

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩	০৬	০৯	১২	১২	১০	১৪
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিন্ধু বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিন্ধু	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিও)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৫০%	৭০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
১.৩ স্ব ওরেবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবহু হালনাগাদকরণ	সেবাবহু হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিও)	১০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০ জুলাই	নভে:	জানু:	জুন	জুন	৩০ জুন	৩০ জুন
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ অক্টো:	৩০ জানু:	৩০ এপ্রিল	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১১													
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩	০৬	০৯	১২	১২	১০	১৪
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আয়োজনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিও)	৩৯৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১৯৭	১৯৭	১০০	১৯৭
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিও)	১৫১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৮০	১১৫	১৫০	১৫০	১০০	১৫০

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	মুঠকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মতব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান		
৩. শুল্কচ্যাব প্রতীকীয় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/য়ানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.১ আইনের প্রয়োগ	প্রয়োগকৃত বিধিবিধান	১	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					শুল্কচ্যাব প্রতীকীয় আইনের শক্তাপ প্রয়োগ করা হবে।
৩.২ খসড়া প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরিত প্রস্তাব	১	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	০৫	--	১	২	৩	৪					
৪. ভাণ্ডার অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪															
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ভাণ্ডার অধিকার আইনের হাল্ফ নাগাদকরণ	আইনের হাল্ফ নাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিঃ)	১০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০ জুলাই	১০ নভেম্বর	১০ মেঘু:	১০ মে					
৪.২ ভাণ্ডার অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	ভাণ্ডার প্রদানকারী কর্মকর্তা ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ সেপ্টে:	ডিমে:	৩২ মার্চ	৩০ জুন					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব ভাণ্ডার বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	ভাণ্ডার বাতায়নে সংযুক্তকৃত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিতকরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিঃ ও আইঃ)	১২ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২ জুলাই	১০ অক্টো:	১০ জানু:	১০ এপ্রিল					
৪.৪ ভাণ্ডার বাতায়নে সংযুক্তকৃত সংশ্লিষ্ট ভাণ্ডারসমূহ হালনাগাদকরণ	ভাণ্ডার বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিঃ ও আইঃ)	১০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০ জুলাই	১০ নভেম্বর	১০ মেঘু:	১০ মে					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিতকরণ	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সঃ)	৩৯৭	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ স্বল্পগোপিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)	১০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	জেলা প্রশাসক/অঃজেঃপ্রঃ (সঃ/সঃ/সিঃ ও আইঃ/অঃজেঃ মাঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স অয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেন্ডার, আইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৭২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৮	৩৬	৫৪	৭২			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	জেলা প্রশাসক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চাপুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	জেলা প্রশাসক	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%
৫.৬ সোসাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৬. উত্তরবন্দী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি পর্যালোচনা.....৫

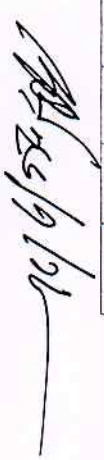
৬.১ বার্ষিক উত্তরবন্দী কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	জেলা প্রশাসক	আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৯	২৮ ফেব্রু:	৩১ মে		
						অর্জন	--	--	--	--		
৬.২ বার্ষিক উত্তরবন্দী কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উত্তরবন্দী কার্যক্রম	২	%	আতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিঃ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		
						অর্জন	--	--	--	--		
৬.৩ চালুকৃত উত্তরবন্দী উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অঃজঃপ্রঃ (সিঃ/রাঃ/সিঃ ও আইঃ/অঃজঃ মাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	--	--	--	--		

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	১৯ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	১৯	২১	২০	২১		
						অর্জন	--	--	--	--		
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অঃজঃপ্রঃ (সিঃ ও আইসিটি)	১০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		
						অর্জন	--	--	--	--		
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	--	--	--	--		
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৪২	৮৪	১২৬	১৭০		
						অর্জন	--	--	--	--		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	৪	%	অতিরিক্ত কর্মকর্তা, দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	--	--	--	--		
৭.৬ গণপুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণপুনানী	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৪৫	৬০		
						অর্জন	--	--	--	--		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯										মতব
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
৬. দপ্তর/সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ নিবেদনিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)																
৬.১ সেবা সত্ত্বে চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	১	%	জেলা প্রশাসক	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
৬.২ দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ।	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	১	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত হাট নিশ্চিতকরণ।	সময়মত বরাদ্দ হাটকৃত	১	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদান প্রদান.....৩																
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নিতিমালা, ২০১৭' এবং যন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর অপটিকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	১০ অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০ সেপ্টে:	১০ ডিসে:	১০ মার্চ	১০ জুন						
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫																
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	জেলা প্রশাসক	১০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২ লক্ষ	৪ লক্ষ	৬ লক্ষ	১০ লক্ষ						
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০																
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০ আগষ্ট	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ সেপ্টে:	৩০ ডিসে:	৩০ মার্চ	৩০ জুন						

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯										মতব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	১৫ অক্টো:	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫ অক্টো:	১৫ ডিসে:	১৫ এপ্রিল	১৫ জুলাই	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	১৫ জানুই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫ সেপ্টে:	১৫ ডিসে:	১৫ মার্চ	১৫ জুন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	--	--	০২	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ সেপ্টে:	৩০ ডিসে:	৩০ মার্চ	৩০ জুন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				


 (দেবময় দেওয়ান)
 জেলা প্রশাসক (রুগদাগ)
 ফেনী।