

# নোয়াখালী জেলা প্রশাসনের সাংগঠনিক কাঠামো

## জেলা প্রশাসক

**গোপনীয় শাখা** জনবল:১৬  
 ১X জেলা প্রশাসক, ১X সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)  
 ২X সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর  
 ১X সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর  
 ২X উচ্চমান সহকারী (সিএ), ১X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ২X ড্রাইভার, ৬ X অফিস সহায়ক

### উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার

**স্থানীয় সরকার শাখা**  
 জনবল: ০৮  
 ১X ডিডিএলজি  
 ১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 ১X পরিসংখ্যান সহকারী  
 ১X উচ্চমান সহকারী  
 ২X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ২ X অফিস সহায়ক

### অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

**গোপনীয় শাখা**  
 জনবল: ০৫  
 ১ X অ.জে.প্র  
 ১X সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর  
 ১X ড্রাইভার  
 ২X অফিস সহায়ক

### অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

**গোপনীয় শাখা**  
 জনবল: ০৫  
 ১X অ.জে.প্র  
 ১X সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর  
 ১X ড্রাইভার  
 ২X অফিস সহায়ক

### অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)

**গোপনীয় শাখা**  
 জনবল: ০৩  
 ১X অ.জে.প্র  
 ১X সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর  
 ১X অফিস সহায়ক

### অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি)

**গোপনীয় শাখা**  
 জনবল: ০৩  
 ১X অ.জে.প্র  
 ১X সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর  
 ১X অফিস সহায়ক

### অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

**গোপনীয় শাখা**  
 জনবল: ০৬  
 ১X এডিএম  
 ১X সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর  
 ১X বেঞ্চ সহকারী  
 ১X ড্রাইভার  
 ২X অফিস সহায়ক

### রাজস্ব (এস,এ) শাখা

জনবল: ২২  
 ১X আরডিসি  
 ১X জেলা কানুনগো  
 ১X উচ্চমান সহকারী  
 ১০X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১X সার্ভেয়ার  
 ১X ট্রেসার  
 ২X চেইনম্যান  
 ২X নিরাপত্তা প্রহরী  
 ৩ X অফিস সহায়ক

### সাধারণ শাখা

জনবল: ১৪  
 ১X সহকারী কমিশনার  
 ১X প্রধান সহকারী  
 ১X সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর  
 ৭X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ৩X অফিস সহায়ক  
 ১X ফটোকপি অপারেটর

### সংস্থাপন শাখা

জনবল: ০৫  
 ১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 ১X উচ্চমান সহকারী  
 ২X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১X অফিস সহায়ক

### শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

জনবল: ০৬  
 ১X সহকারী কমিশনার  
 ১X উচ্চমান সহকারী  
 ২X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ২X অফিস সহায়ক

### আইসিটি সেল

জনবল: মঞ্জুরী  
 পাওয়া যায়নি

### জুডিশিয়াল মুন্সিখানা

জনবল: ৮  
 ১X সহকারী কমিশনার  
 ১X উচ্চমান সহকারী  
 ৪X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ২X অফিস সহায়ক

### জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা:

জনবল: ০৪  
 ১X জেসিও  
 ২X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১X অফিস সহায়ক

### ট্রেজারী শাখা

জনবল: ০৯  
 ১X ট্রেজারী অফিসার  
 ১X ট্রেজারী হিসাব রক্ষক  
 ১X উচ্চমান সহকারী  
 ৪X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর  
 ২X অফিস সহায়ক

### লাইব্রেরী, ফরমস ও স্টেশনারী শাখা:

জনবল: ৪  
 ১X লাইব্রেরীয়ান  
 ১X লাইব্রেরী সহকারী  
 ১X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১X অফিস সহায়ক

### তথ্য ও অভিযোগ শাখা

জনবল: ০৫  
 ১X সহকারী কমিশনার  
 ১X উচ্চমান সহকারী  
 ২X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১X অফিস সহায়ক

### নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত

জনবল: ৪  
 ১X বেঞ্চ সহকারী  
 ২X জারীকারক  
 ১X অফিস সহায়ক

### নেজারত শাখা

জনবল: ২৭  
 ১X নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
 ১X উচ্চমান সহকারী (নাজির)  
 ১X সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর  
 ২X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১X মেকানিক  
 ২X ড্রাইভার  
 ৪X জারীকারক  
 ৪X অফিস সহায়ক  
 ৬X পরিচ্ছন্নতা কর্মী  
 ৫X নিরাপত্তা প্রহরী

### রেকর্ড রুম/জেলা মহাফেজ শাখা:

জনবল: ১৪  
 ১X আরআরডিসি  
 ১X উচ্চমান সহকারী (রেকর্ড কিপার)  
 ৮X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/টাইপিষ্ট  
 ৪X অফিস সহায়ক

### জেলা ত্রান ও পুনর্বাসন শাখা

জনবল: ৭  
 ১X ডিআরআরও  
 ১X প্রধান সহকারী  
 ১X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১X বেতার যন্ত্রচালক  
 ১X ড্রাইভার  
 ১X অফিস সহায়ক  
 ১X নিরাপত্তা প্রহরী

### প্রবাসী কল্যাণ শাখা

জনবল: মঞ্জুরী  
 পাওয়া যায়নি

### রাজস্ব মুন্সিখানা:

জনবল: ০৭  
 ১X সহকারী কমিশনার  
 ১X উচ্চমান সহকারী  
 ৪X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১X অফিস সহায়ক

### ভূমি অধিগ্রহণ(এল,এ) শাখা:

জনবল: ২২  
 ১X এলএও  
 ১ X এডিশনাল এলএও  
 ২X জেলা কানুনগো  
 ১X উচ্চমান সহকারী  
 ৩X সার্ভেয়ার  
 ৩X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ৬X চেইনম্যান  
 ২X জারীকারক  
 ১X ট্রেসার  
 ২X অফিস সহায়ক

### ভূমি অধিগ্রহণ(এল,এ) শাখা:

জনবল: ২২  
 ১X এলএও  
 ১ X এডিশনাল এলএও  
 ২X জেলা কানুনগো  
 ১X উচ্চমান সহকারী  
 ৩X সার্ভেয়ার  
 ৩X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ৬X চেইনম্যান  
 ২X জারীকারক  
 ১X ট্রেসার  
 ২X অফিস সহায়ক



