

গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের জন্য মুচলেকা

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, আমরা (১) নাম .....  
পদবী.....অফিসের ঠিকানা .....  
..... ২) নাম.....  
পদবী.....অফিসের ঠিকানা .....  
.....অতঃপর জামিনদার হিসাবে উল্লিখিত বাংলাদেশ রাষ্ট্রপতির  
(অতঃপর " রাষ্ট্রপতি" হিসাবে উল্লিখিত এবং তাঁহার উত্তরসূরীগণকে ও পদাধিকার বলে বুঝাইবে) সহিত  
.....টাকা প্রদান করিয়া অদ্য ..... তারিখে দৃঢ়ভাবে অঙ্গীকার বদ্ধ হইলেন।

২। যেহেতু.....পিতা .....  
বর্তমান অস্থায়ীভাবে ..... কার্যালয়ে  
..... হিসাবে কর্ম রত আছেন। অতঃপর " ঘাতক" হিসাবে উল্লিখিত তাহাকে বাংলাদেশ  
রাষ্ট্রপতি.....(.....) টাকার ঋণ প্রদান করিয়াছেন যাহা  
তাহার নিজের বসতবাড়ি নির্মাণের কাজে ব্যয় হবে এবং সংশ্লিষ্ট ঘাতক ঐ  
টাকা .....টাকার ১২০ টি সমান কিসিঅতে পরিশোধ করিবার অঙ্গীকার বদ্ধ হইয়াছেন। যাহার সুদ  
সরকার কার্য কর করিবেন।

৩। এখন, সংশ্লিষ্ট ঘাতক ..... কার্যালয়ে কর্তব্যরত থাকাকালে সরকারের উল্লিখিত  
অংকের টাকা নিয়মিত কিসিঅতে পরিশোধ করিতে থাকিবেন, যে পর্য্য মত ঐ টাকাসুদসহ সম্পূর্ণ পরিশোধ না হয়। ঐ কিসিঅ  
প্রদান .....তারিখ হইতে শুরুর হইবে এবং এতদদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট ঋণ দ্বারা ক্রয়কৃত সম্পত্তি  
সরকারের নিকট বন্ধক রাখিতে হইবে। যদি ঘাতকের মৃত্যু হয় কিংবা তিনি দৈহিক বা অন্যবিধ অক্ষমতার শিকার হইয়া চাকুরী  
পরিত্যাগ করেন তাহা হইলে জামিনদারদ্বয় অবশ্যই অনতিবিলম্বে অত্র মুচলেকায় বর্ণিত টাকা অংক সরকারকে পরিশোধ করিতে  
হইবে।

স্বাক্ষরঃ

১।

জামিনদারদ্বয়ের নামঃ

১।

স্বাক্ষরঃ

নামঃ

পদবীঃ

অফিস ঠিকানাঃ

**ফরম জি, এফ, আর-২৮**  
( ১৫৩(এ) অনুচ্ছেদের বিধি -৭ এর মোট-৬ দৃষ্টব্য)  
জমি ক্রয় ও তাহার উপর গৃহ নির্মাণের জন্য অগ্রিম গ্রহণের চুক্তি সম্পাদন সংক্রামত

একটি চুক্তি সম্পাদিত হইল ..... দিনের যেখানে এক পক্ষ  
.....এখানে তিনি ঋণ গ্রহীতা যার বর্ণ না তার বৈধ প্রতিনিধিকে অমত্বর্ভুক্ত  
করিবে এবং অন্যপক্ষ বাংলাদেশের রাষ্ট্রপতি। যেহেতু তিনি ঋণ গ্রহীতা একখন্ড জমির উপর গৃহ নির্মাণের প্রসন্ধান করিয়াছেন এবং  
যেহেতু জমিটির প্লট নং-..... খতিয়ান নং ..... মৌজা নং-.... রেজিস্ট্রিকরণ জিলা -  
.....এর সাব- রেজিস্ট্রি অফিস থানা- .....যেখানে উল্লিখিত জমি খন্ডের সীমানা  
হইতেছে কম বা বেশী উত্তরে .....দক্ষিণে ..... পূর্বে .....  
এবং পশ্চিমে -..... যেহেতু, গ্রহীতা জনাব  
.....উক্ত জমি খন্ডের উপর গৃহ নির্মাণের প্রয়োজনে  
..... ( ..... ) টাকা ঋণের জন্য সিভিল একাউন্ট  
কোডের (এখানে ইহা কোড নামে বর্ণিত এবং ইহা সময়ের পরিপ্রেক্ষিতে যে কোন প্রাসঙ্গিক সংশোধনীকে অমত্বর্ভুক্ত করিবে)  
অধীনে রাষ্ট্রপতির নিকট আবেদন করিয়াছেন বলিয়া রাষ্ট্রপতি তাকে বর্ণিত শর্তে.....(  
.....) টাকা ঋণ হিসাবে প্রদান করিতে সম্মত হইয়াছেন (ঋণ গ্রহীতা ইহার  
প্রাপ্যতা স্বীকার করিতেছেন) ঋণ গ্রহীতা রাষ্ট্রপতির সহিত সম্মত হইয়াছেন ( যে, (১) রাষ্ট্রপতির কাছে উক্ত ঋণের টাকা ও তার  
উপর হিসাবকৃত সুদ তাহার বেতন হইতে মাসিক কিস্তিতে কাটাইয়া ফেরত দিবেন এবং এখানে রাষ্ট্রপতিকে সেই অনুযায়ী  
কিস্তি ও কাটাইয়া লইবার কথা বলা হইতেছে (২) এই দলিল পত্র উপস্থাপন করিবার এক মাসের মধ্যে ঋণের পরিমাণ উল্লিখিত  
গৃহ নির্মাণ ব্যয় করা হইবে এবং প্রধান ঋণ অপেক্ষা বাড়ী নির্মাণের প্রকৃত খরচ কম হয় তাহা হইলে অতিরিক্ত পরিমাণ টাকা  
সাথে সাথে ফেরত দিতে হইবে, ঋণ গ্রহীতাকে প্রদত্ত ঋণের ও সুদের নিশ্চয়তা হিসাবে কোড এর নির্ধারিত ফরমে আলোচ্য জমি  
খন্ড ও এর উপর নির্মিত বাড়ী রাষ্ট্রপতির নিকট বন্ধকীকরণ করিতে হইবে(এখানে আরও চুক্তি হইতেছে যে, ঋণ গ্রহীতা জমি খন্ড  
ক্রয় করার সাথে সাথে তাহার উপর বসবাসের উপযোগী একটি গৃহ নির্মাণ শুরুর করিবেন।

নিম্নে উল্লিখিত স্বাক্ষীদের সামনে এই চুক্তি সম্পাদিত হইলঃ

স্বাক্ষর :  
নাম :  
পদবী :

স্বাক্ষীগণের স্বাক্ষর

১।

২।

প্রত্যয়ন পত্র

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনাব .....  
পদবী ..... অফিস / কর্ম স্থল .....  
.....  
একজন স্থায়ী / অস্থায়ী কর্ম চারী। তাহার চাকুরীকাল অত্র অফিস.....  
হতে ..... সর্ব মোট..... বৎসর। আরো প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে,  
তাহার গ্রহীত অগ্রিম পরিশোধকালীন সময়ে চাকুরী চ্যুতি বা বরখাস্তের আশংকা নাই।

কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধি সনদ পত্র

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনাব / জনাব .....  
পদবী ..... অফিসঃ .....  
..... তাহার দৈনন্দিন অফিসিয়াল/ প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্য সুষ্ঠুভাবে  
সম্পাদনের জন্য একটি মোটর সাইকেল/ মোটর গাড়ী/ বাই সাইকেল প্রয়োজন।

কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর  
সীলমোহর সহ

অঙ্গীকার নামা

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী একনিষ্ঠভাবে স্বীকার করিতেছি যে, আমার নামে মঞ্জুরীকৃত মোটর গাড়ী / মোটর  
সাইকেল / বাই সাইকেল ক্রয় অগ্রিম বাবদ মঞ্জুরীকৃত টাকা .....  
( ..... ) সুদসহ প্রদান/ ফেরত দিতে বাধ্য থাকিব যদি আমি চাকুরী ত্যাগ করি অথবা চাকুরীচ্যুত  
হই।

নাম .....  
পদবী .....  
কর্ম স্থল.....

সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হইতে অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদনের ফরম

বরাবর

জেলা প্রশাসক  
লক্ষ্মীপুর।

মহোদয়

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমার ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা হইতে অগ্রিম টাকা =  
মাত্র পাওয়ার জন্য আমি আবেদন করিতেছি। নিম্নের প্রতিটি প্রশ্নের সঠিক ভাবে উত্তর দিচ্ছি।

আপনার অনুগত

তারিখঃ -

স্থানঃ লক্ষ্মীপুর।

স্বাক্ষর.....

প্রশ্নাবলী	উত্তর
১। পূর্ব বতী৩০ শে জুন আপনার কত টাকা জমা ছিল ( মহা-হিসাব রক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত আমানতী হিসাবপত্রের মূল অনুলিপি সংযুক্ত করিতে হইবে এবং ইহা পরীক্ষার পর ফেরত দেওয়া হইবে)	-
২। অগ্রিমের প্রয়োজনীয়তা কারণ কি ? (সুদীর্ঘ কারন হইলে পৃথকভাবে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।	-
৩। আপনার বর্তমান বেতন কত ?	-
৪। (ক) পূর্বে কি কোন অগ্রিম লওয়া হইয়াছিল?	-
(খ) যদি হইয়া থাকে, অগ্রিমের সব টাকা কি পরিশোধ করা হইয়াছে।	-
(গ) যদি হইয়া থাকে, পরিশোধের শেষ কিসিঅ	-
সুদসহ কোন সময়ে দেওয়া হইয়াছিল?	-
(ঘ) পূর্বে র অগ্রিম সম্পূর্ণ রূপে পরিশোধ না হইয়া থাকিলে আর কত কিসিঅ প্রদেয় আছে?	-
৫। কত কিসিঅতে (সুদ কিসিঅসহ) অগ্রিম পরিশোধ করিতে ইচ্ছুক?	-
৬। আপনার তহবিলে জমাকৃত টাকার কি সুদ হয়? (শুধুমাত্র মুসলমান অফিসারগণকে উত্তর দিতে হইবে)	-
উর্দ্ধতন অফিসারের সুপারিশ	-

স্বাক্ষর

.....

পদবী

.....

নং এস,আর, ও ১১৯ আইন/২০০৫/অম/অবি(বাস্ত-১) জাঃবেঃস্কেল-!/২০০৫/৭৩ তারিখ ২৮.০৫.২০০৫ ইং অনুযায়ী  
জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৫ এর বেতন নির্ধারনের ছক।

১। মন্ত্রণালয় /বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিসের নাম	:	
২। কর্ম কর্তা/কর্মচারীর নাম ও জন্ম তারিখ	:	
৩। পদবী	:	
৪। বর্তমান পদে নিয়োগ/ পদোন্নতির তারিখ	:	
৫। ৩১-১২-২০০৪ তারিখে গৃহীত মূল বেতন	:	
৩১-১২-২০০৪ তারিখে ব্যক্তিগত বেতন (যদি থাকে)	:	
<hr/>		
৬। মোট		টাকাঃ
৭। (-) ৩১/১২/২০০৪ তারিখে বর্তমান পদে যে বেতন গৃহীত সে স্কেলের (যে স্কেল যাহার জন্য প্রযোজ্য) প্রারম্ভিক বেতন		টাকাঃ
মূল বেতন (.....)		টাকাঃ
সিলেকশন গ্রেড স্কেল (.....)		টাকাঃ
ব্যক্তিগত বেতন স্কেল (.....)		টাকাঃ
সিনিয়র স্কেল		টাকাঃ
টাইম স্কেল		টাকাঃ
<hr/>		
৮। মোট ( ৬-৭ এর পার্থক্য)		টাকাঃ
৯। (+) বর্তমান স্কেলের বিপরীতে ১-১-২০০৫ তারিখে প্রাপ্ত জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৫	স্কেলের প্রারম্ভিক	টাকাঃ
<hr/>		
১০। মোট (৮+৯)		টাকাঃ
১১। ক্রমিক নং ১০ এর মোট টাকায়, অনুরূপ স্কেলের ধাপ/ পরবর্তী ধাপ অর্থ ১৯১-১-২০০৫ তারিখের নির্ধারিত বেতন		টাকাঃ
১২। ৩১-১২-২০০৪ তারিখে গৃহীত বেতন		টাকাঃ
<hr/>		
১৩। ১১-১২ এর পার্থক্য		টাকাঃ
১৪। ১৩ এর পার্থক্য ৭৫% টাকা - এবং ২৫% টাকা -		টাকাঃ
১৫। ৩১-১২-২০০৪ তারিখে গৃহীত বেতন		টাকাঃ
১৬। (+) ১৪। নং ক্রমিকে উল্লিখিত পার্থক্য ৭৫%		টাকাঃ
<hr/>		
১৭। ১-১-২০০৫ তারিখে প্রাপ্য বেতন (১৫+১৬)		টাকাঃ
১৮। (+) পরবর্তী বেতন বৃদ্ধির তারিখঃ ১০/৩/২০০৫ (জানুয়ারী/২০০৫ হতে জুন/২০০৫ এ মধ্যে হলে)পূর্ণ বেতন বৃদ্ধি		টাকাঃ
<hr/>		
১৯। মোট (১৭+১৮)		টাকাঃ
২০। (+) ১-৭-২০০৫ তারিখে ১৪ নং ক্রমিকে উল্লিখিত পার্থক্য ২৫%		টাকাঃ
<hr/>		
২১। ১-৭-২০০৫ তারিখে প্রাপ্য বেতন (১৯+২০)		টাকাঃ
পরবর্তী বেতন বৃদ্ধির তারিখঃ		

স্মারক নং

তারিখ

(ক) উক্ত বিবরণী পরীক্ষা করা হলো। জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৫ এ ১-১-২০০৫ ইং তারিখে ----- টাকা স্কেলে মূলবেতন টাকা -----নির্ধারণ করা হলো। প্রাপ্য বেতন টাকা-----

(খ) ১-৭-২০০৫ তারিখে ----- টাকা স্কেলে মূল বেতন টাকা ----- নির্ধারণ করা হলো। পরবর্তী বেতন বৃদ্ধির তারিখ -----থিঃ।

অডিটর

সুপার

জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।

বরাবর

.....  
.....  
.....

**বিষয় :** গৃহ নির্মাণের জন্য অগ্রিম অর্থমঞ্জুরীর আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি জমি ক্রয় ও গৃহ নির্মাণ বাবদ মোট.....

(.....) টাকা মাত্র গৃহ নির্মাণ ঋণ অগ্রিম মঞ্জুরীর জন্য আবেদন করিতেছি। বিষয়টি আপনার সুবিবেচনার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আমার বিবরণ নিম্নে প্রদান করা হইলঃ

- ১। নাম :
- ২। পদবী :
- ৩। পিতা/ স্বামীর নাম :
- ৪। মাতার নাম ০ঃ
- ৫। জন্ম তারিখ ০ঃ
- ৬। সরকারী চাকুরীতে যোগদানের তারিখ ০ঃ
- ৭। বর্তমান মূল বেতন ০ঃ
- ৮। স্থায়ী / অস্থায়ী ০ঃ
- ৯। অস্থায়ী হলে একাধিকক্রমে ৫(পাঁচ) বছর চাকুরী হয়েছে কি না? ০ঃ
- ১০। আবেদনকারী পূর্বে সরকারের নিকট হইতে কোন অগ্রিম নিয়াছেন কি না? ০ঃ
- ১১। আবেদনকারী জমি ক্রয়ের জন্য কাহার ও সঙ্গে বায়নাবন্ধ ০ঃ  
হইয়াছে কিন (যে জমি ক্রয় করিবেন সেই জায়গায় রাজউকে কোন পরিকল্পনা নাই এই মর্মে রাজউক এর সার্টি ফিকেটরকারী উকিলের মতামত, দায়মুক্ত সার্টি ফিকেট দাখিল করিতে হইবে( সংযুক্ত করা হইল )।

উপরোক্ত বর্ণনার প্রেক্ষিতে জমি ক্রয় ও গৃহ নির্মাণ বাবদ মোট.....

(.....) টাকা মাত্র গৃহ নির্মাণ ঋণ অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান করার জন্য মহোদয়ের নিকট আকুল আবেদন জানাইতেছি।

আপনার একামত অনুগত,

নাম ০ঃ

পদবী ঃ

অফিস ঃ

### "অঞ্জীকার নামা "

আমি এই মর্মে অঞ্জীকার করিতেছি যে যদি আমি গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের মঞ্জুরী পাই তাহা হইলে আমার পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ করিব এবং আমার পরিবারবর্গ সহ উক্ত বাস ভবনে বসবাস করিব। অঞ্জীকারপত্র ভঙ্গ করিলে সমস্বয় অগ্রিমের টাকার উপর দেয় সুদ সহ সরকারের নিকট ফেরত দিতে বাধ্য থাকিব।

স্বাক্ষর ঃ

নাম ঃ

পদবী ঃ

### "ঘোষণা পত্র "

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, ইতোপূর্বে যদি আমি ক্রয় বাবদ গৃহ নির্মাণ ঋণ দান সংস্থা বা সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে কোনরূপ গৃহ নির্মাণের জন্য কোন অগ্রিম গ্রহণ করি নাই।

স্বাক্ষর ঃ

নাম ঃ

পদবী ঃ

### " প্রত্যয়ন পত্র "

প্রত্যয়ন কর যাইতেছে যে, .....

পিতা ..... একজন স্থায়ী কর্মচারীর হিসাবে কর্মরত আছেন। তিনি-----  
-----মৌজায় একটি আবাস স্থান নির্মাণের নিমিত্তে অগ্রিমের জন্য আবেদন করিয়াছেন। ----- একটি  
বাসস্থান নির্মাণ করা তাহার জন্য খুবই জরুরী। অগ্রিমের টাকা পরিশোধ হওয়ায় পূর্বে তাহার চাকুরী হইতে অবসরের কোন  
আশংকা নাই।

কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

“ গৃহ নির্মাণ অগ্রিম প্রদানের জন্য আবেদন ”

বাংলাদেশ ফরম নং - ৩০ এ

দরখাস্তকারী নাম ও পদবী	নিয়োগের তারিখ	মূল বেতন	প্রয়োজনীয় অংক এবং কিসিম সংখ্যা	কিসের জন্য অগ্রিমের প্রয়োজন	বিবিধ-৭ এর মোতাবেক যে জমিতে গৃহ নির্মাণ করিবে তার উপর দরখাস্তকারীর স্বত্ব	কোন প্রকার বাড়ী প্রাপ্য বা বরাদ্দ অথবা ঘর ভাড়া অতিরিক্ত হওয়ায়	যদি পূর্বে কোন গৃহ নির্মাণ অগ্রিম লইয়া থাকেন তাহা হইলে সেই অগ্রিম সম্পূর্ণ রূপে পরিশোধ হইয়াছে কি না?
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				জমি ক্রয় ও গৃহ নির্মাণের জন্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করা হইল	ঘর ভাড়া অতিরিক্ত	কোন প্রকার অগ্রিম গ্রহণ করি নাই

দৃষ্টব্যঃ যদি একই কাজের জন্য অগ্রিম একাধিক বার হয়, তবে কখনও তাহা ঝড়ে বিধ্বস্ত হয় অথবা অন্য কোন দুর্ঘটনা ঘটে। আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে উপরে ৫ নং কলামে অগ্রিম যে উদ্দেশ্যে মঞ্জুরী করা হইয়াছে  
তিনক সেই কাজে খরচ হইবে এবং নির্মাণ কাজের পর যদি কোন অব্যয়িত টাকা থাকে তাহা হইলে আমি উক্ত টাকা সরকারী তহবিলে ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিব।

আবেদনকারী স্বাক্ষর

কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে ভর্তি হইবার দরখাসত্র ( দুই খানা দাখিল করিতে হইবে)

একাউন্টস অফিসার কর্তৃক বরাদ্দ হিসাব নং	দরখাস্তকারীর নাম	পিতার নাম	তিনি বাংলাদেশী কিনা	পদবী	কর্ম রত অফিসের নাম	পদটি স্থায়ী কি অস্থায়ী অথবা আবেদনকারী কোন স্থায়ী পদের শিক্ষানবীশ কিনা	অস্থায়ী হইলে পদটি কমপক্ষে তিন বৎসর স্থায়ী হইবে কিনা	মাসিক বেতনের হার	মাসিক চাঁদার হার (সাঃ ভঃ তঃ আইন )	বাধ্যতামূলক অথবা ঐচ্ছিক চাঁদা দাতা	চাঁদা দাতা আরও অন্য তহবিলে চাঁদা দাতা হইলে ঐ তহবিলের নাম	দরখাস্তকারী পরিবার আছে কিনা	তহবিলের স্ট্যালািং অথবা টাকা শাখায় যোগদান	মমত্বব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

স্টেশন -----  
তারিখ -----

-----  
দরখাস্তকারী স্বাক্ষর

-----  
অফিস প্রধানের স্বাক্ষর  
পদবী -----

কার্যালয়-----

হিসাব না বরাদ্দ করিয়া ফেরত  
দেওয়া হইল।

এতদসঙ্গে যোগাযোগ হিসাব নং  
উল্লেখ করিতে হইবে।

নং ----- তাং ----- ১৯ -----

একখানা মনোনয়ন ফরম এর সঙ্গে প্রেরিত হইল, উহা যথাশীঘ্র বিধিমত পূরণ করিয়া ফেরৎ দিবেন।

( স্বাক্ষর) -----

( পদবী )



অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের বাসআবায়ন উইং এর ১-৫-১৯৮৪ ইং তারিখের এম এফ/ এফ ডি (বাসআ)-৩ আর (জি) ১২/৮৩৭৮ নম্বর বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী বেতন + নির্ধারণ বিবরণীঃ

১।	সরকারী কর্মচারীর নাম	ঃ
২।	পদবী	ঃ
৩।	বর্তমান পদে নিয়োগ/ পদোন্নতির তারিখ	ঃ
৪।	মন্ত্রণালয় /বিভাগ/ দপ্তর	ঃ
৫।	বর্তমান বেতনক্রম	ঃ
৬।	বর্তমান পদে -----তারিখে চাকুরীর মেয়াদ	ঃ
৭।	সিলেকশান গ্রেড প্রদানের তারিখ বেতনক্রম	ঃ
৮।	৮, ১২, ১৫ বৎসর চাকুরী পূর্তিতের পরবর্তী উচ্চতর বেতনক্রম পাওনা	
	(ক) ৮ বৎসর পূর্তিতে বেতনক্রম ও তারিখ	ঃ
	(ক) ১২ বৎসর পূর্তিতে বেতনক্রম ও তারিখ	ঃ
	(ক) ১৫ বৎসর পূর্তিতে বেতনক্রম ও তারিখ	ঃ
৯।	(১) ৮ বৎসর চাকুরী	
	----- হইতে -----তারিখে	
	বর্তমান বেতনক্রম মূল বেতন	
	(ক) পরবর্তী উচ্চতর ----- টাকার	
	বেতনক্রমে সমান অথবা পরবর্তী উচ্চতর স্তর (স্টেজ)ঃ	
	(খ) বিজ্ঞপ্তির ৩য় অনুচ্ছেদ অনুযায়ী একটি	
	অতিরিক্ত ইক্রিমেন্ট	ঃ

মোট (ক+খ) =

(১) তারিখ -----	টাকা -----	ঃ	মোট টাকা -----
(২) তারিখ -----	টাকা -----	ঃ	
(৩) তারিখ -----	টাকা -----	ঃ	
(৪) তারিখ -----	টাকা -----	ঃ	

মোট বেতন =

(২) ১২ বৎসর চাকুরী	
----- হইতে -----	তারিখে
বর্তমান বেতনক্রম মূল বেতন	
(ক) পরবর্তী উচ্চতর -----	টাকার
বেতনক্রমে সমান অথবা পরবর্তী উচ্চতর স্তর (স্টেজ)ঃ	
(খ) বিজ্ঞপ্তির ৩য় অনুচ্ছেদ অনুযায়ী একটি	
অতিরিক্ত ইক্রিমেন্ট	ঃ

মোট (ক+খ) =

(১) তারিখ -----	টাকা -----	ঃ	মোট টাকা -----
(২) তারিখ -----	টাকা -----	ঃ	
(৩) তারিখ -----	টাকা -----	ঃ	
(৪) তারিখ -----	টাকা -----	ঃ	

মোট বেতন =

(১) ১৫ বৎসর চাকুরী

----- হইতে -----

----- তারিখে বর্তমান বেতনক্রম মূল বেতন ০ঃ

(ক) পরবর্তী উচ্চতর ----- টাকার

বেতনক্রমে সমান অথবা পরবর্তী উচ্চতর স্তর (স্টেজ) ০ঃ

(খ) বিজ্ঞপ্তির ৩য় অনুচ্ছেদ অনুযায়ী একটি

অতিরিক্ত ইনক্রিমেন্ট ০ঃ

মোট (ক+খ) = ০ঃ

বাৎসরিক ইনক্রিমেন্ট পাওনা ০ঃ

(১) তারিখ ----- টাকা ----- ০ঃ

(২) তারিখ ----- টাকা ----- ০ঃ মোট টাকা -----

(৩) তারিখ ----- টাকা ----- ০ঃ

(৪) তারিখ ----- টাকা ----- ০ঃ

মোট বেতন =

১০। ----- তারিখে ----- টাকার বেতনক্রমে

সিলেকশন গ্রেডে ----- টাকায় বেতন নির্ধারণ করা হইল।

বৎসরওয়ারী বেতন বৃদ্ধি ০ঃ

(ক) তারিখ ----- টাকা ----- ০ঃ

(খ) তারিখ ----- টাকা ----- ০ঃ মোট টাকা -----

(গ) তারিখ ----- টাকা ----- ০ঃ

(ঘ) তারিখ ----- টাকা ----- ০ঃ

১১। সুতরাং ----- টাকার বেতনক্রম ----- তারিখে মাসিক মূল

বেতন ----- টাকায় নির্ধারণ করা হইল এবং পরবর্তী ইনক্রিমেন্ট পাওনার তারিখ ----- খ্রিঃ।

অফিস প্রধান / আহরণ ও ব্যয়ন কর্ম কর্তার স্বাক্ষর

অডিট অফিস কর্তৃক ব্যবহারের জন্য

নং -

তারিখঃ

উপরোক্ত বিবরণী পরীক্ষা নিরীক্ষা (ভেরিফাইড) করা হইল ----- টাকার

বেতনক্রমে ----- তারিখে মাসিক ----- টাকায় বেতন নির্ধারণ করা হইল এবং

পরবর্তী ইনক্রিমেন্ট এর তারিখ ----- অনুমোদিত।

অডিটর

সুপারিনটেনডেন্ট

জেলা হিসাব রক্ষণ কর্ম কর্তা

প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ই এল পি সি )  
Expected Last Pay Certificate ( E L P C )

সহজীকরণ স্মারকের ২.০৫ অনুচ্ছেদ অনুসারে

( গেজেটেড কর্ম কর্তার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার পূরণ ও জারী করিবেন এবং নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্ম কর্তা পূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্ম কর্তার প্রতिस্বাক্ষরে জারী করিবেন )

১। জনাব/বেগম ----- এর প্রত্যাশিত শেষে বেতন প্রত্যয়ন পত্র।

(ক) পদবী ঃ-----

(খ) অফিস ঃ-----

(গ) জন্ম তারিখ ঃ-----

(ঘ) গ্রাহ্য চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখঃ-----

(ঙ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের তারিখঃ-----

(চ) শেষ আহরিত বেতন স্কেলঃ-----

(ছ) পরবর্তী মাসিক বেতন বৃদ্ধির তারিখঃ-----

২। দেয় মাসিক বেতন ভাতার বিবরণঃ

খাত

অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের  
অব্যবহিত পূর্বে র তারিখে

অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে র  
তারিখে

(ক) মূল বেতন ঃ

(খ) ছুটিতে ইনক্রিমেন্টের মাসিক হার ( টাকা )ঃ

(গ) বিশেষ বেতনঃ

(ঘ) দায়িত্ব/ বিশেষ ভাতাঃ

(ঙ) বাড়ী ভাড়া ভাতাঃ

(চ) চিকিৎসার ভাতাঃ

(ছ) মহার্ঘ ভাতাঃ

(জ) যাতায়াত ভাতাঃ

(ঝ) ধোলাই ভাতাঃ

(ঞ) ব্যক্তিগত ভাতাঃ

(ট) কারিগরী ভাতাঃ

(ঠ) আপ্যায়ন ভাতাঃ

(ড) টিফিন ভাতাঃ

৩। ভবিষ্যৎ তহবিলের হিসাবঃ

(ক) হিসাব নং----- বই নং----- পৃষ্ঠা নং-----

(খ) হিসাবটি সরকার প্রদত্ত সুদ/ অনুদান----- মুক্ত / সহ

(গ) বেতন হইতে নিয়মিত মাসিক জমার হারঃ

টাকা-----

(ঘ) বিগত ৩০ শে জুন, ২০ ----- তারিখ পর্যন্ত সুদসহ মোট স্থিতি জমা টাকা -----

(ঙ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বে রতারিখে প্রত্যাশিত মোট স্থিতি/ জমা টাকা -----

(চ) আবেদনের উল্লেখিত তারিখ (এলপিআর গমনের ৬ মাসের উর্ধ্বে নয়) পর্যন্ত প্রত্যাশিত মোট স্থিতি/জমা টাকা -----

৪। আদায়যোগ্য বকেয়া ও গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশিষ্ট কর্তনের বিবরণঃ

২। খাত	আদায়যোগ্য বকেয়া/ গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশিষ্ট	মাসিক কর্তনের হার	অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে র তারিখে প্রত্যাশিত অবশিষ্ট
-----------	--	-------------------	---

(ক) গৃহ নির্মাণ অগ্রিম

(খ) মটরকার/ সাইকেল / কম্পিউটার

(গ) ভ্রমন ভাতা অগ্রিম

(ঘ) অগ্রিম বেতন

(ঙ) গাড়ী ভাড়া

(চ) টেলিফোন বিল

(জ) বিদ্যুৎ বিল

(ঝ) গ্যাস বিল

(ঞ) পয়ঃ ও পানি কর

(ট) পৌর কর

(ঠ) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসের রেকর্ডের ভিত্তিতে কর্ম কর্তা কর্মচারীর নিকট থেকে অন্য কোন আদায়যোগ্য অর্থ (যদি থাকে)

৫। অর্জিত ছুটির হিসাবঃ

ছুটির ধরণ

মোট অর্জিত

মোট ভোগকৃত

মোট অবশিষ্ট

(ক) পূর্ণ গড় বেতনে

(খ) অর্ধ- গড় বেতনে

ভারপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর  
সীলমোহর (নামযুক্ত)

নং----- তারিখঃ -----

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হইলঃ

১।

২।

৩।

## প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্রঃ

সহজীকরণ স্মারকের ৪.০৫ (ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী চাকুরে নিজে পুরণ করিবেন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর অর্থ বিভাগের ----- তারিখের স্মারক নং  
 অম/অবি/বিধি-১/ ৩পি-২৬ (অংশ-২) ----- এর ৪.০৫ (ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি  
 যে, নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তিবর্গ আমার প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীঃ

ক্রমিক নং	নাম ও জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	মনোনীত হার %	বৈবাহিক অবস্থা	প্রতিবেদিতা	ছবি (স্ট্যাম্প সাইজ)
০১						
০২						
০৩						
০৪						
০৫						
০৬						

মনোনীত উত্তরাধিকারীঃ

নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের তারিখসহ স্বাক্ষর  
 সীলমোহর (নামযুক্ত)

মনোনয়নকারীর স্বাক্ষর ও তারিখঃ

জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৯ ইং অনুযায়ী বেতন সমতার বেতন নির্ধারণী বিবরণীঃ

অর্থ মন্ত্রণালয় এর অর্থ বিভাগ বাসআবায়ন শাখাঃ ১ এর স্মারক নং অম/অবি (বাসআ-১) বেঃ সমতা/১১/৯৮/৮৭১ তারিখ ৩০.৯.৯৮ ইং এর নির্দেশ মোতাবেক জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ তে ১/৭/২০০৯ ইং হইতে ও তার পরে কনিষ্ঠ কর্মচারীর সহিত জ্যেষ্ঠ কর্মচারীর বেতন সমতা আনয়ন করতঃ এবং পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি তারিখ আগাইয়া আনার প্রতিবেদন।

কনিষ্ঠকর্মচারীর বিবরণীঃ	জ্যেষ্ঠ কর্মচারীর বিবরণীঃ
১। কর্মচারীর নামঃ -----	১। কর্মচারীর নামঃ -----
২। পদবীঃ -----	২। পদবীঃ -----
৩। কর্মরত অফিসের নামঃ -----	৩। কর্মরত অফিসের নামঃ -----
৪। চাকুরীতে যোগদানের তারিখঃ -----	৪। চাকুরীতে যোগদানের তারিখঃ -----
৫। বেতন স্কেলঃ -----	৫। বেতন স্কেলঃ -----
৬। ১/৭/২০০৯ ইং তারিখে বেতন স্কেলঃ -----	৬। ১/৭/২০০৯ ইং তারিখে বেতন স্কেলঃ -----
৭। ৩০/৬/২০০৯ ইং তারিখে মূল বেতনঃ -----	৭। ৩০/৬/২০০৯ ইং তারিখে মূল বেতনঃ -----
৮। ১/৭/২০০৯ ইং তারিখে বেতন স্কেলঃ -----	৮। ১/৭/২০০৯ ইং তারিখে বেতন স্কেলঃ -----
৯। পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তাং -----	৯। পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তাং -----
১০। ----- তারিখে অতিরিক্ত বর্ধিত বেতনঃ -----	১০। ----- তারিখে অতিরিক্ত বর্ধিত বেতনঃ -----
১১। ১/৭/২০০৯ ইং তারিখে মূল বেতন -----	১১। ১/৭/২০০৯ ইং তারিখে মূল বেতন -----
১৩। ----- তারিখে বেতনের পার্থক্যঃ -----	১৩। ----- তারিখে বেতনের পার্থক্যঃ -----

উপরোক্ত তুলনামূলক বিবরণটি যাছাই এর ফলে দেখা যায় যে, ----- ইং তারিখে বেতন স্কেল এ-----  
----- তে মূল বেতন ----- টাকা নির্ধারণ করা হলো। কনিষ্ঠ ও জ্যেষ্ঠ কর্মচারীর পদবী একই।  
জ্যেষ্ঠ কর্মচারীর বেতন বৃদ্ধির তারিখ ----- ইং হইতে আগাইয়া আনিয়া ----- ইং তারিখ পুনঃ নিধারণ  
করা হলো।

আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা

অডিট অফিসের ব্যবহারের জন্য

স্মারক নং- ডিএও/ লক্ষ্মী/সমতা/বেতন নির্ধারণসমতা/ ----- তারিখঃ -----

উপরোক্ত বিবরণটি নিরীক্ষা করিলাম। বিবরণীটি কনিষ্ঠ কর্মচারীর জনাব ----- এ সহিত সমতা  
----- টাকার বেতন স্কেল মূল বেতন ----- নির্ধারণ করিয়া পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ  
----- ইং এর স্থলে ----- ইং তারিখ করা হলো।

অডিট

সুপারিটেনডেন্ট

জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ছুটির আবেদনপত্র (নন - গেজেটেড অফিসারদের জন্য)

০১. আবেদনকারীর নাম ঃ
০২. যে কাজের জন্য নিয়োজিত ঃ
০৩. বেতন ঃ
০৪. প্রার্থিত ছুটির ধরণ ও সময়কাল ঃ
০৫. কি কারণে ঃ
০৬. ছুটিকালীন ঠিকানা ঃ

তারিখঃ

.....

স্বাক্ষর

অফিসের প্রতিবেদন										অফিস প্রধানের সুপারিশ এবং অনুপস্থিতকালে তাহার কার্য সম্পাদনের ব্যবস্থা
সর্ব শেষ ছুটি হতে প্রত্যাবর্তনের তারিখ										
ছুটি	অদ্যাবধি অর্জিত ছুটির পরিমাণ			অদ্যাবধি ভোগকৃত ছুটির পরিমাণ			প্রাপ্য			
	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন	
বিশেষ সুবিধা										
অল্পদিনের ছুটি										
ডাক্তারের প্রত্যায়ন পত্র										
গড় বেতন										
অর্ধ গড় বেতন										
প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, প্রার্থিত ছুটি সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন ফান্ডামেন্টাল রুলস এর ..... অনুচ্ছেদ/বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য তারিখঃ										

## আদেশ

সভত- ৯ (চ)

আমানতকারীর নং -----

\* ----- ভবিষ্য তহবিল -----

মনোনয়ন বাতিলের উপনিমিত্ত বিজ্ঞপ্তি

(যখন পরিবার বর্হি ভূত এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দেওয়া হয়)

আমার ক্ষমতায় কোন প্রকার পক্ষ পাতিত্ব না করিয়া \* ----- ভবিষ্যৎ তহবিল বিধির ----- ধারা ৪ নং নিম্ন ধারা মোতাবেক ----- তারিখে আমি যে মনোনয়ন দিয়াছি, যখনই প্রয়োজন মনে করিব তখনই উহা বিলোপ করিতে পারিব। সেই উদ্দেশ্যে আমি এতদ্বারা বিজ্ঞপ্তি দিতেছি যে, আমি যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণকে মনোনয়ন দিয়াছিলাম আমার মৃত্যুর পূর্বে ই যদি তাহাদের মৃত্যু হয়\* (অথবা উক্ত আইনের ২নং ধারা অনুসারে যদি ইহার পরে আমি পরিবার পরিগ্রহ করি) তবে উক্ত মনোনয়ন সংগে সংগে বিলুপ্ত হইয়া যাইবে।

তারিখ ----- ১৯ -----

-----

চাঁদা দাতার স্বাক্ষর।

স্বাক্ষরকালীন দুইজন স্বাক্ষরী।

১।

২।

-----

\* সংশ্লিষ্ট তহবিলের নাম সাধারণ সঞ্চয়ী তহবিল ( কেন্দ্রীয় টাকা ) নির্ভরতা সঞ্চয়ী তহবিল (বাংলাদেশী), সাময়িক সঞ্চয়ী তহবিল, ইত্যাদি যাহাই হউক পরিপূর্ণ করিতে প্রয়োজনীয় শব্দাবলী এখানে সংযোজন করিতে পারিবে।

\* যখন চাঁদা দাতার পরিবারের এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দেওয়া হয় তখন বন্ধনীয়ুক্ত অংশ দাগ টানিয়া নাকোচ করিয়া দিতে হইবে।

নং সওববি/ফ ৭৬- ১৬০৩, ২৫-৬-৭৬

বাঃসঃমূঃ ৭৯০/১১-১৮০৫৯- ৩,০০,০০০ কপি, ১৯৯১।

আমানতকারী নং-

সাঃ ভঃ ত- ৯ (ঘ)

----- সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল -----

চাঁদা প্রদানকারীর মনোনয়ন

যেখানে চাঁদা প্রদানকারীর কোন পরিবার নাই এবং তিনি যে কোন একজনকে মনোনীত করিতে পারিবেন। আমার তহবিলে জমা অর্থ পরিশোধ্য তারিখ পূর্বে অথবা পরিশোধযোগ্য অথচ পরিশোধ হয়নাই। জমা অবস্থায় আমার মৃত্যু ঘটিলে -----  
 ভবিষ্য তহবিল ----- এর ২নং বিধির বর্ণ নানুযায়ী আমার কোন পরিবার না থাকলে আমি এতদ্বারা  
 নিম্নলিখিত ব্যক্তিকে তাহা গ্রহণের জন্য মনোনীত করিতেছি।

মনোনীত জনের নাম ও ঠিকানা			
চাঁদা প্রদানকারীর সহিত সম্পর্ক		বয়স	

১৯ ----- সনের ----- সালের ----- বার।

সময়/স্থান -----

দুইজন স্বাক্ষর স্বাক্ষর

১। -----

২। -----

চাঁদা প্রদানকারীর স্বাক্ষর।

\* এখানে সংশ্লিষ্ট তহবিলের সম্পূর্ণ নাম যথা- সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (কেন্দ্রীয় চাকুরী) দেয় ভবিষ্য তহবিল (বাংলাদেশ) প্রতিরক্ষা সঞ্চয়  
 ভবিষ্য তহবিল ইত্যাদি বুঝাইতে প্রয়োজনীয় শব্দ বসাইবে।

নং- সনি( সওপ) ক- ২৭৪/৭৫ - ১৪৫৯- ১২/৬

বাঃসঃমুঃ- ১৯০/৯১- ১৮০০৭ জে( সি- ১৩) ৩,০০,০০০ কপি, ১৯৯০।

নিরীক্ষা কার্য লয়ের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের টাকার চূড়ামন্ত্র প্রদানের ক্ষিয়ে বাংলাদেশ অডিট ম্যানুয়েল প্যারা ৬৬৩ এর

বিবরণী

নাম ০ঃ

পদবী ০ঃ

কাযালয়ের নাম ০ঃ

১। চাকুরীতে অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটির তারিখ ০ঃ

২। চাকুরীতি বরখাসেত্মর বেলায় তাহার কারণ ০ঃ

- ৩। চাকরীচ্যুতির বেলায় চাকুরী জীবী কোন আপিল করিতে ইচ্ছুক কি না ?ঃ-
- ৪। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব নম্বরঃ -
- ৬। চাকরীতে অবসর প্রস্তুতি কালীন ছুটির ১২ মাস পূর্বে কোন অগ্রিম গ্রহণ করিয়াছেন কিনা  
এই মর্মে মঞ্জুরীকৃত কর্তৃপক্ষের সনদপত্রঃ
- ৭। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হইতে জীবন বীমা তহবিলে পূর্ব বতী ১২ মাসের কোন টাকা উত্তোলন করিয়াছেন কি না ?ঃ-
- ৮। সর্ব শেষ তাহার কত টাকা কর্তন করা হইয়াছে
- |  |          |           |
|--|----------|-----------|
|  | টাকা     | মাসের নাম |
|  | বিল নং   | তারিখঃ    |
|  | টোকেন নং | তারিখঃ    |
- ৯। আবেদনকারী স্থানীয় না বিদেশী এই মর্মে সর্ব শেষ প্রধানের সনদপত্রঃ
- ১০। বিদেশীর ক্ষেত্রে তিনি ভবিষ্যতে বাংলাদেশে বসবাসরত থাকিবেন কিনাঃ-  
এবং সেনাবাহিনীর শাসনামলে তাহার আচার আচরনের বিষয়ে জাতীয় নিরাপত্তা বিভাগ  
হইতে সনদপত্র। ( অর্থ মন্ত্রণালয় নং এমএফ/এস এম আই ইউ/(১) ৭৪-২/২২  
তারিখঃ ২৩/২/৭৪ এর আলোকে ক্রমিক নং ৭ ৩ ৮ প্রযোজ্য )
- ১১। চাদা দাতার নোমিনির সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের টাকার জন্য অফিস প্রধান কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনপত্রঃ-
- ১২। মৃত ব্যক্তি বেলায় তাহার যদি কোন নোমিনি না থাকে তবে তাহার  
পরিবারের সাবালক পুত্র এবং বিবাহিতা কন্যা ছাড়া অন্য সদস্যের বয়স ও সম্পর্ক উল্লেখ পূর্ব ক তালিকাঃ-
- ১৩। কোন হিসাব রক্ষন অফিস হইতে টাকা উত্তোলন হইবে।

অফিস প্রধানের স্বাক্ষর  
( অধোষিত সরকারী কর্ম চারী বেলায় )

নং এস,আর, ও ১১৯ আইন/২০০৫/অম/অবি(বাস্ত-১) জাঃবেঃস্কেল-! /২০০৫/৭৩ তারিখ ২৮.০৫.২০০৫ ইং অনুযায়ী জাতীয়  
বেতন স্কেল, ২০০৫ এর বেতন নির্ধারনের ছক।

১। মন্ত্রণালয় /বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিসের নাম	ঃ
২। কর্ম কর্তা/কর্মচারীর নাম ও জন্ম তারিখ	ঃ
৩। পদবী	ঃ
৪। বর্তমান পদে নিয়োগ/ পদোন্নতির তারিখ	ঃ
৫। ৩১-১২-২০০৪ তারিখে গৃহীত মূল বেতন	ঃ
৩১-১২-২০০৪ তারিখে ব্যক্তিগত বেতন (যদি থাকে)	ঃ

৬। মোট

টাকাঃ

৭। (-) ৩১/১২/২০০৪ তারিখে বর্তমান পদে যে বেতন গৃহীত সে স্কেলের

(যে স্কেল যাহার জন্য প্রযোজ্য) প্রারম্ভিক বেতন	টাকাঃ
মূল বেতন (.....)	টাকাঃ
সিলেকশন গ্রেড স্কেল (.....)	টাকাঃ
ব্যক্তিগত বেতন স্কেল (.....)	টাকাঃ
সিনিয়র স্কেল	টাকাঃ
টাইম স্কেল ( )	টাকাঃ
৮। মোট ( ৬-৭ এর পার্থ ক্য)	টাকাঃ
৯। (+) বর্তমান স্কেলের বিপরীতে ১-১-২০০৫ তারিখে প্রাপ্ত জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৫ ( ) স্কেলের প্রারম্ভিক	টাকাঃ
১০। মোট (৮+৯)	টাকাঃ
১১। ক্রমিক নং ১০ এর মোট টাকায়, অনুরূপ স্কেলের ধাপ/ পরবর্তী ধাপ অর্থ ১৭-১-২০০৫ তারিখের নির্ধারিত বেতন	টাকাঃ
১২। ৩১-১২-২০০৪ তারিখে গৃহীত বেতন	টাকাঃ
১৩। ১১-১২ এর পার্থ ক্য	টাকাঃ -
১৪। ১৩ এর পার্থ ক্য ৭৫% টাকা - এবং ২৫% টাকা -	টাকাঃ
১৫। ৩১-১২-২০০৪ তারিখে গৃহীত বেতন	টাকাঃ
১৬। (+) ১৪। নং ক্রমিকে উল্লিখিত পার্থ ক্যের ৭৫%	টাকাঃ
১৭। ১-১-২০০৫ তারিখে প্রাপ্য বেতন (১৫+১৬)	টাকাঃ
১৮। (+) পরবর্তী বেতন বৃদ্ধির তারিখঃ (জানুয়ারী/২০০৫ হতে জুন/২০০৫ এ মধ্যে হলে) পূর্ণ বেতন বৃদ্ধি	টাকাঃ
১৯। মোট (১৭+১৮)	টাকাঃ
২০। (+) ১-৭-২০০৫ তারিখে ১৪ নং ক্রমিকে উল্লিখিত পার্থ ক্যের ২৫%	টাকাঃ
২১। ১-৭-২০০৫ তারিখে প্রাপ্য বেতন (১৯+২০)	টাকাঃ
পরবর্তী বেতন বৃদ্ধির তারিখঃ	

**হিসাব রক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য**

স্মারক নং \_\_\_\_\_ তারিখ \_\_\_\_\_

(ক) উক্ত বিবরণী পরীক্ষা করা হলো। জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৫ এ ১-১-২০০৫ ইং তারিখে ----- টাকা স্কেলে মূলবেতন টাকা ----- নির্ধারণ করা হলো। প্রাপ্য বেতন টাকা -----

(খ) ১-৭-২০০৫ তারিখে ----- টাকা স্কেলে মূল বেতন টাকা ----- নির্ধারণ করা হলো। পরবর্তী বেতন বৃদ্ধির তারিখ ----- স্থিঃ।

অডিটর \_\_\_\_\_ সুপার \_\_\_\_\_ জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।  
সংযোজনী -৩

উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও নন - ম্যারিজ সার্টি ফিকেট  
( সহজীকরণ স্মারকের ৩.০১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী )

নং----- তারিখঃ -----

পৌরসভা/ ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের নাম ও নং-----

থানা ----- জেলা/ শহর----- আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, মরহম/ মরহুমা -----  
----- এই এলাকার অধিবাসী ছিলেন। তাঁহার বাসা নং----- বাস্তা নং -----  
----- রাস্তার নাম ----- বসক নং----- / গ্রাম-----  
----- পোষ্ট অফিস ----- থানা ----- জেলা-----

। তাঁহাকে এবং তাঁহার পরিবারের সদস্যগণকে আমি ----- বৎসর চিনি। বিগত -----

তারিখে তিনি মৃত্যু বরণ করিয়াছেন। মৃত্যুকালে তিনি তাঁহার পরিবারের নিম্নবর্ণিত ত সদস্য রাখিয়া গিয়াছেন।

ক্রমিক নং	নাম	জন্মতারিখ ও বয়স	সম্পর্ক	প্রতিবন্ধী অবস্থা	বৈবাহিক অবস্থা
১	২	৩	৪	৫	৬

উল্লিখিত সদস্য/ সদস্যগণ ব্যতীত তাহার আর কোন উত্তরাধিকারী নাই। সরকারের বা অন্য কোন কর্তৃপক্ষের নিকট দেনা পাওনার বিষয় নিষ্পত্তি করার ব্যাপারে কেবলমাত্র উপরোক্ত সদস্য/ সদস্যগণ মরহম/ মরহমা এর উত্তরাধিকারী বিবেচিত হইবেন। আমি আরও প্রত্যয় করিতেছি যে, মরহম ----- এর জীবিত একমাত্র/ ----- স্ত্রী বেগম ----- পুনর্বিবাহ করেন নাই এবং কোন পুনর্বিবাহের অঙ্গীকারেও আবদ্ধ হন নাই।

পৌরসভা মেয়র/ চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার  
সীলমোহর ( নামযুক্ত)  
তারিখঃ-----

নং-

প্রত্যয়ন করা হইলঃ সর্ব শেষ নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষে তারিখসহ স্বাক্ষরঃ

সীলমোহল ও পূর্ণ ঠিকানাঃ-----

নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ

১। নিম্নে জনাব ----- এর তিনটি নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত করা হইল।

ক্রমিক নং	পূর্ণ স্বাক্ষর:	সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর
০১		
০২		
০৩		

২। নিম্নে জনাব-----এর হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সত্যায়িত করা হইল।

ক্রমিক নং	আঙ্গুলের নাম	ছাপ
০১	বাম / ডান কনিষ্ঠ	
০২	বাম / ডান অনামিকা	
০৩	বাম / ডান মধ্যমা	
০৪	বাম / ডান তর্জনী	
০৫	বাম / ডান বৃদ্ধাঙ্গুলী	

৩। উপর্যুক্ত নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ আমার সম্মুখে প্রদান করা হইয়াছে।

১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়নকারী  
(সীল ও নামযুক্ত)

সংযোজনী - ৬

নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ

১। নিম্নে আনুতোষিক ও অবসর ভাতার আবেদনকারী জনাব / বেগম -----

পদবী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ----- পিতা/ স্বামী -----

এর তিনটি নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত করা হইল।

ক্রমিক নং	পূর্ণ স্বাক্ষর	সংক্ষিপ্ত
০১		
০২		
০৩		

২। নিম্নে আনুতোষিক ও অবসর ভাতা আবেদনকারী জনাব / বেগম -

পদবী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ----- পিতা/ স্বামী -----

এর হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সত্যায়িত করা হইল।

ক্রমিক নং	আঞ্জুলের নাম	ছাপ
০১	বাম / ডান কনিষ্ঠ	
০২	বাম / ডান অনামিকা	
০৩	বাম / ডান মধ্যমা	
০৪	বাম / ডান তর্জনী	
০৫	বাম / ডান বৃদ্ধাঙ্গুলী	

৩। উপর্যুক্ত নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ আমার সম্মুখে প্রদান করা হইয়াছে।

১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়নকারী  
(সীল ও নামযুক্ত)

আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন এর প্রত্যয়নপত্র।

১। আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ মরহমা/ মরহম ----- প্রাক্তন (পদবী) ----- বর্তমান ঠিকানা ----- স্থায়ী  
ঠিকানাঃ গ্রাম----- ডাকঘর ----- থানা ----- জেলা ----- এর বৈধ উত্তরাধিকারী। তাহার মৃত্যুর কারণে -----  
----- জনাব / বেগম ----- কে অভিভাবক নিযুক্ত করলাম এবং আমাদের পক্ষে আনুতোষিক ও অবসর ভাতা  
উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ করিলাম।

ক্রমিক নং	নাম	জন্মতারিখ	বয়স	সম্পর্ক	মনোনীত হার	বৈবাহিক অবস্থা	প্রতিবন্ধিতা	ছবি (স্ট্যাম্প সাইজ)	তারিখ সহ স্বাক্ষর/ টিপসহি)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১									
০২									
০৩									
০৪									
০৫									
০৬									
০৭									

২। উপর্যুক্ত স্বাক্ষরকারীগণ স্বেচ্ছায় স্বজ্ঞানে এবং আমার সম্মুখে উপরোল্লিখিত ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক নিয়োগ করিয়াছে।

মেয়র/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড  
সীলমোহর ( নামযুক্ত)



না- দাবী প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে জনাব/ বেগম ----- পদবী -----

--- এর নিকট সরকারের পাওনা নাই।

২। অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্ব তারিখ পর্ষদ্ব তাহার নিকট সরকারের নিম্নরূপ পাওনা আছে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

(K) বাড়ী ভাড়া

(L) বিদ্যুৎ বিল

(M) গ্যাস বিল

(N)

৩। তাহার বিরুদ্ধে বিচার বিভাগীয় মামলা এবং বিভাগীয় মামলা অনিষ্পন্ন নাই।

দপ্তরের প্রধান স্বাক্ষর  
সীলমোহন (নামযুক্ত)

অফিসারের নাম ও পদবী ১	সর্ব শেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল ২	প্রার্থিত ছুটির ধরণ, সময়কাল ও তারিখ ৩	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মমত্বব্য ৪

বিঃ দ্রঃ- সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস্-এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩নং কলামে সর্ব দাই উল্লেখ করিতে হইবে।

সি.এস.আর-এর ৩০২ সং অনুচ্ছেদ অথবা এফ.আর-এর ৬৮নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারী ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।

তারিখ ..... ১৯

আবেদনকারী স্বাক্ষর

তারিখ .....১৯

যথাযথ প্রতিবেদনসহ সরকারের নিকট পেশ  
করিবার জন্য মহাহিসাব রক্ষকের নিকট প্রেরণ  
করা হইল।

..... সমীপে দাখিল করা হইল।

তারিখ .....

মহাহিসাব রক্ষক

নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার

নং সম (বাঃবাঃকোঃ)ভেটিং/ফ ১৩৩/৮৫-৩৬৭৩, তাং ৬-১১-৮৫  
বাঃসঃমুঃ-৮৯/১০০৪৮জে-৪ লক্ষ্য কপি, ১৯৮৯।

