

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চান্দিনা, কুমিল্লা
<http://chandina.comilla.gov.bd>
নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

জনসেবার জন্য প্রশাসন

দক্ষ প্রযুক্তি নির্ভর
জনপ্রশাসন গড়ব, নাগরিক
সেবা নিশ্চিত করব

ভিশন:

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রশাসন

মিশন:

দক্ষ আধুনিক ও টেকসই জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে সর্বোত্তম
নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা

৩। উদ্দেশ্য

ক্র মঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দি ন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাই ল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

০১	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির সভায় অনুমোদনের পর ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।	কোন খরচ নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা ফোন: ০৮০২২- ৫৬১০৮ মোবা: ০১৭৩৩৩৫৪৯৩৮ ইমেইল- unochandina@mop a.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা ফোন: ০১৭৩৩৩৫৪ ৯০০ ইমেইল- dcomilla@mopa. gov.bd
০২	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত বিষয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়	কোন খরচ নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-

০৩	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি. আর/কা বিখা)	উপজেলা টিআর/কাবি খা কমিটির অনুমোদনের পর প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে	ইউনিয়ন টিআর/কাবিখা কমিটি হতে প্রকল্প প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা টিআর/কাবিখা কমিটির অনুমোদনের পর প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার সুপারিশ সাপেক্ষে ডিও প্রদান করা হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা চেয়ারম্যান এর কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	কোন খরচ নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
০৪	ভিজিএফ নগদ অর্থ ও ত্রাণ সামগ্রী সংক্রান্ত	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণ সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অনুমোদন দেয়া হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	কোন খরচ নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
০৫	এলজিইডি কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে	উপজেলা প্রকৌশলী হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-

০৬	এডিপির অর্থে গৃহীত প্রকল্প সমূহ	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে	উপজেলা প্রকৌশলী হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, এবং উপজেলা চেয়ারম্যান এর কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
০৭	জলমহাল ইজারা	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের পূর্বে ০২ (দুই) মাসের মধ্যে	নীতিমালা অনুযায়ী টেন্ডারের মাধ্যমে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-

০৮	সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালনকারী বে- সরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদরাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিলের প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব পাওয়ার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	কোন খরচ নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
০৯	ইউনিয়ন পরিষদ	বরাদ্দ পাওয়ার পর বিষয়টি	সুফলভোগীদের নিকট হতে চাহিদা মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	কোন খরচ নেয়া হয় না		

	চেয়ারম্যান, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান, সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান	সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগীর চাহিদা মোতাবেক কাগজপত্র সরবরাহের পর ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	কাগজপত্র সরবরাহের পর ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	হিসাব রক্ষণ অফিস প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা।		-ঐ-	-ঐ-
১০	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	বিধি মোতাবেক	পিডি আর গ্র্যাক্ট অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১১	ফৌজদারী কার্যবিধি ৯৮,১০০,১০৭,১৩৩,১৪৪,১৪৫, ধারার মামলা	ফৌজদারী কার্যবিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি	ফৌজদারী কার্যবিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১২	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রতি সপ্তাহে ০১ (এক) দিন	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন অনুযায়ী প্রতিকার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার(ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	-ঐ-	-ঐ-
১৩	হজ্বব্রত	আবেদনের	আবেদন মোতাবেক	জেলা প্রশাসক	এ অফিসের		

	পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান	সাথে সাথে	উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	মহোদয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৪	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয়	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে চাহিত পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউপি চেয়ারম্যান।	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৫	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন	কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলাপক্রমে সম্ভাব্য সময়ে	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৬	তদন্ত ও অভিযোগ সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র দাখিল করলে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে	সরেজমিনে তদন্ত পূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র যাচাই এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিসহ অভিযোগকারীদের লিখিত/মৌখিক বক্তব্য গ্রহণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজেও কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি			-ঐ-	-ঐ-
১৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল			-ঐ-	-ঐ-

	সদস্য মনোনয়ন						
১৯	জে এস সি / এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান					-ঐ-	-ঐ-
২ ০	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে			-ঐ-	-ঐ-
২১	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামীপরিত্যা ক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি			-ঐ-	-ঐ-
২ ২	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক			-ঐ-	-ঐ-

			প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা				
২ ৩	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ- বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র			-ঐ-	-ঐ-
২৪	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফর্ম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	কোন খরচ নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
২৫	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবরে অগ্রগামীকরণ	২ (দুই) ঘন্টা	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফর্ম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
২ ৬	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে	২ (দুই) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক			

	বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান		ফরম	মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e- mail:granthakendr o.org@gmail.com Web:www.nbc.org .bd	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
--	---	--	-----	---	------------------------	-----	-----