**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো**

**২০১৭-২০১৮**

কার্যালয়ের **নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাযালয়, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | | সূচক | | | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | | | | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | | | | | | মন্তব্য | |
| লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন | | | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টে/১৭ | | | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ | | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | | অনুষ্ঠিত সভা | | | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | -- | | | | ১২ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩ | | | ৩ | ৩ | | | ৩ |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | | |  |  | | |  |  | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়িত সুপারিশ | | | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | -- | | | | ১০০% | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | ১০০% | ১০০% | | | ১০০% |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | | |  |  | | |  |  | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্ণিতকরণ | | চিহ্ণিত অন্তরায়সমূহ | | | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | -- | | | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | -- | | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | | | -- |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | | |  |  | | |  |  | |
| **২. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | | অনুষ্ঠিত সভা | | | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | -- | | | | ১২ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩ | | | ৩ | ৩ | | | ৩ |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | | |  |  | | |  |  | |
| ২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | | প্রশিক্ষরার্থীর সংখ্যা | | | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | -- | | | | ২০০ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৫০ | | | ৫০ | ৫০ | | | ৫০ |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | | |  |  | | |  |  | |
| **৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রনোদণা প্রদান** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | | প্রদত্ত পুরস্কার | | | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | |  | | | | ৪ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | | ১ | ১ | | | ১ |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | | |  |  | | |  |  | |
| **৪. ই-গভর্ন্যান্স  ও সেবার মান উন্নীতকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান | | | % | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | | ১০০% | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | ১০০% | ১০০% | | | ১০০% | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | |  |  | | |  | |  | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | | | তারিখ | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | -- | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | | | -- | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | |  |  | | |  | |  | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | সংখ্যা | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | | ৪৮ | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১২ | | ১২ | ১২ | | | ১২ | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | |  |  | | |  | |  | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | | | সংখ্যা | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | | ১২ | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩ | | ৩ | ৩ | | | ৩ | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | |  |  | | |  | |  | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোসাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক কাজে সোসাল মিডিয়া পেজ চালু | | | তারিখ | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | ২০ আগস্ট ২০১৬ | | -- | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | -- | | -- | -- | | | -- | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | |  |  | | |  | |  | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার  করে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন | | | % | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | ২০% | | ১০০% | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | ১০০% | ১০০% | | | ১০০% | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  | |  |  | | |  | |  | |
| **৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক  বার্ষিক উদ্ভাবনী পরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | | | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | | | | তারিখ | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | ৩০ আগস্ট ২০১৭ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩০ আগস্ট ২০১৭ | -- | | -- | -- | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের  বার্ষিক উদ্ভাবনী পরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুইটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | | | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | | | | তারিখ | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | ৩০ জুন ২০১৮ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | | -- | ৩০ জুন ২০১৮ | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহন | | | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | | | | তারিখ | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | ৩১ জুলাই ২০১৭ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১ জুলাই ২০১৭ | -- | | -- | -- | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১  দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | | | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | | | | দিন | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | ৫দিন | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২০ দিন | ১৫ দিন | | ১০ দিন | ৫ দিন | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| ৬.২  অভিযোগ নিষ্পত্তি  করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | | | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত অবহিতকরণ | | | | দিন | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | ২ দিন | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৫ দিন | ৪ দিন | | ৩ দিন | ২ দিন | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| ৬.৩  তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার  নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার  নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | তারিখ | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | ১ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | -- | | -- | -- | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| ৬.৪  তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | | | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত | | | | তারিখ | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | -- | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | -- | -- | | -- | -- | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| ৬.৫  দূর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত  কার্যক্রম (যেমন- ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গনশুনানী) গ্রহন | | | দূর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত  গৃহীত কার্যক্রম | | | | সংখ্যা | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | ৩ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | ১ | | ১ | ৩ | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| ৬.৬  দপ্তর/সংস্থার দূর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্ণিতকরণ | | | চিহ্ণিত ক্ষেত্রসমূহ | | | | সংখ্যা | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | -- | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | -- | -- | | -- | -- | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা ১৯৮৫ বিষয়ক প্রশিক্ষণ | | | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কাযক্রম | | | | সংখ্যা | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | -- | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | -- | -- | | -- | -- | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| ৭.২ ই-নথি ও অন্যান্য কম্পিউটার ভিত্তিক ডিজিটাল কাযক্রম বিষয়ে কর্মচারীদের সার্বিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/স্টাফ সভা | | | প্রশিক্ষণ/স্টাফ সভা | | | | সংখ্যা | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | ৫ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২ | ১ | | ১ | ১ | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | | | বরাদ্দকৃত অর্থ | | | | লক্ষ টাকা | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | ৬০,০০০/- | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২০,০০০/- | ২০,০০০/- | | ২০,০০০/- | -- | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | | | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | | | | তারিখ | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | ৩১ অগাস্ট ২০১৭ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১ অগাস্ট ২০১৭ | -- | | -- | -- | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্দ্ধতন কার্যালয়ে দাখিল | | | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন  দাখিলকৃত | | | | সংখ্যা | | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | -- | ৪ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | ১ | | ১ | ১ | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  | |  |  | | | | |