

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
রাঙামাটি সদর, রাঙামাটি পার্বত্য জেলা



স্মারক নং- ৫১.০১.৮৪৮৭.২১৫.০৭.০১১.২১

তারিখ : জুন, ২০২১ খ্রি।

বিষয় : ত্রাণ কার্য (নগদ) উপ-বরাদ্দ প্রদান।

সূত্র : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙামাটি পার্বত্য জেলার স্মারক নং- ৫১.০১.৮৪০০.২১৫.০৩.০০২.২১-৩৮৫  
তারিখঃ- ২৭ জুন, ২০২১ / ১৩ আষাঢ়, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে স্মারক পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কোভিড-১৯ এর কারণে লকডাউন চলমান থাকায় দরিদ্র, দু:স্থ, অস্বচ্ছল ও কর্মহীন জনগোষ্ঠীর মাঝে মানবিক সহায়তা হিসেবে প্রদানের নিমিত্ত অত্র উপজেলাধীন ০৬ (ছয়)টি ইউনিয়ন প্রতিটি ইউনিয়নের অনুকূলে=১,২৫,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চিশ হাজার) টাকা হারে সর্বমোট=(০৬×১,২৫,০০০/-)= ৭,৫০,০০০/- (সাত লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ নিম্নোক্ত বিভাজন মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অনুকূলে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে উপ-বরাদ্দ প্রদান করা হল।

ক্রঃ নং	ইউনিয়নের নাম	উপ-বরাদ্দকৃত ত্রাণ কার্য (নগদ) এর পরিমাণ (প্রতি ইউনিয়ন=১,২৫,০০০/- হারে)	চেক নম্বর ও তারিখ
০১	১নং জীবতলী	১,২৫,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চিশ হাজার)	গচ-৭৬৭৪৩৭২ তারিখ- ২৮/০৬/২০২১ খ্রি:
০২	২নং মগবান	১,২৫,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চিশ হাজার)	গচ-৭৬৭৪৩৭৩ তারিখ- ২৮/০৬/২০২১ খ্রি:
০৩	৩নং সাপছড়ি	১,২৫,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চিশ হাজার)	গচ-৭৬৭৪৩৭৪ তারিখ- ২৮/০৬/২০২১ খ্রি:
০৪	৪নং কুতুকছড়ি	১,২৫,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চিশ হাজার)	গচ-৭৬৭৪৩৭৫ তারিখ- ২৮/০৬/২০২১ খ্রি:
০৫	৫নং বন্দুকভাঙা	১,২৫,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চিশ হাজার)	গচ-৭৬৭৪৩৭৬ তারিখ- ২৮/০৬/২০২১ খ্রি:
০৬	৬নং বালুখালী	১,২৫,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চিশ হাজার)	গচ-৭৬৭৪৩৭৭ তারিখ- ২৮/০৬/২০২১ খ্রি:
	সর্বমোট=	৭,৫০,০০০/- (সাত লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)	

২. বরাদ্দকৃত ত্রাণ কার্য (ত্রাণ) কোভিড-১৯ এর কারণে লকডাউন চলমান থাকায় দরিদ্র, দু:স্থ, অস্বচ্ছল ও কর্মহীন জনগোষ্ঠীর মাঝে মানবিক সহায়তা হিসেবে বিতরণ করতে হবে।
৩. ৩৩০ নম্বরে ফোন করলে মানবিক সহায়তা পাওয়ার যোগ্য ব্যক্তিদেরকে এ বরাদ্দ থেকে খাদ্য সহায়তা (চাল, ডাল, লবণ, তেল আলু ইত্যাদি) প্রদান করতে হবে।
৪. মানবিক সহায়তা বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-২০১৩ অনুসরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণ বিভাজন অনুযায়ি অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়ন করে এ বরাদ্দ বিতরণ করতে হবে।
৫. বরাদ্দকৃত ত্রাণ কার্য (নগদ) ইউনিয়ন নিযুক্ত ট্যাগ অফিসারের উপস্থিতিতে বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে।
৬. ইউনিয়ন তথ্য বাতায়নে সকল বরাদ্দপত্র এবং তালিকা Upload করতে হবে।
৭. ভবিষ্যৎ নিরীক্ষার জন্য হিসাব/ মাষ্টাররোল সংরক্ষণ করতে হবে।
৮. বিতরণ সমাপ্তির পরপরই ইউনিয়ন ট্যাগ অফিসারের প্রত্যয়নসহ মাষ্টাররোল দাখিল করতে হবে।

||

( ফাতেমা তুজ জোহরা উপমা )  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
রাঙামাটি সদর, রাঙামাটি পার্বত্য জেলা।

চেয়ারম্যান

জীবতলী/মগবান/সাপছড়ি/কুতুকছড়ি/বন্দুকভাঙা/  
বালুখালী ইউপি, রাঙামাটি সদর উপজেলা।

স্মারক নং- ৫১.০১.৮৪৮৭.২১৫.০৭.০১১.২১ ৪৮৩,

তারিখ : ২৮ জুন, ২০২১ খ্রি।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

- ০১। ঘেলা প্রশাসক, রাঙামাটি পার্বত্য জেলা।
- ০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাঙামাটি সদর, রাঙামাটি পার্বত্য জেলা।
- ০৩। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, রাঙামাটি পার্বত্য জেলা।
- ০৪। উপজেলা.....কর্মকর্তা, রাঙামাটি সদর, ইউনিয়ন ট্যাগ অফিসার,..... ইউনিয়ন।  
তাকে বরাদ্দকৃত ত্রাণ কার্য (নগদ) বিতরণ কালে বিতরণ স্থানে উপস্থিত থেকে সুষ্ঠু বিতরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৫. তফিস নথি।

( ফাতেমা তুজ জোহরা উপমা )

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
রাঙামাটি সদর, রাঙামাটি পার্বত্য জেলা।

৪৮৩