

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.feni.gov.bd](http://www.feni.gov.bd)

নভেম্বর/২০১৪ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক স্টাফ সভার কার্যবিবরণী  
সভার স্থান : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।  
সভার তারিখ ও সময় : ১৬/১১/২০১৪ বোলা- ৩.০০ টা।

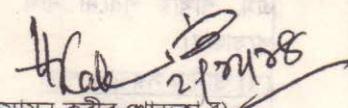
**উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম পরিশিষ্ট-ক (শাস্করের ত্রুমানুসারে)**

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে সকলকে শোনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন ধ্রুকার সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত	সভায় শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিত শাখা পরিদর্শন বিষয়ে আলোচনা হয়। শাখা পরিদর্শন পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, সহকারী কমিশনার(ডুমি), ফেনী সদর ব্যতিত অনাকোন উপজেলা নির্বাহী অফিস /উপজেলা ডুমি অফিস/ শাখাসমূহের সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান/শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়েছে মর্মে কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। পরিদর্শনের ফলে কাজের গতি বৃদ্ধি পায় বিধায় পরিদর্শনের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনার নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করবেন এবং ইউএনও/সহঃ কমিঃ (ডুমি) প্রমাপ অনুযায়ী নিজ কার্যালয় ও তাওতাধীন অফিস পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের কপি সংস্থাপন শাখায় প্রেরণ করবেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ডুমি)/ ষ-ষ শাখার সহকারী কমিশনারগণ
২	পেন্ডিং পত্র সমূহ	<p>(ক) আর এম শাখা</p> <p>আর এম শাখার পেন্ডিং বিষয়ে আলোচনায় দেখা যায়, পরশুরাম উপজেলায় ০১টি, দাগনভূঞ্চায় ২টি এবং ছাগলনাইয়া উপজেলায় ২টি এস এফ পেন্ডিং রয়েছে। অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যাপন(ক-তফসিল) সংক্রান্ত ০৩টি এস এফ পেন্ডিং আছে। ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনাল এর ৪৯টি এস.এফ পেন্ডিং আছে। প্রতিটি মামলার নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সরকার পক্ষ কর্তৃক যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ নিশ্চিতকরণে পেন্ডিং এস এফ সমূহ দুট আর এম শাখায় প্রেরণের নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার(ডুমি) গণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা তা যথাযথ ভাবে মনিটর করবেন। সকল এস এফ উপজেলা ডুমি অফিসগুলো আর এম শাখার সাথে মিলিয়ে নিবেন। কোন এস এফ প্রেরণে বিলম্ব হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যাখ্যা প্রদান করবেন। গুরুত সহকারে এস এফ এর প্রতি নজর দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।</p> <p>(খ) স্থানীয় সরকার শাখা</p> <p>স্থানীয় সরকার শাখার পেন্ডিং বিষয়ে আলোচনায় দেখা যায়,</p> <p>০১। বিলুপ্ত উপজেলা পরিষদের পুরানো ও ব্যবহার অযোগ্য যানবাহন নিলামে বিক্রয় এর বিষয়ে কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীণ।</p> <p>০২। সাবেক পরশুরাম ২ নং ইউনিয়ন পরিষদের জায়গায় জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্মিত অভিটোরিয়াম পৌরসভার নিকট হস্তান্তর।</p> <p>০৩। দাগনভূঞ্চা পৌরসভা সম্প্রসারণের বিষয়ে ইউএনও, দাগনভূঞ্চা হতে প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।</p> <p>০৪। অটিজম ও স্নায়ুবিকাশ জনিত সমস্যা বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন সিভিল সার্জন হতে পাওয়া যায়নি।</p>	<p>০১। দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>০২। জেলা পরিষদ ও ইউএনও, পরশুরাম ও জেলা পরিষদকে তাগিদ দিতে হবে।</p> <p>০৩। দুট প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাগনভূঞ্চাকে বলা হল।</p> <p>০৪। সিভিল সার্জন হতে দুট প্রতিবেদন সংগ্রহ করে নিষ্পত্তি করবেন।</p>	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, ফেনী।/ইউএনও, (সকল)/সিভিল সার্জন ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী/

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	(গ) জে এম শাখাঃ	০১। শহীদ মুক্তিযোদ্ধা দাবী করে দাখিলকৃত আবেদন সরেজমিনে ঘাটাই-বাঁচাই করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), ফেনী এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। ০১ জনের প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। ০২। ১৭ জনের মধ্যে ০৬ জন আইন পরামর্শক কারীগণের সম্মানী ভাতার বিল পড়িরশোধকালে ভ্যাট কর্তৃনের চালান জমা দেন।	০১। দুট নিষ্পত্তি করতে হবে। ০২। দুট নিষ্পত্তি করতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), ফেনী।
	(ঘ) রাজস্ব শাখাঃ	০১। জাতীয় শিল্প উন্নয়ন পরিষদের নির্বাহী কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সোনাগাজী, ফুলগাজী ও পরশুরাম উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। ০২। আশায়ন প্রকল্পের মাটির কাজ, অবকাঠামো ইত্যাদি কাজে মেরামতের প্রকল্পের বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনীসদর ও পরশুরাম হতে প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। ০৩। আশায়ন প্রকল্পের অধীনে বাস্তবায়িত প্রকল্পগ্রামের তালিকা ও লিপলেট প্রামাণিকরণে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাগনভূঞ্চা, সোনাগাজী ও ফুলগাজী হতে প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। ০৪। অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দেবস্ত সংশোধিত নীতিমালা ২০১৪ এর বিষয়ে মতান্তর ফেনী সদর, দাগনভূঞ্চা ও ফুলগাজী উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	০১। সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার(ভূমি) দুট প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন। ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনীসদর ও পরশুরাম দুট প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন। ০৩। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুট প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন। ০৪। সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার(ভূমি) দুট প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার(ভূমি), ফেনীসদর, সোনাগাজী, পরশুরাম, দাগনভূঞ্চা, এবং ফুলগাজী/সহকারী কমিশনার, রাজস্ব শাখা
৩	জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম	০১। লঙ্ঘ করা যাচ্ছে যে জাতীয় ই-সেবা সিস্টেমের মাধ্যমে আশানুরূপ হারে চিঠিপত্র নিষ্পত্তি হচ্ছেন। সকাল ১০.০০টার মধ্যে নেসে হাজিরাসহ সংশ্লিষ্ট শাখার সহকারী কমিশনারগণকে তাঁর শাখায় জাতীয় ই-সেবা সিস্টেমের মাধ্যমে লগইন ও চিঠিপত্র নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করার জন্য অনুরোধ করা হয়। সাধারণ, শিল্প, সংস্থাপন, আইমিটি এবং প্রবাসী কল্যাণ শাখার সকল চিঠিপত্র/নথি আবশ্যিকভাবে এবং অন্যান্য শাখারও কিছু চিঠিপত্র জাতীয় ই-সেবার মাধ্যমে উপস্থাপন ব্যবহৃত হচ্ছেন।	জাতীয় ই-সেবা সিস্টেমে লগইন করা ও চিঠিপত্র নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারী
৪	বিবিধ	অফিস ত্যাগকালীন ডফিসের বিদ্যুৎ সুইচ অফ-অন বিষয়ক এ কার্যালয় ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহে যথাযথভাবে বিষয়টি প্রতিপালিত হচ্ছে।	বিদ্যুৎ সুইচ অফ-অন বিষয়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সতর্ক থাকতে হবে।	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান/ প্রধান সহকারী/সহকারী

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সঠিকভাবে দায়িত্ব পালনের আহ্বান জানিয়ে সভার কাজ  
শেষ করেন।



(মোঃ হুমায়ুন করীম (খন্দকারী))

জেলা প্রশাসক

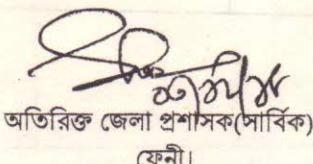
ফেনী

Email- dcfeni@mopa.gov.bd

স্মারকনং-০৫.২০.৩০০০.০০৮.০৬.০০১.১৪- ৫৫৭

অনুলিপি : সদয় অবগতি/কার্যালয়-

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ০২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, ফেনী।
- ০৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব/সার্বিক)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী।
- ০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদর/সোনাগাজী/পরশুরাম/ছাগলনাইয়া/দাগনভূঞ্চা/ফুলগাজী, ফেনী।
- ০৫। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/নেজারতেডপুটি কালেক্টর/রেভিনিউডপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, ফেনী সদর/সোনাগাজী/পরশুরাম/ছাগলনাইয়া/দাগনভূঞ্চা/ফুলগাজী, ফেনী।
- ০৭। সহকারী কমিশনার(ভূমি) ফেনী সদর/সোনাগাজী/পরশুরাম/ছাগলনাইয়া/দাগনভূঞ্চা/ফুলগাজী, ফেনী।
- ০৮। সহকারী কমিশনার, ফেনী সদর/সোনাগাজী/পরশুরাম/ছাগলনাইয়া/দাগনভূঞ্চা/ফুলগাজী, ফেনী।
- ০৯। অফিস কপি।



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)

ফেনী।