সিটিজেন সার্টার

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়(উপজেলা পর্যায়)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রম | প্রদেয় সেবা/ কাজের নাম ও স্থান | সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী | মন্তব্য |
| ০১ | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসুচী বাস্তবায়ন | দায়িত্ব, কর্তব্য / পরিপত্র | পূর্ব নির্ধারিত মাসিক ও বছরভিত্তিক প্রজেকশন | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি) |  |
| ০২ | উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন কর্মসুচী বাস্তবায়ন করা। | ঐ | চলমান কর্মসুচী | ঐ |  |
| ০৩ | নিয়মিত ও বিশেষ পদ্ধতির কার্যক্রম আয়োজন করা। | ঐ | সপ্তাহে ০১(এক)বার বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কর্মসুচী বাস্তবায়ন | ঐ |  |
| ০৪ | এমসিএইচ ইউনিটের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। | ঐ | প্রতি কর্মদিবস | উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার ও পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৫ | ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমুহের পরিবার পরিকল্পনা, মা- শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মিদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা। | ঐ | প্রতি কর্মদিবস | ঐ |  |
| ০৬ | ইউনিট ও গ্রাম পর্যায়ে সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা। | ঐ | প্রতি ইউনিয়নে সপ্তাহে ০২(দুইটি)  | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি)পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৭ | পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরনসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। | ঐ | স্ব-স্ব ইউনিটে প্রতিমাসে ২০ দিন | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি)পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক |  |
| ০৮ | সিএসবিএ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ ইউনিট পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা সেবার পাশাপাশি গর্ভকালীন মায়েদের গর্ভকালীন সেবা প্রদান | ঐ | প্রতি কর্মদিবস | পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক ও সংশিষ্ট পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ |  |
| ০৯ | পরিবার পরিকল্পনা মা-শিশু স্বাস্থ্য ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত অ-সরকারী সংস্থাসমুহের মধ্যে জম্মনিয়ন্ত্রন সামগ্রী সরবরাহ ও তাদের কাজে সহযোগিতার পাশাপাশি তত্ত্ববধান করা।  | ঐ | নিয়মিত | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি) |  |
| ১০ | সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসুচী(ইপিআই) কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান | ঐ | কর্মএলাকা অনুসারে সপ্তাহে ১-২ দিন/ সরকারের বিশেষ কোন দিনে। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি) |  |
| ১১ | স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবাকেন্দ্রে ডিডিএসকিটস ঔষধ ও জম্মনিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ করা। | ঐ | সেবাকেন্দ্রের চাহিদাভিত্তিক এবং সরবরাহ নীতিমালা অনুযায়ী বিতরন করা। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি) |  |
| ১২ | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য এবং প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়ক তদারকী ও মনিটরিং জোরদার করা। | ঐ | কর্মকর্তাদের নির্ধারিত ১৮-২০ দিন | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফিপ)পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক |  |
| ১৩ | মন্ত্রনালয় ও অধিদপ্তরের নির্দেশনা ও নীতিমালা মোতাবেক কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা। | ঐ | নিয়মিতভাবে | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফিপ) |  |
| ১৪ | উপজেলা পর্যায়ের বিভাগীয় কর্মকর্তা, কর্মচারী ও অন্যান্য সহযোগী অসরকারী সংস্থাসমুহের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে মাসিক সভার আয়োজন করা। | ঐ | প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফিপ) |  |
| ১৫ | নিয়মিত উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভার আয়োজন করা এবং কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব পালন করা। | ঐ | নিয়মিত | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফিপ) |  |
| ১৬ | মাঠ পর্যায়ে জম্মনিরোধক ও শিশু সেবা গ্রহণকারীদের উপাত্ত যাচাই করা এবং উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা করা। | ঐ | মাসিক কার্যক্রম | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফিপ)পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক |  |
| ১৭ | কর্মসুচীর মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন কর্তৃপেক্ষর নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা করা।(অন-লাইন ও হার্ডকিপ) | ঐ | প্রতিমাসের প্রথম ৭ কর্মদিবসের মধ্যে | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফিপ)উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী(সাধারণ ও ষ্টোর) |  |
| ১৮ | কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন, দক্ষতাসীমা, টাইমস্কেল, চিত্ত বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশসহ প্রেরণ | ঐ | আবেদনের ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফিপ)উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী(হিসাব ও সাধারণ) |  |
| ১৯ | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দাখিলকৃত কর্মচারীদের যে কোন আবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশসহ প্রেরণ। | ঐ | আবেদনের ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফিপ)উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী(সংশ্লিষ্ট) |  |
| ২০ | মাঠ পর্যায়ে তথ্য, শিক্ষা, যোগাযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ঐ | নিয়মিতভাবে | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেডিকেল অফিসার(এমিসএইচ-এফিপ)পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক |  |

সিটিজেন সার্টার

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়(ক্লিনিক পর্যায়)

(ক) মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা (বিনা মুল্যে প্রদত্ত)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রম | প্রদেয় সেবা/ কাজের নাম ও স্থান | সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী | মন্তব্য |
| ০১ | গর্ভবতী সেবা | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০২ | গর্ভোত্তর সেবা | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৩ | এম আর সেবা | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৪ | নবজাতকের সেবা | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৫ | ৫ বয়সের কম বয়সী শিশুদের সেবা | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৬ | প্রজননতন্ত্র/ যৌনবাহিত রোগের সেবা | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৭ | ই, পি, আই সেবা | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৮ | ভিটামিন ‍‍‌‌‌‌‌''এ” ক্যাপসুল বিতরণ | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |

(খ) পরিবার পরিকল্পনা সেবা (বিনা মুল্যে প্রদত্ত)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রম | প্রদেয় সেবা/ কাজের নাম ও স্থান | সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী | মন্তব্য |
| ০১ | পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০২ | খাবার বড়ি | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৩ | জম্মনিরোধক ইনজেকশন | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৪ | আই ইউ ডি/ কপার-টি | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৫ | ইমপ্ল্যান্ট | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকামেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি) |  |
| ০৬ | স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ) | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি) |  |
| ০৭ | স্থায়ী পদ্ধতি (মহিলা) | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি) |  |
| ০৮ | পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণকারীদের পার্শ্বপ্রিতিক্রয়া ও জটিলতার সেবা | দায়িত্ব ও কর্তব্য/ পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকামেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি) |  |

(গ) সরকার নির্ধারিত মুল্যপ্রদান সাপেক্ষে পরিবার পরিকল্পনা সেবা

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রম | প্রদেয় সেবা/ কাজের নাম ও স্থান | সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী | মন্তব্য |
| ০১ | ই সি পি | সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০২ | কনডম – ১ ডজন ১টাকা ২০ পয়সা | সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা পরিবার কল্যাণ সহকারী |  |

(ঘ) পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রমে সরকার সরকার গ্রহীতাকে নিম্মরুপ সুবিধাদি দিয়ে থাকে।

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রম | প্রদেয় সেবা/ কাজের নাম ও স্থান | সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী | মন্তব্য |
| ০১ | আই ইউ ডি/ কপার-টি গ্রহীতা প্রতি ১৭৩টাকা যাতায়ত ভাতা ও পরপর তিনবার ৮১ টাকা করে মোট ২৪৩ টাকা ফলোআপ ভাতা  | সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০২ | ইমপ্ল্যান্ট গ্রহীতা প্রতি ১৭৩ টাকা যাতায়ত ভাতা ও পরপর তিনবার ৯২ টাকা করে মোট ২৭৬ টাকা ফলোআপ ভাতা  | সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফিপ)পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা  |  |
| ০৪ | স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ) – গ্রহীতা প্রতি ২৩০০ টাকা এবং ০১ টি লুঙ্গী | সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফিপ)পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা  |  |
| ০৫ | স্থায়ী পদ্ধতি (মহিলা) – গ্রহীতা প্রতি ২৩০০ টাকা এবং ০১ টি শাড়ী | সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফিপ)পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা  |  |

(ঙ) অন্যান্য সেবা (বিনামুল্যে প্রদত্ত)।

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রম | প্রদেয় সেবা/ কাজের নাম ও স্থান | সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী | মন্তব্য |
| ০১ | সাধারণ রোগী সেবা | দায়িত্ব, কর্তব্য ও পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার ও পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০২ | বয়:সন্ধিকালীন সেবা (কৈশোর প্রজনন স্বাস্থ্য)  | দায়িত্ব, কর্তব্য ও পরিপত্র | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার ও পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |
| ০৩ | স্বাস্থ্য শিক্ষামুলক সেবা | দায়িত্ব, কর্তব্য ও পরিপত্র। | যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে | উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার ও পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা |  |