

“মুজিব বর্ষে বিআরডিবি’র অঙ্গীকার  
স্বনির্ভর সমৃদ্ধ পল্লী গড়ার”

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
উপপরিচালকের কার্যালয়, ফেনী।  
(সদর উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স)  
www.brdb.feni.gov.bd



স্মারক নং- ৪৭.৬২.৩০০০.৮৩০.০৬.০১৭.০৮.১৫৮৫

তারিখ- ১৮ মার্চ, ২০২১

**-ঃ মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ ঃ-**

ফেনী জেলাধীন ইউসিসিএ’র সভাপতি, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সার্বিক/মউ/পদাবিক), জুনিয়র অফিসার (হিসাব) ইউডিও (পিআরডিপি-৩) গণের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২৯/০৩/২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখ রোজ সোমবার বিকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় অত্র দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে বাস্তবায়নধীন প্রকল্প/কর্মসূচিসমূহের ফেব্রুয়ারি/২০২১ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন/কার্যপত্রসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। অত্র দপ্তরের স্মারক নং - ৩৮১ তারিখ- ২৯/০৫/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ মূলে প্রেরিত ছক অনুযায়ী নির্ভুল কার্যপত্র তৈরি করে ১ কপি এবং ইউসিও ও ইউআরডিও’র যৌথস্বাক্ষরে প্রণীত প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনের ফেব্রুয়ারি/২০২১ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আগামী /০৩/২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

**আলোচ্যসূচি ঃ-**

- ০১। বিগত ১১/০২/২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। মূল কর্মসূচির সাংগঠনিক, পুঁজি গঠন, প্রাথমিক সমিতির অডিট, এজিএম, নির্বাচন এবং প্রাথমিক সমিতি সচলকরণ, অবসায়ন, রেজিস্ট্রেশন ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৩। মূল কর্মসূচির আওতায় পরিচালিত আবর্তক, মেয়াদী ঋণ (ব্যংক), ইউসিসিএ’র নিজস্ব তহবিল ও মউ (নিজস্ব তহবিল) ঋণ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৪। বিআরডিবি’র ঋণ কার্যক্রমের আওতায় সকল প্রকল্প/কর্মসূচিতে WCS এর ব্যবহার, পরীক্ষাকরণ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৫। এডিপিভুক্ত পিআরডিপি - ৩ এর কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৬। বিআরডিবি’র নিজস্ব ব্যবস্থায় পরিচালিত সদাবিক, পল্লী প্রগতি কর্মসূচি, পদাবিক, দুপউস এর সাংগঠনিক, পুঁজিগঠন ও ঋণ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৭। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/অন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৮। সার্টিফিকেট মামলা ও ফৌজদারী মামলা এবং খেলাপী ঋণ আদায়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৯। বিভিন্ন কর্মসূচি/প্রকল্পের অর্থ আত্মসাৎ ও হস্তমজুদকৃত অর্থ আদায়ের জন্য গৃহীত ব্যবস্থার অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১০। মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন জোরদারকরণ এবং উপজেলা ও সমিতি পরিদর্শন প্রতিবেদন এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১১। সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১২। যথাসময়ে নির্ভুল রিপোর্ট রিটার্ন দাখিল, এমআইএস ডাটা এন্ট্রি, পত্র প্রাপ্তি ও সম্পাদন বিষয়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৩। অনিস্পন্ন বিষয়সমূহের সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও অনিস্পন্ন বিষয়সমূহ(ইউআরডিও ও উপপরিচালকের নিকট) নিস্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৪। মাঠ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, উদ্ভাবনী বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ, বাস্তবায়ন, ডিজিটাইজেশন, আইসিটি বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৫। অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৬। ইউসিসিএ’র মাসিক আয়-ব্যয় হিসাব, তহবিল অবক্ষয় রোধে গৃহীত ব্যবস্থা ও ব্যংক হিসাবসমূহ পরিচালনা (স্থায়ী আমানত ও সঞ্চয়ী হিসাবসমূহ) বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ (ফেব্রুয়ারি/২০২১ মাসের হিসাব বিবরণীসহ)।
- ১৭। উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরির লক্ষ্যে ডাটাএন্ট্রির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৮। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অগ্রগতি পর্যালোচনা, মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৯। জোড়াবাড়ির তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২০। কর্মসূচিভিত্তিক অর্জিত কু-ঋণ তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২১। কর্তনকৃত উৎসে কর আদায় এবং সদস্য পর্যায়ে পাশ বই ব্যবহার/ইস্যুকরণের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ২২। বিকেবি হতে পঃপ্রঃ কর্মসূচির উপকারভোগীদের নামে খোলা সঞ্চয়ী হিসাবে জমাকৃত সঞ্চয় ও ঋণের কাগজপত্র সংগ্রহের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২৩। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সম্পর্কিত আলোচ্যসূচি অন্তর্ভুক্তকরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিতকরণ।
- ২৪। বিবিধ।

(দুলালী দর)

ই- ২৫১৫

উপপরিচালক

ফোন ঃ ০৩৩১ ৬১০৯৯

ই-মেইল ঃ ddfeni@brdb.gov.bd  
ddfenibrdb@gmail.com

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ-

- ০১। পরিচালক (সরেজমিন), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা (সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ০২। যুগ্মপরিচালক (সিসিএম), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)।
- ০৩। সভাপতি (সকল), .....ইউসিসিএ লিঃ, ফেনী।
- ০৪। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার (সকল), .....উপজেলা, ফেনী।
- ০৫। সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার (সার্বিক/মউ/পদাবিক)/জুনিয়র অফিসার (হিসাব)/ইউডিও(পিআরডিপি-৩), .....উপজেলা, ফেনী।
- ০৬। অফিস কপি।