গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়

 দাগনভূঞা,ফেনী।

 E-mail : ussodaganbhuiyan18@gmail.com; Web : www.dss.daganbhuiyan.feni.gov.bd

সিটিজেন হেলথ ডেস্ক/সিটিজেন চার্টার

 (Citizen Help Desk/ Citizen Charter)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্ব্বোচ্চ সময় (ঘন্ট/দিন/মাস | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান | ফি /চার্জেস | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা | উর্দ্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| 1. | বয়স্ক ভাতা কর্মসূচি | বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্ছ ৩০ ( ত্রিশ) দিন  | ১. জাতীয় পরিচয়পত্র( ভাতা প্রত্যাশী এবং নমিনীর )২. ছবি ( ভাতা প্রত্যাশী এবং নমিনীর) | ১. উপজেলা সমাজসেবা কাযালয়,দাগনভূঞা ,ফেনী২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390 ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ২. | বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা কর্মসূচি | বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্ছ ৩০ ( ত্রিশ) দিন  | ১. জাতীয় পরিচয়পত্র( ভাতা প্রত্যাশী এবং নমিনীর )২. ছবি ( ভাতা প্রত্যাশী এবং নমিনীর)৩. সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধীর কাছ থেকে বিধবা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র । | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ৩. | অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ভাতা কর্মসূচি | বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্ছ ৩০ ( ত্রিশ) দিন  | ১. জাতীয় পরিচয়পত্র/জর্ন্ম নিবন্ধন সনদ( ভাতা প্রত্যাশী এবং নমিনীর )২. ছবি ( ভাতা প্রত্যাশী এবং নমিনীর)৩. প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র । | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ৪. | বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠির জন্য বিশেষ ভাতা/বয়স্ক ভাতা কর্মসূচি | বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্ছ ১৫ ( পনের) দিন  | ১. জাতীয় পরিচয়পত্র২. ছবি ( ভাতা প্রত্যাশী এবং নমিনীর) | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390 ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ৫. | হিজড়া ভাতা কর্মসূচি | বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্ছ ৩০ ( ত্রিশ) দিন  | ১. জাতীয় পরিচয়পত্র/জর্ন্ম নিবন্ধন সনদ২. ছবি ( ভাতা প্রত্যাশী এবং নমিনীর)৩. হিজড়া প্রমাণক পত্র | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390 ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ৬. | প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচি  |  বাস্তবায়ন কমিটির সভারপর সর্ব্বোচ্চ ১৫ ( পনের) দিন  | ১. জর্ন্ম নিবন্ধন সনদ ও ছবি২. পুরণকৃত আবেদনপত্র ও প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র । | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী২.সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ৭. | বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠির শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কর্মসূচি | বাস্তবায়ন কমিটির সভারপর সর্ব্বোচ্চ ১৫ ( পনের) দিন | ১. জর্ন্ম নিবন্ধন সনদ ও ছবি২. পুরণকৃত আবেদনপত্র ৩. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র । | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী২.সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,দাগনভূঞা,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390 ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ৮. | পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম ( আর এস এস)  | বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্ছ 15 ( পনের) দিন । | ১. জাতীয় পরিচয়পত্র২. ছবি৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ৯. | পল্লী সমাজসেবা মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম | বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্ছ 15 ( পনের) দিন । | ১. জাতীয় পরিচয়পত্র২. ছবি৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী | বিনামূল্যে |  উপজেলা সমাজসেবা অফিসারদাগনভূঞা,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ১০. | দগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পূনর্বাসন কার্যক্রম  | বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্ছ 15 ( পনের) দিন  | ১. জাতীয় পরিচয়পত্র২. ছবি৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,দাগনভূঞা,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390 ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ১১. | আশ্রয়ন কার্যক্রম | বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্ছ 15 ( পনের) দিন  | ১. জাতীয় পরিচয়পত্র২. ছবি৩. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ১২. | ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট | আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্ছ ১৫ (পনের) দিন | ১. নির্ধারিত পুরণকৃত আবেদন ফরম২. নিবন্ধন সনদপত্র ৩. নিবন্ধনকর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত সংস্থার কার্যকরী কমিটির নামের তালিকা৪. সংস্থার বিগত ০৩ অথ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন( নতুন নিবন্ধীত এতিমখানার ক্ষেত্রে ০১ বছরের আয় - ব্যয় হিসাব বিবরণী )৫.সংস্থার বিগত ০১ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ৬. সংস্থার চলতি অথ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রতিবেদন ৭. এতিম নিবাসীদের নামে তালিকা৮. শিক্ষক, কর্মকতা- কর্মচারীর নামের তালিকা (নির্ধারিত ছকে ) | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390 ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ১৩ | স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানে আর্থিক অনুদান | আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্ছ ৩০ ( ত্রিশ) দিন | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ।২. নিবন্ধন সনদপত্র৩. নিবন্ধনকর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত সংস্থার কার্যকরী কমিটির নামের তালিকা৪. সংস্থার বিগত ০৩ অথ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন ( নতুন নিবন্ধীত এতিমখানার ক্ষেত্রে ০১ বছরের আয় - ব্যয় হিসাব বিবরণী )৫.সংস্থার বিগত ০১ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ৬. সংস্থার চলতি অথ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রতিবেদন  | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী | নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ১৪ |  হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম | আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্ছ ২৪ ঘন্টা । | ১.নির্ধারিত পুরণকৃত আবেদনপত্র২. পরশুরাম স্বাস্থ্য কমপ্লেকস - এর ইনডোরে ভর্ত্তিকৃত( গরীব, অসচ্ছল ও দুঃস্থ্য ) রোগীর ভর্তি সংক্রান্ত কাগজপত্র৩. ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা পত্র৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জর্ন্ম নিবন্ধন সনদ ৫.ছবি | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী২. দাগনভূঞা উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মপ্লেকস দাগনভূঞা,ফেনী। | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390 ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ১৫. | বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচি (বই তৈরী ও বিতরণ এবং সম্মানী ভাতা প্রদান) | বাস্তবায়ন কমিটির সভার পর সর্বোচ্ছ 15 ( পনের) দিন | ১. নির্ধারিত আবেদনপত্র২. মুক্তিবার্তা চূড়ান্ত তালিকা( সবুজ তালিকা গ্রহনযোগ্য নহে)/ভারতীয় তালিকা/মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র/লাল মুক্তিবার্তা/মুক্তিযোদ্ধা কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল কর্তৃক ইস্যুকৃত বামুস সনদপত্র/ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের গেজেট বা মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত সাময়িক সনদপত্র (তবে সাময়িক সনদপত্রধারীদের অবশ্যই গেজেট থাকতে হবে এবং সাময়িক সনদ ও গেজেটের উল্লিখিত নাম ও ঠিকানা হুবহু মিল থাকতে হবে ) | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390 ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ১৬ | এম আই এস (Management Information System) | আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্ছ ০৭ ( সাত) দিন | ১. ভাতা বই ২. জাতীয় পরিচয়পত্র৩. ছবি | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-ddfeni@dss.gov.bd |
| ১৭ | ডি আই এস (Disability Information System) | আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্ছ ০৭ ( সাত) দিন | ১.জাতীয় পরিচয়পত্র/জর্ন্ম নিবন্ধন সনদ২. ছবি \*আবেদনকারী ও তার অভিবাবককে স্বশরীরে উপস্থিত থাকতে হবে  | ১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাগনভূঞা ,ফেনী | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা ,ফেনী।ফোনঃ+8803323-79390ই-মেইল-ussodaganbhuiyan18@gmail.com | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ফোন :+880331-63517মোবাইল : 01708414811ই-মেইল-dd.feni@dss.gov.bd |

 ( মোহাম্মদ আবদুর রহমান)

 উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

 দাগনভূঞা,ফেনী।

 ফোনঃ+8803323-79390

 ই-মেইল--ussodaganbhuiyan18@gmail.com