

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

স্মারক নং-উমাশিঅ/কুসদ/২০১৮/ ২৫১

তারিখ:-০৫/০৬/২০১৮খ্রি:

বিষয়:- ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও স্বাক্ষর প্রসংগে।

সূত্র:- মহোদয়ের স্মারকনং-৩৭.০২.০০০০.১১৬.৩৫.০১০.১৬/২৮৩ তারিখ:- ২৭/০৫/২০১৮ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র অফিসের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের চূড়ান্ত খসড়া (সফটকপি ও হার্ডকপি) মহোদয়ের পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১১ পাতা

০৫/০৬/২০১৮

(মো: শাহ জালাল)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

জেলা শিক্ষা অফিসার
কুমিল্লা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচীপত্র-

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৩

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the UPAZILLA Secondary Education Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা-এর অর্জন নিম্নরূপ

প্রতিবছর ১ জানুয়ারি সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানোর কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। পাঠ্যপুস্তক দিবস স্থানীয় সংসদ সদস্য, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং স্থানীয় প্রশাসনের উদ্যোগে জাঁকজমক পূর্ণভাবে উৎসাহ-উদ্দীপনার সাথে পালিত হয়েছে। মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন, পিবিএম পদ্ধতির প্রবর্তন ও প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন ছক (ISAS) এবং IMS -এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সকল তথ্য যথাসময়ে প্রেরিত হয়েছে। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ যথারীতি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করেছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নেয়ার ক্ষেত্রে নানাবিধ সমস্যা বিদ্যমান

- (১) প্রতিষ্ঠানে অনেক শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নয়
- (২) অনেক প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব
- (৩) আন্তঃ হাউস প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে শিক্ষকদের অনীহা
- (৪) প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের সমস্যা (ঠিকমত বিদ্যুৎ থাকে না)
- (৫) প্রজেক্টরের সমস্যা/অপ্রতুলতা
- (৬) যান্ত্রিক ত্রুটি
- (৭) ক্লাস নেওয়ার পরও এমএমসি এ্যাপস এর মাধ্যমে শিক্ষকরা তা আপলোড করেন না

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আরো দক্ষতার সাথে এমপিও কার্যক্রম পরিচালনা, ১ জানুয়ারির মধ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো ও বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন। তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের টাইমস্কেল প্রাপ্তির নথি দ্রুত অগ্রায়ন করা।

• ২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) কার্যালয়ে চলমান সকল কার্যক্রম কাঙ্ক্ষিত মানে পৌঁছানো।
- (২) কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি।
- (৩) শিক্ষার মানোন্নয়নে ১২-১৮টি সেমিনার আয়োজন।
- (৪) শিক্ষকদের বিভিন্ন কার্যক্রমে যুক্ত করে প্রণোদনা প্রদান।
- (৫) এমপিও সম্পর্কিত সকল আবেদন নিষ্পত্তি।
- (৬) যথাসময়ে কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, উপজেলার সকল মাধ্যমিক-নিম্নমাধ্যমিক ও মাদরাসা শিক্ষার্থীর হাতে নতুন বছরের নতুন পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো।
- (৭) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো।
- (৮) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের বন্ডে পড়া হ্রাস করণ।
- (৯) কর্মচারীদের পেনশন ও পিআরএল-এর আবেদন দ্রুত অগ্রায়ন করা।
- (১০) সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ এবং সততা স্টোর প্রতিষ্ঠা করা।
- (১১) সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কিশোরী ক্লাব ও স্বর্ণ কিশোরী ক্লাব গঠন করা।
- (১২) স্টুডেন্ট কেবিনেটের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদেরকে সচেতন করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ০৫ তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: কার্যাবলী

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১ **রূপকল্প (Vision):** বিশ্বমানের শিক্ষা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):**

০১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
০২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকরী মনিটরিং
০৩. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৪ **কার্যাবলি (Functions):**

১. বেসরকারি স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন নিষ্পত্তি।
২. স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার শিক্ষকদের জন্য সৃজনশীল, কারিকুলামসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান।
৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
৪. উপবৃত্তি বিতরণ ও মনিটরিং।
৫. বৃত্তি বিতরণ ও মনিটরিং।
৬. মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং।
৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
৮. অধিনস্ত কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল এর আবেদন অগ্রায়ণ করা।
৯. IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target/Criteria Value for FY ২০১৬-১৭					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ মার্চ পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪২	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ডকেশনাল এবং দাখিল-ডকেশনাল)	লক্ষ	১২	১.৮৫	১.৯৯	১.৯৯	১.৭৯	১.৫৯	১.৩৯	১.১৯	২.১৫	২.৩০
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	০৮	১৮	২১	২১	১৯	১৭	১৫	১৩	২৫	২৯
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	০৯	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	৩০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পর্দিশনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	২০	২৯	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		২.২ অধীনস্থ কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	২.১.২ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০	নাই	নাই	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০%	১০০%

সাময়িক (Provisional) তথ্য

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Wight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৯-২০	২০২০-২১
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্ভবায়ন	৩	২০১৮-১৯ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১			১০ জুলাই	১২ জুলাই	১৪ জুলাই	১৫ জুলাই	১৬ জুলাই		
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্ভবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	২	-	-		
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১			১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি		
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১			১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-		
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	৩	-	-		
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্ভবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১			প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-		
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্ভবায়ন	পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	-	-		
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবাহ্রীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		
			সেবার মান সম্পর্কে সেবাহ্রীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন, জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

তারিখ:- ০৫ জুন, ২০১৮খ্রি.

জেলা শিক্ষা অফিসার
কুমিল্লা।

তারিখ:- ০৫ জুন, ২০১৮খ্রি.

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	IMS	Institution Management System
৩.	ISAS	Institution Self Assessment System
৪.	PBM	Performance Based Management
৫.	MPO	Monthly Pay Order
৬.	APA	Annual Performance Agreement

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
২.	২.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	২.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
৩.	৩.১ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৪.	৪.১ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৪.১.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৫.	৫.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৫.১.১ পদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৬.	৬.১ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	৬.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ করা প্রয়োজন	১০০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবেনা