
	৩। মর্ডান অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন	৬ মাস			৫০০/-		
	৪। পোষাক তৈরী	৩ মাস			৫০/-		
	৫। রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং	৬ মাস			৩০০/-		
	৬। ইলেকট্রিক্যাল	৬ মাস			৩০০/-		
	৭। ইলেকট্রনিক্স	৬ মাস			৩০০/-		
	৮। মৎস্য চাষ	১ মাস			৫০/-		
	৯। প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ বর্ষ পুঞ্জ অনুসারে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী			নির্ধারিত টাকা সরাসরি জমা প্রদান		
২	উপজেলা পর্যায়ে অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ	৭ দিন	১- এ বর্ণিত কাগজপত্র	উপজেলা কার্যালয়	খরচ নেই	উপজেলা কার্যালয়ের সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণঃ- মো: সাইফুল হক ভূঁইয়া- ০১৮১৬০১৬৬৯৪ মো: রিয়াজুর রহমান- ০১৫৩৮৮১৩০০০ বি এ এম হামায়ুন কবির- ০১৯২০৪৮২৪০৯	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার ফোন: ০৮১৭৪৫০৮ ই-মেইল: ydolalmai@dud.gov.bd
৩	যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে যুবঋণ প্রদান	১ মাস	১। নির্ধারিত আবেদন, ২। প্রশিক্ষণ সনদপত্র। ৩। নিশ্চয়তা প্রদানকারী ও আবেদনকারী দুই কপি করে ছবি। ৪। জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র/জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। জমির দলিল ও পর্চা। ৬। প্রকল্পের বিবরণী। ৭। অঙ্গীকারনামা।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় লালমাই, কুমিল্লা।	অনুমোদিত যুবঋণের উপর ৫% ক্রমহ্রাসমান হারে সার্ভিস চার্জ বা ঋণ নির্দেশিকা অনুযায়ী।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, লালমাই	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার ফোন: ০৮১৭৪৫০৮ ই-মেইল: ydolalmai@dud.gov.bd
৪	যুব সংগঠন নিবন্ধন	২ মাস	নির্ধারিত আবেদনপত্র এবং আবেদনপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৫০০/- টাকার ট্রেজারি চালান	উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা।	উপ-পরিচালক, যুবভবন, কৃষ্ণপুর, কুমিল্লা।
৫	যুব সংগঠন সমূহে অনুদান প্রদান	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নির্ধারিত আবেদনপত্র এবং আবেদনপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র।	স্ব-স্ব জেলা/উপজেলা কার্যালয়	খরচ নেই।	স্ব-স্ব জেলা/উপজেলা কার্যালয় প্রধান	উপ-পরিচালক, যুবভবন, কৃষ্ণপুর, কুমিল্লা।
৬	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নির্ধারিত আবেদনপত্র এবং আবেদনপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র।	স্ব-স্ব জেলা/উপজেলা কার্যালয়	খরচ নেই।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, লালমাই	উপ-পরিচালক, যুবভবন, কৃষ্ণপুর, কুমিল্লা।

