|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানের সময় সীমা** | **সেবা প্রদানের পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের স্থান** |
| ০১ | ভূমি উন্নয়ন কর (কৃষি ও অকৃষি)  আদায় | ০১ জুলাই হতে ৩০ জুন (এক আর্থিক বছর) | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নীতি মালা অনুসারে। | ইউনিয়ন ভূমি অফিস  (সংশিস্নষ্ট) |
| ০২ | পেরী-ফেরী ভূক্ত বাজারের অস্থায়ী একসনা লীজ নবায়ন। | অনুর্ধ্ব ১৫ দিন | প্রকৃত ব্যবসায়ী ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে। নীতিমালা অনুযায়ী প্রস্তাব উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়। ইউনিয়ন ভূমি অফিসের প্রতিবেদনের আলোকে লীজের শর্তভঙ্গ না করলে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে লীজমানি গ্রহণপূর্বক নবায়ণ করা হয় এবং ডিসিআর প্রদান করা হয়। | ইউনিয়ন ভূমি অফিস।  উপজেলা ভূমি অফিস |
| ০৩ | অর্পিত সম্পত্তির নবায়ন | অনুর্ধ্ব ১৫ দিন | ইউনিয়ন ভূমি অফিসের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে লীজের শর্তভঙ্গ না করলে সরকারী নীতি মালার আলোকে লীজমানি গ্রহণপূর্বক নবায়ণ করা হয় এবং ডিসিআর প্রদান করা হয়। | ইউনিয়ন ভূমি অফিস।  উপজেলা ভূমি অফিস |

মিউটেশন (নামজারী) জমা ভাগ ও জমা একত্রিকরন সংক্রান্ত নিয়মাবলী

মিউটেশনের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর দরখাসত্ম দাখিল করতে হবে।

মিউটেশনের আবেদনের সাথে নিম্ন বর্ণিত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।

**(ক) প্রযোজ্য ক্ষেত্রেঃ** ১। ক্রয় ও প্রয়োজনীয় বায়া দলিলের কপি। ২। ওয়ারিশ সনদপত্র  ৩। হেবা দলিলের কপি এবং সকল রেকর্ড বা পর্চা খতিয়ানের সার্টি ফাইড কপি। ৪। সর্বশেষ জরিপের পর থেকে বায়া /পিট দলিল এর সার্টি ফাইড/ফটোকপি

৫। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ।  ৬। তফফিল বর্ণিত চৌহদ্দিসহ কলমি নকসা ০১ কপি।

**(খ) মিউটেশনের খরচঃ**

(ক) আবেদন বাবদ কোর্ট ফি = ৫/- (পাঁচ টাকা)

(খ) নোটিশ জারী ফি = ২/- (দুই টাকা) (অনাধিক ৪ জনের জন্য ) চার জনের অধিক প্রতিজনের জন্য আরো ০.৫০ টাকা হিসাবে আদায় করা হবে।

(গ) রেকর্ড সংশোধন ফি = ২০০/- (দুইশত) টাকা।

(ঘ) প্রতিকপি মিউটেশন খতিয়ান ফি = ৪৩/- (তেতালি­শ) টাকা।

সর্বমোট= ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা + চার জনের অধিক হলে নোটিশ জারী ফি প্রতিজনের জন্য আরো ০.৫০ টাকা হিসেবে আদায় করা হবে।

**বিঃদ্রঃ** দরখাস্ত জমা দেওয়ার দিন থেকে ৪৫ দিনের মধ্যে মিউটেশন কেস নিষ্পত্তি না হলে এবং উলে­খিত খরচের অতিরিক্ত ফি কেউ দাবী করলে সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) অথবা জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ করুন।

ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারনঃ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ইউনিয়ন ভূমি অফিস | বিগত অর্থছরের দাবী | বিগত অর্থবছরের আদায় | বিগত অর্থবছরে আদায়ের হার | বর্তমান অর্থবছরের দাবী | দাবী বৃদ্ধি (টাকায়) | দাবী বৃদ্ধির হার | মমত্মব্য |
| বাজনাব |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ইউনিয়ন ভূমি অফিস | বিগত অর্থছরের দাবী | বিগত অর্থবছরের আদায় | বিগত অর্থবছরে আদায়ের হার | বর্তমান অর্থবছরের দাবী | দাবী বৃদ্ধি (টাকায়) | দাবী বৃদ্ধির হার | মমত্মব্য |
| বাজনাব |  |  |  |  |  |  |  |

**ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ) দাবী আদায়ঃ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক  নং | ইউনিয়ন ভূমি অফিস | বর্তমান অর্থছরের দাবী | বিবেচ্য মাসে আদায়ের টার্গেট | বিবেচ্য মাসে আদায় | বিবেচ্য মাসে আদায়ের হার | বিগত মাসে আদায় | মমত্মব্য |
| ০১ | বাজনাব |  |  |  |  |  |  |

**নামজারী-জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিঃ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | ইউনিয়ন ভূমি অফিস | বিগত মাস পর্যমত্ম পেন্ডিং আবেদনের সংখ্যা | বিবেচ্য মাসে দায়ের | মোট আবেদনের সংখ্যা | বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তির হার | অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা |
| ০১ | বাজনাব |  |  |  |  |  |  |

**কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | ইউনিয়ন ভূমি অফিস | বর্তমানে বন্দোবসত্মযোগ্য কৃষি খাস জমির পরিমান | বিবেচ্য মাসে বন্দোবসত্মকৃত কৃষি খাস জমির পরিমান | বিবেচ্য মাসে উপকারভোগী  পরিবারের সংখ্যা | কবুলিয়ত সম্পাদন হয়েছে এমন পরিবারের সংখ্যা | অবৈধ দখলীয় কৃষি খাস জমির পরিমান | মামলা মোকদ্দমার জড়িত কৃষি খাস জমির পরিমান | বন্দোবসত্মযোগী নয় এরূপ কৃষি খাস জমির পরিমান |
| ০১ | বাজনাব |  |  |  |  |  |  |  |

**অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনাঃ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম | অর্পিত সম্পত্তির পরিমান | | অর্পিত সম্পত্তির ইজারা | | বিগত অর্থবছরের দাবী ও আদায় | | | বর্তমান অর্থবছরের দাবী ও আদায় | | | | মমত্মব্য |
| বকেয়া | হাল | মোট | |
|  |  |  | |
|  |  | প্রত্যর্পনযোগ্য | অনিবাসী | ইজারাভূক্ত | ইজারা  বিহীন | দাবী | আদায় | হার | দাবী | বিবেচ্য মাস পর্যমত্ম আদায় | | হার |  |
| ০১ | বাজনাব |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

**বিবিধ পাবলিক পিটিশন নিষ্পত্তিঃ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃ   নং | ইউনিয়ন ভূমি অফিস | বিগত মাস পর্যমত্ম পেন্ডিং পাবলিক পিটিশনের সংখ্যা | বিবেচ্য মাসে আগত পাবলিক পিটিশনের সংখ্যা | বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত পাবলিক পিটিশনের সংখ্যা | মাস শেষে পেন্ডিং পাবলিক টিটিশনের সংখ্যা | মমত্মব্য |
| ০১ | বাজনাব |  |  |  |  |  |

. জন দুর্ভোগ লাঘব ও সেবার মান উন্নয়নে গৃহীত বিশেষ উদ্যোগঃ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট সরাসরি স্বাক্ষাতের মাধ্যমে যে কোন অভিযোগ/ আবেদন তাৎক্ষণিক ভাবে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে।