**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১8-২০১9**

**কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। দপ্তর/সংস্থার নাম: মৎস্য অধিদপ্তর।**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০১8-২০১9 অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১8-২০১9 | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার  | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য় কোয়ার্টার  | ৪র্থ কোয়ার্টার  | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..................... 11** |  |  |  |  |  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | 4 | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার | 4 | 100% | নৈতিকতা কমিটি |  | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | 25% | 25% |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ | আইকন হালনাগাদকৃত  | 1 | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | 1 | লক্ষ্যমাত্রা | 30/9/18 | ৩১/১২/১৮ | 31/3/19 | 30/6/19 |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ১.4 উত্তম চর্চার (Best practice) তালিকা প্রনয়ন করে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | 2 | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| **2. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন .......................... 7** |  |  |  |  |  |
| ২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | 2 | 4 | নৈতিকতা কমিটি | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 | ৪ |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ২.2 কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা 1982, সরকারি কর্মকর্তা আচরণ বিধিমালা 1979 ও সচিবালয় নির্দেশমালা 2014 বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  | প্রশিক্ষণার্থী | 3 | 10 | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | 5 | 5 | 5 | 5 | ২০ |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | 2 | সংখ্যা |  | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ৫ |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও পজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন .....................10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .............................. 14** |  |  |  |  |  |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনগাদকৃত  | 1 | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত | 2 | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর 106 (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত | 1 | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | 2 | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | 30/12/18 |  | 30/6/19 |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, 2009; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, 2011 এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, 2017 সম্পর্কে কর্মকর্তা- কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ  | কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত | 6 | সংখ্যা | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | 10 | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | 10 |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | 2 | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| **৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন .......................15** |  |  |  |  |  |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার | ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত | % | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)  | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত | 3 | সংখ্যা |  | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 | ৪ |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | 2 | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |  |
|  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কায সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | 2 | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | 4 | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান | নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত | 2 | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |  |
|  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| **৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ ..............................5** |  |  |  |  |  |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন ও কর্মপরিকল্পনা 2018-19 প্রণয়ন  | কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | 1 | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 30/9/18 |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন ও কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | 2 | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 50% | 75% | 100% |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ  | চালকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | 2 | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| **৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ .....................18** |
| ৭.১ পিপিএ 2006 এর ধারা 11(2) ও পিপিআর 2008 এর বিধি 16(6) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা 2018-19 প্রণয়ন | কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | 3 | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | 1 | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | 4 | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | 2 | সংখ্যা |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 সচিবালয় নির্দেশমালা 2014 অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ | নথির শ্রেণিবিন্যাসকৃত | 4 | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| 7.6 গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | 4 | % |  | **4** | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 | ৪ |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| **৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.................................6 (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে 3টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)** |
|  |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| **৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রনোদনা প্রদান.........................................3** |
| ৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা 2017 এবং মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের 13/3/2018 তারিখের 04.00.0000.822.14.042.16.053 নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান  | প্রদত্ত পুরস্কার | 3 | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | 25/6/19 |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| **10. অর্থ বরাদ্দ........................................5** |
| 10.1 শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমান | বরাদ্দকৃত অর্থ | 5 | লক্ষ টাকা |  | 0.20 | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | 0.20 |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| **11. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন........................................6** |
| 11.1 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা 2018-19 সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল | কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত | 3 | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 11/7/18 |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | 3 | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 30/9/18 | 30/12/18 | 31/3/19 | 30/6/19 |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |  |

 (মোঃ সারোয়ার জামান)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

সদর,লক্ষ্মীপুর।