



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।

সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবা গ্রহনকারীর শর্ত/করণীয়	প্রদেয় সেবার সর্বোচ্চ সময়সীমা
ক. একাডেমিক কার্যাবলী			
০১	মাধ্যমিক পর্যায়ের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতি/পাঠদানের অনুমতি/ইআইআইএন থাকতে হবে	৩১ ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এবং বছরের প্রথম দিনে ছাত্র-ছাত্রীদের হাতে
০২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক সুপারভিশন	মাসে ১০টি কমপক্ষে ০৫ টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে জেলা শিক্ষা অফিসে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করা
০৩	এস.এস.সি/দাখিল/জে.এস.সি/জে.ডি.সি ও এইচ.এস.সি পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন	পরীক্ষা পরিচালনা কমিটির সদস্য হিসেবে ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের সময়সূচী মোতাবেক
০৪	এস.এস.সি/দাখিল/জে.এস.সি/জে.ডি.সি ও এইচ.এস.সি পরীক্ষার ফলাফল সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ	গংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হওয়া	ফলাফল প্রকাশের দিন ফলাফল সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ
০৫	উপজেলা পর্যায়ে পরীক্ষার ফলাফল পর্যালোচনা/মূল্যায়ন সভা	সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্ট সকলের উপস্থিতি নিশ্চিত করা	এস.এস.সি/দাখিল/জে.এস.সি/জে.ডি.সি ও এইচ.এস.সি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর পরবর্তী এক সপ্তাহের মধ্যে
০৬	পিবিএম, এসবিএ ও সিকিউ বাস্তবায়ন/মনিটরিং	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	নির্দেশনা আনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে
০৭	সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম বস্তবায়ন	নির্দেশনা অনুযায়ী স্কাউট/গালস গাইড, স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচন, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন, রেড ক্রিসেন্ট দল গঠন, জাতীয় দিবস সমূহ উযাপন, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা সম্পাদন এবং জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে
০৮	মানসম্মত শিক্ষা বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বস্তবায়ন	সভার তারিখ ও সময় এবং সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহিত হওয়া/কার্যবিবরণীর কপি প্রাপ্তি	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে
০৯	জেলা শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর সরবরাহ	সুনির্দিষ্ট তথ্য ছক ব্যবহার ও নির্ভুল তথ্য প্রদান	প্রতি শিক্ষাবর্ষে কমপক্ষে দুইবার (১৫ মার্চ ও ১৫ অক্টোবর) হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
খ. প্রশাসনিক কার্যাবলী			
১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন	প্রতি অর্থ বছরে প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বিল ভাউচার দাখিল করা	অর্থ উত্তোলন পরবর্তী দুই কার্যদিবসের মধ্যে নির্ধারিত খাতে ব্যয় নির্বাহ/প্রাপকের অনুকূলে বিতরণ
১১	অধিনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোপনীয়	৩১ জানুয়ারি তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন	১৫ ফেব্রুয়ারি তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন

	প্রতিবেদন প্রদান/অগ্রায়ন	দাখিল করা	প্রদান/প্রতিস্বক্ষের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন
১২	অধিনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমন ভাতা/বিনোদন ভাতা অনুমোদন/অগ্রায়ন	বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে যথাসময়ে বিল দাখিল করা	বিল দাখিলের পরবর্তী তিন কার্যদিবসের মধ্যে অনুমোদন/অগ্রায়ন
১৩	অধিনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি অনুমোদন/ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	ছুটিতে গমনের পূর্বে যথাসময়ে আবেদন দাখিল করা	তাৎক্ষণিক ছুটি অনুমোদন/তিন কার্যদিবসের মধ্যে ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১৪	অধিনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলীর প্রস্তাব উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন	নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করা	পরবর্তী এক সপ্তাহের মধ্যে আবেদন অগ্রায়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১৫	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে অবহিতকরণ ও সমন্বয় সাধন	নির্দেশনা প্রাপ্তির পর নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহন	নির্দেশনায় উল্লেখিত নির্ধারিত সময়সীমা/দুই কার্যদিবসের মধ্যে
১৬	বৃত্তি বিলে প্রতিস্বক্ষর	সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রসহ বিল দাখিল করা	তিন কার্যদিবসের মধ্যে
১৭	মাধ্যমিক পর্যায়ে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক নিয়োগ কমিটির সদস্য হিসেবে	সরকার ঘোষিত বিধি অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে
১৮	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত তদন্ত প্রতিবেদন অগ্রায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন পূর্বক আবেদন দাখিল করা	পত্র প্রাপ্তির এক মাসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করা এবং পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে/কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক তদন্ত প্রতিবেদন অগ্রায়ন
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর দাখিলকৃত অভিযোগের তদন্ত	অভিযোগকারীর পূর্ণ পরিচিতিসহ সুনির্দিষ্ট ভাবে অভিযোগ দাখিল করা	পত্র প্রাপ্তির এক মাসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করা এবং পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি/কর্তৃপক্ষ বরাবর তদন্ত প্রতিবেদন অগ্রায়ন

গ. অনলাইন কার্যাবলী

২০	এম.পি.ও	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধান মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের নির্দিষ্ট আইডি তে প্রেরণ	প্রতি দুই মাস অন্তর
২১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	ড্যাসবোর্ডে এম.এম.সি তথ্য আপলোড করণ, প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিদিন
২২	ছাত্র-ছাত্রী উপবৃত্তি ও টিউশন ফি বিতরণ	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে	কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ে
২৩	জাতীয় শিক্ষা তথ্য জরিপ/শিক্ষক জরিপ/সেকায়েপ জরিপ/আই.এম.এস জরিপ	ইউআইটিআরসিই সাইবার সেন্টার ব্যবহারের মাধ্যমে ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত হয়ে	কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ে
২৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডাইনামিক ওয়েবসাইট/মোবাইল অ্যাপস/ই-মনিটরিং	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ে
২৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ল্যাব স্থাপন, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ে

ঘ. বিবিধ কার্যাবলী

২৬	উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সহ সিদ্ধান্তের অনুলিপি প্রাপ্তি	পরবর্তী সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে সুবিধাজনক সময়ে/কার্যবিবরণীতে উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে
২৭	উপজেলা শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর সরবরাহ	সুনির্দিষ্ট তথ্য ছক ব্যবহার ও নিভুল তথ্য প্রদান	প্রতি শিক্ষাবর্ষে কমপক্ষে দুইবার (১৫ মার্চ ও ১৫ অক্টোবর) হাল-নাগাদ তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
২৮	প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী নির্বাচন/মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ/কর্মশালা বাস্তবায়ন/মনিটরিং	প্রশিক্ষণদাতা প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানে আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক উল্লেখিত সেবা সমূহ বিনামূল্যে দেওয়া হয়। নাগরিক সনদে বর্ণিত যেকোন সেবা বা সেবা প্রাপ্তি সংক্রান্ত যেকোন অভিযোগ/পরামর্শ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর সরাসরি/ডাক/ই-মেইল যোগে অভিহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রয়োজনে অভিযোগকারীর পরিচয় গোপন রাখা হবে।