

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

- ১। ভিশন ঃ দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন
- ২। মিশন ঃ প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গীর পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা
- ৩। উদ্দেশ্য ঃ
 ১. উপজেলা পর্যায় সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্য ক্রসমূহের সমন্বয়সাধন
 ২. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
 ৩. বনায়ন, দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
 ৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্য ক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
 ৫. মানসম্মত শিক্ষা, নারী উন্নয়ন, ক্রীড়া ও সংস্কৃতির বিকাশ ও উন্নয়নসাধন;
 ৬. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা রক্ষায় কার্য ক্রম জোরদার ও সংহতকরণ
 ৭. লাগসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি উৎপাদনে সফলতা অর্জন;
 ৮. স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা ক্ষেত্রে জনবান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সফলতা অর্জন।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফর্ম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	কোন খরচ নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিস: ফোন: ০৩০২৮-৫৬০১১ মোবা: ০১৮৩৭৭১১৪৫০ ইমেইল- unositakunda@mo pa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম ফোন: ০৩১-৬১৯৯৯৬ মোবা: ০১৭১৩১০৪৩৩২ ইমেইল- dcchittagong@mo opa.gov.bd

২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	প্রয়োজনীয় প্রমাণক	মুক্তিযুদ্ধ	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৩	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদপত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্য দিবস	প্রয়োজনীয় প্রমাণক		এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল- ভ্রান্তি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	প্রয়োজনীয় প্রমাণক		এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৫	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	প্রয়োজনীয় প্রমাণক		এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৬	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন রেজিস্ট্রার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবরে অগ্রগামীকরণ	১ (এক) দিন	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-

৭	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e-mail: granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
৮	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহের বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e-mail:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
৯	ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্য ক্রম	০৩ (তিন) কার্য দিবস	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্ম কর্তার কার্য ালয় থেকে উপস্থাপিত নথি- যাতে থাকবে ১। ইউনিয়ন হতে প্রাপ্ত প্রকল্প প্রস্তাব ২। প্রকল্প কমিটির স্বাক্ষর	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্ম কর্তার কার্য ালয়	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
১০	বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম সূচির উপজেলা খোক বরাদ্দ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	ইউনিয়ন হতে প্রকল্প প্রস্তাব পাওয়ার পর উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত হয়। অনুমোদিত হলে কার্য াদেশ প্রদান করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্য ালয় (এলজিইডি)		-ঐ-	-ঐ-
১১	হাটবাজার বছর ভিত্তিক ইজারা	হাট বাজার ব্যবস্থাপনা নীতিমালা মোতাবেক	প্রকাশ্য দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে	হাট বাজার ব্যবস্থাপনা নীতিমালা মোতাবেক	হাট বাজার ব্যবস্থাপনা নীতিমালা আলোকে	-ঐ-	-ঐ-
১২	বিশেষ উপলক্ষে অস্থায়ী হাট স্থাপনের অনুমতির প্রস্তাব প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	প্রয়োজনীয় প্রমাণক		এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-

১৩	সরকারি সংস্থা /দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<p>উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন- যাতে থাকবে</p> <p>১। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন</p> <p>২। খতিয়ানের কপি</p> <p>৩। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিক কে কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অর্ন্তভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ</p> <p>৪। প্রস্তাবিত দাগ/ দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে</p> <p>৫। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে</p> <p>৬। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা</p>	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৪	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্য দিবস	<p>উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি)র কেস নথি- যাতে থাকবে</p> <p>১। ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>২। পূর্বে নেয়া ডিসিআর এর ফটোকপি- ১ কপি</p>	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	-ঐ-	-ঐ-

১৫	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস নথি- যাতে থাকবে ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি- ০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা ৪। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৬	শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	২০ (বিশ) কার্য দিবস	প্রয়োজনীয় রেকর্ড পত্র		এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৭	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৮	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের অস্তিত্ব সংক্রান্ত প্রত্যায়নপত্র, সংশ্লিষ্ট মসজিদ/ মন্দির কমিটির সভাপতি/ সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৯	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বৈচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-

২০	সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) কার্য দিবস	সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন-৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০, e-mail: ap@mocagov.bd, web: www.moca.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
২১	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
২২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ব বর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি		এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
২৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক কর্তৃক ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা প্রস্তুত		এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
২৪	জে এস সি/ এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস			এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
২৫	সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালনকারী মহাবিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী	০১ (এক) কার্য দিবস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিলের প্রস্তুত পাওয়ার পর ০২ (দুই) দিন এবং যেকোন প্রশাসনিক কাজে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে			-ঐ-	-ঐ-
২৬	বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কার্য দিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। বনভোজনে ব্যবহৃত গাড়ীর কাগজপত্র, চালকের ড্রাইভিং লাইসেন্স, চালকের মোবাইল নম্বর		এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-

২৭	সরকারি/ বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	প্রয়োজনীয় রেকর্ড পত্র		এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়	-ঐ-	-ঐ-
২৮	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ (এক) কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্য বিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্য ালঃ	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
২৯	গণশুনানী	সপ্তাহে ০১ দিন	আবেদনের সহিত সংযুক্ত কাগজপত্র/রেকর্ড পত্র জমা প্রদান		এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৩০	পেট্রোল পাম্প/ সিএনজি স্টেশন স্থাপন/ ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	যৌক্তিক সময়	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদার ভিত্তিতে		এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৩১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই- মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে		এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৩২	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি এবং সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র		এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৩৩	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০২ (দুই) কার্য দিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি- যাতে থাকবে ১। আবেদন পত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/ দলিল/		এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-

			<p>৩৪দাখিলা</p> <p>৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র</p> <p>৪। আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি</p> <p>৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি</p> <p>৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা</p>				
৩৪	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্য দিবস	<p>উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে</p> <p>১। আগামনী বার্তা</p> <p>২। চালানপত্র</p>		এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৩৫	এল জি ই ডি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন নির্মাণ কাজের বিল	০৩ (তিন) কার্য দিবস	উপজেলা প্রকৌশলীর নিকট থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর সরেজমিনে পরিদর্শন করে বিল স্বাক্ষর		এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৩৬	স্বাবর সম্পত্তির হস্তান্তর কর	০৩ (তিন) কার্য দিবস	উপজেলা প্রকৌশলী নিকট থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর প্রকল্প অনুমোদন		এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৩৭	জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা	বিধি মোতাবেক	পি.ডি.আর এ্যাক্ট মোতাবেক		এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৩৮	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	সপ্তাহে ন্যূনতম ০১ (এক)দিন	প্রসিকিউটিং এজেন্সির চাহিদার ভিত্তিতে		এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
৩৯	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্যদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	০২ (দুই) কার্য দিবস	প্রয়োজনীয় প্রমাণক		এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-

৪০	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্য দিবস	প্রয়োজনীয় প্রমাণক		এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
----	--	------------------------	---------------------	--	--	-----	-----

(b1RgJy Bmj vg fBqv)
Dc†Rj v 1be††x Awdmvi
mxZvKØ, PÆMØg
†d1b t 03028-56011
tgvevBj t 01837-711450
B-tgBj t unositakunda@mopa.gov.bd