

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বোর্ড (রাজব) তহবিল
১ম-১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
(www.bkbb.gov.bd)

ফরাম নং ১২

সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ঘারা গঠিত ও পরিচালিত কমিউনিটি সেন্টার/ক্লাব/সমিতি/
এসোসিয়েশনকে বার্ষিক অনুদান প্রদান সম্পর্কে আবেদনপত্র।

১. প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা : ১. (ক) নাম -----
১. (খ) ঠিকানা -----
২. প্রতিষ্ঠার বছর উল্লেখসহ গঠনতত্ত্ব সংযুক্ত করতে হবে ; ২. বছর ----- গঠনতত্ত্ব -----
৩. (ক) সমাজসেবা অধিদণ্ডের রেজিঃ নম্বর ও রেজিঃ প্রাপ্তির
বছর (সনদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) ৩. নম্বর ----- সন -----
(খ) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের তালিকাভুক্ত (শর্ত
পূরণ সাপেক্ষে) কি?
৪. প্রতিষ্ঠানের এরিয়া ৪. আবাসিক ভবন সংখ্যা ----- ফ্ল্যাট সংখ্যা -----
(খ) এলাকা -----
৫. গঠনতত্ত্ব মোতাবেক বর্তমান কার্য নির্বাহী কমিটির নির্বাচন
(নির্বাচন না হলে মুক্তি সংগত কারণ উল্লেখ করতে হবে) ৫. (ক) বার্ষিক ভিত্তিক নির্বাচন ----- (তারিখ উল্লেখ করুন)
(খ) ইবার্ষিক ভিত্তিক নির্বাচন----- (তারিখ উল্লেখ করুন)
(গ) অন্যান্য -----
৬. বর্তমান কার্যনির্বাহী কমিটির ও সাধারণ সদস্যগণের
তালিকা (আলাদা তালিকা সংযুক্ত করতে হবে) ৬. (ক) নাম :
(খ) প্রতিষ্ঠানের পদবী :
(গ) অফিস পদবীসহ ঠিকানা :
(ঘ) আবাসিক ঠিকানা :
৭. অনুদান প্রাপ্তির জন্য সমিতির সভাপতি/সাধারণ
সম্পাদক/কোষাধ্যক্ষ এর ব্যাংক হিসাব নম্বর
ব্যাংকের শাখার নাম ও ৭. (ক) গত অর্থ বছরে গৃহীত কল্যাণমূলক কার্যক্রমের বিবরণ (সংযুক্ত করতে
ব্যাংক শাখার রাউটিং নম্বর (বাধ্যতামূলক হবে);
করতে হবে);
৮. প্রতিষ্ঠানের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (আলাদা তালিকা সংযুক্ত
করতে হবে) ৮. (ক) বর্তমান অর্থ বছরে চালু কল্যাণমূলক কার্যক্রমের বিবরণ (সংযুক্ত করতে
হবে);
৯. কল্যাণমূলক কার্যক্রম ৯. (ক) গত অর্থ বছরে গৃহীত কল্যাণমূলক কার্যক্রমের বিবরণ (সংযুক্ত করতে
হবে);
১০. রেজিস্ট্রেক্ষন সদস্য সংখ্যা ও মাসিক চাঁদার হারে ১০. সদস্য সংখ্যা -----
১১. প্রাপ্তঅনুদানের পরিমাণ ১১. মাসিক চাঁদার হার -----
(ক) -----
(খ) -----
(গ) -----
- | | |
|--|----------------------------|
| উৎস (বিগত তিন বছর) | |
| বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
(টাকা) | অন্যান্য নাম গিঞ্চন (টাকা) |
| | |
১২. আয়-ব্যয় সংক্রান্ত বিবরণ ১২. বিগত বছরের
(খরচের ভাউচারের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)
(ক) -----
- | | |
|------------|--------------|
| আয় (টাকা) | ব্যয় (টাকা) |
| | |
১৩. (ক) প্রতিষ্ঠানের আয়-ব্যয় সংক্রান্ত অভিট রিপোর্ট এবং
ব্যালাসশীট সংযুক্ত করতে হবে। (গত অর্থ বছর) ১৩. রেজিস্টার্ড ফার্ম/পার্টির নাম ও ঠিকানা : -----

- (খ) প্রতিষ্ঠানের আসবাবপত্রের তালিকা সংযুক্ত করান
 (গ) প্রতিষ্ঠানের আসবাবপত্রের তালিকা সংযুক্ত করান : সংযুক্ত

১৪. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে চলতি অর্থ বছরের
 খাতভিত্তিক প্রার্থীত টাকার পরিমাণ :

প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক অনুদান (টাকা)	খেলাধুলার সামগ্রী ক্রয় ও শিশু পার্ক নির্মাণ (টাকা)	মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ ইউনিট পরিচালনার জন্য (যদি থাকে) (টাকা)	আসবাবপত্র ও অন্যান্য সাজসরঞ্জাম ক্রয় করার জন্য (টাকা)	সর্বমোট (টাকা)

১৫. আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারী সংগঠনের সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ এ মর্মে নিশ্চিয়তা প্রদান করছি যে উপরে প্রদত্ত বিবরণসমূহ সত্য এবং প্রতিশঙ্খিত দিতেছি যে সরকারি অনুদান ব্যবহারের জন্য বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ কমিটি কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলী যথাযথভাবে মেনে চলব।

কোষাধ্যক্ষ

সাধারণ সম্পাদক

সভাপতি

(স্বাক্ষর ও সিলমোহর)

(স্বাক্ষর ও সিলমোহর)

(স্বাক্ষর ও সিলমোহর)

১৬. শর্তাবলি :

(ক) সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরিক্ষেত্রে (দণ্ডরে) অথবা অন্য কোন বিষয়ে সরকারের সাথে দরকারীক্ষি (বাগেনিং এজেন্ট) সমিতিকে এ খাত হতে অনুদান দেয়া যাবে না।

(খ) ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার/সমিতির গঠনতত্ত্ব থাকতে হবে এবং তা সাধারণ সভায় সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্য কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

(গ) ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার/সমিতির সামজনিক অধিদণ্ডের কর্তৃক নিবন্ধীকৃত এবং বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড নিয়ম মোতাবেক তালিকাভুক্ত হতে হবে।

(ঘ) অনুদান প্রাপ্তির জন্য ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার/সমিতির অডিট রিপোর্ট (সিএ ফার্ম/সমবায় অফিস/জেলা বা থানা হিসাব রক্ষণ অফিস দ্বারা) প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক প্রতিবেদন ও ভবিষ্যৎ কল্যাণ কার্যক্রমের বিবরণী দাখিল করতে হবে।

(ঙ) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড ব্যক্তিত অন্য কোন উৎস হতে অনুদান/সাহায্য পেয়ে থাকলে তা উত্তোল করতে হবে।

(চ) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে যে কর্মসূচীভিত্তিক অনুদান বরাদ্দ করা হবে তা সে কর্মসূচী বাস্তবায়নে ব্যয় করতে হবে। তবে খাত পরিবর্তন করতে চাইলে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের পূর্ব অনুমতি নিতে হবে এবং এর অন্যথা হলে ভবিষ্যতে অনুদান বরাদ্দের বিষয় বিবেচনা করা হবে না, বরং তা কালো তালিকাভুক্ত করা হবে।

(ছ) প্রতিষ্ঠানের কার্যনির্বাহী কমিটি কর্তৃক প্রণীত ও অনুমোদিত চলতি আর্থিক বছরের বাজেটে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

(জ) প্রতিষ্ঠানের গঠনতত্ত্বের সংশ্লিষ্ট ধারামতে নির্বাচিত বর্তমান কার্যনির্বাহী কমিটির তালিকা অবশ্য দাখিল করতে হবে। নির্বাচন সংক্রান্ত কোন জটিলতা বা প্রতিষ্ঠান পরিচালনায় অচলাবস্থা দেখা দিলে অনুদান বরাদ্দ বিবেচনা করা হবে না।

(ঝ) যে সকল প্রতিষ্ঠান সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী ও তাদের ওপর নির্ভরশীল পোষ্যদের কল্যাণমূলক কর্মকাণ্ডে সক্রিয় অবদান রাখবে সে সকল প্রতিষ্ঠানকে অনুদান দেয়ার বিষয়ে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

(ঝঃ) অনুদান বরাদ্দের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকাণ্ডেই মুখ্য বিবেচিত হবে।

(ঝঃঃ) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চলতি বছরে গৃহীত কল্যাণ কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য প্রণীত বাজেটে বায়িত অর্থের কমপক্ষে $\frac{1}{8}$ ভাগ সদস্য চাঁদা ও অন্যান্য নিজস্ব আয় হতে মিটাতে হবে।

(ঝঃঃঃ) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে/রশিদের মাধ্যমে প্রাপ্তি শীকার প্রদান সাপেক্ষে অনুদানের চেক হস্তান্তর/গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্তি শীকার ব্যতীত অনুদানের চেক কোনভাবেই হস্তান্তরযোগ্য নয়।

(ঝঃঃঃঃ) আবেদন ফরমের প্রতিটি কলাম সঠিক তথ্যসহ যথাযথভাবে পূরণ এবং ব্যাংক নথরের তথ্য সংক্রান্ত ৫নং অংশ অবশ্যই পূরণ করতে হবে। অসম্পূর্ণ/সন্দেহযুক্ত/জটিপূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

(ঝঃঃঃঃঃ) ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার/সমিতির বার্ষিক অনুদানের জন্য বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের নির্ধারিত ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঢাকা মহানগরীর জন্য উপ-পরিচালক (কর্মসূচী), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এবং বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/ বরিশাল/ সিলেট/রংপুর বরাবরে দাখিল করতে হবে।