উপজেলা পরিষদ

ফেনী সদর, ফেনী

উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখঃ ০৮.০৪.২০১৮ খ্রিঃ, সময়ঃ ১১.৪৫ টা

সভার স্থানঃ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন

সভাপতিঃ জনাব আবদুর রহমান বিকম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফেনী সদর, ফেনী

উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট-''ক''

সভাপতি প্রারম্ভে উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার সূচনা করেন। সভায় নিম্ন-বর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়।

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	বিগত ০৮.০৩.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন বিয়োজন না থাকায় উক্ত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।		সকল সদস্য বিভাগীয় কর্মকর্তা
২	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেনঃ ১। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর আওতায় গৃহীত প্রকলপ্লের কাজ চলমান রয়েছে। ২। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব উদ্বৃত্ত (উন্নয়ন তহবিল) এর আওতায় প্রকল্প বাছাইপূর্বক প্রাক্কলন প্রস্তুত এবং দরপত্র আহবান পক্রিয়াধীন রয়েছে। ৩। বর্তমানে নির্মাণ সামগ্রীর দাম অসম্ভব বেড়ে যাওয়ায় নতুন জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় ৩টি প্রাথমিক বিদ্যালয় (ক) ধুমসাহাদ্দা (খ) পশ্চিম বিজয় সিংহ এবং (গ) মরুয়ার চর জিপিএস ভবন নির্মাণের জন্য ঠিকাদার এই মুহর্তে কাজ শুরু করতে চাচ্ছেন না।	১। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর আওতায় গৃহীত প্রকল্পের চলমান কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন এবং কাজের গুনগত মান নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়। ২। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব উদ্বৃত্ত (উন্নয়ন তহবিল) এর আওতায় প্রকল্পের দরপত্র আহবানপূর্বক কাজ সমাপ্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়। ৩। অনুমোদন প্রাপ্ত ৩ টি স্কুল ভবন নির্মাণ কাজের ঠিকাদারের সাথে উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় অলোচনা সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন বলে আশ্বাস প্রদান করেন।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, ফেনী সদর ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
৩	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেনঃ ১। গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) সাধারণ খাতে ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ২য় পর্যায়ে ৬৪.৭৪৪৯ মেঃটন চাল এবং সোলার প্যানেল স্থাপন খাতে ২৩,২৭,৭০১.৮৩ টাকার বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রকল্প তালিকা দাখিলের জন্য ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের পত্র দেয়া হয়েছে। জরুরি ভিত্তিতে প্রকল্প তালিকা দাখিলের জন্য অনুরোধ করেন। প্রথম পর্যায়ের কাজ চলমান। ২। গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি,আর) সাধারণ উন্নয়ন খাতে ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ২য় পর্যায়ে ১৬,৯৮,৪২৪.৬৩ টাকা ও সোলার প্যানেল স্থাপন খাতে প্রকল্প ১৬,৬৪,২৬০.১৪ টাকার বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রকল্প তালিকা দাখিলের জন্য ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের পত্র দেয়া হয়েছে। জরুরি ভিত্তিতে প্রকল্প তালিকা দাখিলের জন্য অনুরোধ করেন। প্রথম পর্যায়ের কাজ চলমান।	১। কাবিখা ও টি,আর ২য় পর্যায়ের বরাদ্দের আলোকে দ্রুত প্রকল্প দাখিলের জন্য ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হয়। ২। কাবিখা ও টি,আর প্রথম পর্যায়ের চলমান কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন এবং কাজের গুনগত মান নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ফেনী সদরকে ও ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়।	পিআইও/ চেয়ারম্যান সকল ইউ,পি
৪	কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেনঃ **খরিপ-১/২০১৭-১৮ মৌসুমঃ** ১. বিভিন্ন ধরণের সবজি আবাদ অর্জিত হয়েছে ৭০০ হেক্টর। ২. গ্রীষ্মকালীন মুগ লক্ষ্যমাত্রা ১৮ হেক্টর। এ পর্যন্ত অর্জিত হয়েছে ২৫ হেক্টর। ৩. গ্রীষ্মকালীন মরিচ লক্ষ্যমাত্রা ১২ ও তীল ১ হেক্টর। এ পর্যন্ত অর্জিত হয়েছে মরিচ ৭ ও তীল .৫ হেক্টর ৪। আউশ প্রানোদনা কর্মসূচি-২০১৭-১৮ কৃষক সংখ্যা-২৮০ জন উফশী-২৮০, নেরিকা-১৭০, সর্বমোট-৪৫০ জন ৫। আউশ প্রানোদনা কর্মসূচি-২০১৭-১৮ বিতরণ-০৯.০৪.২০১৮ ও ১০.০৪.২০১৮ খ্রিঃ নির্ধারণ করা হয়েছে। **বোরে /২০১৭-১৮ মৌসুমঃ** ১. বোরো বীজতলা লক্ষ্যমাত্রা মোট ৪১০ হেক্টর (হাইব্রিড-২২ হেক্টর, উফশী ৩৮৮ হেক্টর)। এ পর্যন্ত অর্জিত হাইব্রিড ২৯ ও উফশী ৪৫৯ হেক্টরসহ মোট ৪৪৯০ হেক্টর। ২. বোরো আবাদ লক্ষ্যমাত্রা ৮৩২০ হেক্টর। এ পর্যন্ত আবাদ হয়েছে ৯০৪৫ হেক্টর। আবাদ কার্যক্রম চুড়ান্ত হয়েছে। ৩. বোরো ধানের স্তরঃ থোড় ২৩%, ফুল ৪৮%, দুধ ২৪% ও দানা ৫% ৪. মাঠে ফসলের তেমন কোন বালাই আক্রমণ পরিলক্ষিত হয়নি। রাসায়নিক সারের মজুদ পরিস্থিতিঃ ক) ইউরিয়া= ৩১৩০মে.টন, খ) টিএসপি=৭১	১। বিভাগীয় কার্যক্রমের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। ফসল আবাদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। ২। জমির প্রকৃতি ও গুণাবলীর ভিত্তিতে উপযুক্ত ফসল উৎপাদনে কৃষকদের উদ্বুদ্ধ করতে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। ৩। পতিত জমি চাষাবাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নিতে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার/ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>মে.টন, গ) এমওপি= ২৭মে.টন, ঙ) ডিএপি=৪৩মে.টন, চ) জিপসাম= ০৫মে.টন এবং ছ) জিংক= ০২ মে.টন। রাসায়নিক সারের মজুদ পরিস্থিতি সন্তোষজনক ও তদারকি কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
এছাড়া ও উপজেলার কৃষি বিভাগের সকল প্রকার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ তৎপর রয়েছেন।</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>৫</td>
<td>স্বাস্থ্য দপ্তর</td>
<td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেনঃ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আগত রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে আউট ডোর সার্ভিস চালু করা প্রয়োজন।
<table>
<tr><th>বিষয়</th><th colspan="2">বিবরণ</th><th>লক্ষ্য মাত্রা</th><th>অর্জিত</th><th>হার</th></tr>
<tr><td rowspan="6">১। ইপিআই</td><td colspan="2">ক) বিসিজি</td><td>৮৮৭</td><td>৭২৫</td><td>৮২%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">খ) পেন্টা</td><td>১ম ডোজ</td><td>৮৮৭</td><td>৮২৮</td><td>৯৩%</td></tr>
<tr><td>২য় ডোজ</td><td>৮৮৭</td><td>৮৯১</td><td>১০০%</td></tr>
<tr><td>৩য় ডোজ</td><td>৮৮৭</td><td>১০০৪</td><td>১১৩%</td></tr>
<tr><td colspan="2">গ)হাম, এমআর/পোলিও</td><td>৮৮৭</td><td>৮৯১</td><td>১০০%</td></tr>
<tr><td colspan="2">ঘ) হাম, ২য়</td><td>৮৮৭</td><td>৮২৯</td><td>৯৩%</td></tr>
</table>
২। কমিউনিটি ক্লিনিকঃ চালুকৃত-৪১টি। ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা-২৭১৯৭জন। রেফার-১৫৩ জন। উপস্বাস্থ্য কেন্দ্রে সেবা-৮৭৯০ জন।
এছাড়া নিয়মিত অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।</td>
<td>আগত রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে একটি আউট ডোর সার্ভিস চালু রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া সেবার মান অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ফেনী সদর কে অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ও বন বিভাগ</td>
</tr>
<tr>
<td>৬</td>
<td>উপজেলা মৎস্য অফিস</td>
<td>উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেনঃ
<table>
<tr><td>নিরাপত্তা-হীনতা সংক্রান্ত</td><td>বিগত ০১.০৪.২০১৮ তারিখ দিবাগত রাতে তার দপ্তরের ১টি স্যামসাং ল্যাপটপ, অন্যান্য জরুরী কাগজপত্রাদিসহ ১টি ব্যাগ চুরি হয়েছে। এ বিষয়ে থানায় জিডি করা হয়েছে। জিডি নং-১৩৩ তারিখ ০৩.০৪.২০১৮। এ বিষয়ে থানার টিম তদন্ত করে গেছেন। পুনরায় বিগত ০৭.০৪.২০১৮ তারিখ তার দপ্তরে মনিটর এবং কম্পিউটারের হার্ড ডিস্ক চুরি হয়। এ বিষয়ে থানায় জিডি করা হয়েছে। জিডি নং ৭১৬ তারিখ ০৩৮.০৪.২০১৮। এ বিষয়ে থানার টিম তদন্ত করে গেছেন।</td></tr>
<tr><td>পরামর্শ প্রদান</td><td>মার্চ ২০১৮ মাসে অফিস ও মাঠ পর্যায়ে ৩০ জন মৎস্য চাষী/মৎস্যজীবী ও উদ্যোক্তাদের পুকুর পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>জাটকা ইলিশ রক্ষা কার্যক্রম</td><td>০১ নভেম্বর ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত জাটকা ইলিশ রক্ষায় ১০ ইঞ্চি বা ২৫ সেঃমিঃ নিচে জাটকা ইলিশ ধরা, বিক্রি করা, পরিবহন, মজুদ ও বাজারজাত করা আইনত নিষিদ্ধ এবং দন্ডনীয় অপরাধ।
মার্চ ২০১৮ মাসে জাটকা ইলিশ রক্ষায় মোবাইল কোর্ট-১টি, অভিযান-২টি।</td></tr>
<tr><td>মৎস্য হ্যাচারি ও মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা লাইসেন্স প্রদান</td><td>মার্চ ২০১৮ মাসে খুচরা মৎস্য খাদ্য বিক্রেতার লাইসেন্স নবায়ন ২টি এবং ১টি খাদ্য করাখানায় লাইসেন্স নবায়ন করা হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>বিবিধ</td><td>এছাড়া ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সেবা সম্প্রসারণ প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়নাধীন প্রদর্শনী পুকুর পরিদর্শন, মাছের নমুনায়ন, পরমর্শ প্রদান, নিষিদ্ধ ঘোষিত পিরানহা এবং আফ্রিকান মাগুর ও ফরমালিনের অপব্যবহার প্রতিরোধ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা, হাট-বাজার পরিদর্শন, মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা ও মৎস্য হ্যাচারী পরিদর্শনসহ বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রাম পরিচালনা অব্যাহত আছে।</td></tr>
</table>
তিনি আরো জানান বিগত ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ তারিখে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত জেলা কনডেমনেশন কমিটির সভায় কর্তৃক মৎস্য অধিদপ্তরের অফিসসমূহের ব্যবহার অনুপযোগী সরকারী আসবাবপত্র, অন্যান্য মালামাল, বিভিন্ন স্থাপনাসমূহ কনডেমড ঘোষণা/নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে উপজেলা সিনিয়র উপজেলা কর্মকর্তা এবং খামার ব্যবস্থাপক, মৎস্য বীজ ও উৎপাদন খামার, ফেনী সদর প্রক্কলন প্রস্তুত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ফেনী সদর উপজেলা মৎস্য অফিস ও খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তরের ব্যবহার অনুপযোগী বিভিন্ন স্থাপনা, সরকারী আসবাবপত্র ও অন্যান্য মালামাল কনডেমড ঘোষণার/নিলামে বিক্রয়ের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলীর মধ্যমে প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন সভায় উপস্থাপন করা হয়। প্রাক্কলন নিম্নরূপঃ

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর</td>
<td>১। বিভাগীয় কার্যক্রম যথা নিয়মে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসার ফেনী সদরকে অনুরোধ করা হয়।
২। মৎস্য অধিদপ্তরের অফিসসমূহের ব্যবহার অনুপযোগী সরকারী আসবাবপত্র, অন্যান্য মালামাল, বিভিন্ন স্থাপনাসমূহ কনডেমড ঘোষণা/নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রাক্কলনসহ জেলা কনডেমনেশন কমিটির অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>সিনিঃ মৎস্য কর্মকর্তা</td>
</tr>
</table>

নং	মালামাল ও স্থাপনাসমূহের বিবরণ	পরিমাণ (সংখ্যা)	একক দর	মূল্য (টাকা)
১	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০১	৪৫০/-	৪৫০/-
২	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০১	৩০০/-	৩০০/-
৩	হাতাওয়ালা চেয়ার	০৪	১৫০/-	৬০০/-
৪	কুশন চেয়ার	০১	২০০/-	২০০/-
৫	হাতাছাড়া চেয়ার	০২	১০০/-	২০০/-
৬	হটনট	০১	২০০/-	২০০/-
৭	টাইপ মেশিন	০১	২০০/-	২০০/-
মোট				২,১৫০/-

খামার ব্যবস্থাপক, মৎস্য বীজ ও উৎপাদন খামার, ফেনী সদর

নং	মালামাল ও স্থাপনাসমূহের বিবরণ	পরিমাণ (সংখ্যা)	একক দর	মূল্য (টাকা)
১	ডিপ ফ্রিজ	০১	২,০০০/-	২,০০০/-
২	ওয়াটার পাম্প	০১	১,৫০০/-	১,৫০০/-
৩	সিলিং ফ্যান	০৩	৪০০/-	১,২০০/-
৪	বিনষ্ট চট জাল	০১	৪০০/-	৪০০/-
৫	কাঠের টেবিল	০১	৫০০/-	৫০০/-
৬	ট্রেনিং চেয়ার	০৪	২৫০/-	১,০০০/-
৭	এনালাইটিক্যাল ব্যালেন্স	০১	২৫০/-	২৫০/-
মোট				৬,৮৫০/-

৭ | পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেনঃ

১। স্থায়ী ও দীর্ঘ মোয়াদী পদ্ধতি

উপজেলায় মোট সক্ষম দম্পতি	স্থায়ী পদ্ধতি				আই-ইউ-ডি		ইমপ্লান্ট	
	প্রজেকশন	পুরুষ	মহিলা	মোট	প্রজেকশন	অর্জন	প্রজেকশন	অর্জন
৯০৪৯৪	৮৬	০	৩৪	৩৪	৮৫	৭০	৭৭	১৮০

২। অস্থায়ী পদ্ধতি

খাবার বড়ি (নতুন)		কনডম (নতুন)		ইনজেকশন (নতুন)		মোট পদ্ধতি গ্রহণকারী	পদ্ধতি গ্রহণকারীর হার
প্রজেকশন	অর্জন	প্রজেকশন	অর্জন	প্রজেকশন	অর্জন		
৪০৭	৩২৭	১৪৫	১০৫	২০৬	২০৯	৬৬৩১৪	৭৩.২৮%

৩। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবাঃ

গর্ভবতীর সেবা		প্রসব সেবা		শিশুসেবা		সাধারণ রোগী	
লক্ষমাত্রা	অর্জন	লক্ষমাত্রা	অর্জন	লক্ষমাত্রা	অর্জন	লক্ষমাত্রা	অর্জন
৪৬২	৩২৭৩	১৬১	৬০৪	২৫৫৩	৬০০৫	--	১১৬৭৭

৪। মডেল ইউনিয়নের কার্যক্রমঃ ফাজিলপুর ইউনিয়নে পরিবার পরিকল্পনা, মা-শিশু স্বাস্থ্য সেবা কৈশোরকালীন স্বাস্থ্য সেবায় মডেল ইউনিয়ন কার্যক্রম "স্বনির্ভর ফাজিলপুর" বাস্তবায়ন করা হচ্ছে এবং বর্তমানে ওয়ার্ড পর্যায়ে সমন্বয় সভা, উঠান বৈঠক, বিশেষ মেডিকেল ক্যাম্প পরিচালিত হচ্ছে। মোটবী ইউনিয়নের ০৫ নং ওয়ার্ডে উদ্ভাবনী প্রকল্প "পরিবার কল্যাণ মাতৃ সংঘ"এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৫। ০৪ ও ০৫ এপ্রিল ২০১৮ তারিখে ফেনীস্থ শহীদ জহির রায়হান ময়দানে পরিবার পরিকল্পনা মেলা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ব্যাপক উৎসাহ-উদ্দীপনার মধ্য দিয়ে মেলা কার্যক্রম সফলতার সঙ্গে সম্পন্ন হয়েছে। বাংলাদেশ উন্নয়নশীল রাষ্ট্রের স্বীকৃতি পাওয়া উপলক্ষে ২০-২৫ মাচ তারিখে সরকারের অন্যান্য দপ্তরের ন্যায় পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ গুরুত্ব সহকারে সেবা সপ্তাহ পালন করেছে।

সিদ্ধান্তঃ কাজের ধারাবহিকতা বজায় রাখার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।

বাস্তবায়নঃ উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা

৮ | উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান তারি বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনভাবে চলছে।

তিনি আরো জানান বিগত ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ তারিখে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত জেলা কনডেমনেশন কমিটির সভায় কর্তৃক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের অফিসসমূহের ব্যবহার অনুপযোগী সরকারী আসবাবপত্র, অন্যান্য মালামাল, বিভিন্ন স্থাপনাসমূহ কনডেমড ঘোষণা/নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা প্রক্কলন প্রস্তুত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ফেনী সদর উপজেলা প্রানিসম্পদ দপ্তরে ব্যবহার অনুপযোগী বিভিন্ন স্থাপনা, সরকারী আসবাবপত্র ও অন্যান্য মালামাল কনডেমড ঘোষণার/নিলামে বিক্রয়ের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলীর মধ্যমে প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন সভায় উপস্থাপন করা হয়। প্রাক্কলন নিম্নরূপঃ

নং	মালামাল ও স্থাপনাসমূহের বিবরণ	পরিমাণ (সংখ্যা)	একক দর	মূল্য (টাকা)

সিদ্ধান্তঃ
১। কাজের ধারাবহিকতা বজায় রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, ফেনী ব্যবহার অনুপযোগী সরকারী আসবাবপত্র, বিভিন্ন স্থাপনাসমূহ, অন্যান্য মালামাল /কনডেমড ঘোষণা নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রাক্কলনসহ জেলা কনডেমনেশন কমিটির অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সভার কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বাস্তবায়নঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

১	সহকারী পশু চিকিৎসকের বাসভবন	০১	-	৩৭,১৪১/-
২	কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র পাকা ভবন	০১	-	২৫,০৮০/-
৩	কম্পাউন্ডার টিনসেড বাসভবন	০১	-	২৫,৫৮৩/-
৪	ড্রেসার টিন সেড বাসভবন	০১	-	৭,৪৮৫/-
৫	বুলসেড এটেনডেন্ট	০১	-	১৭,৫৬১/-
৬	বুলসেড	০১	-	৪২,৭৮৮/-
৭	স্টিলের আলমারি	০২	-	২,০০০/-
৮	ফ্রিজ	০১	-	২,০০০/-
৯	টাইপ মেশিন	০১	-	১,০০০/-
১০	কাঠির আলমারি (ছোট)	০১	-	৫০০/-
মোট				১,৬১,১৩৮/-

৯	সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেনঃ ১। সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ২০১৭-১৮ অর্থবছরে বর্ধিত কোটায় বয়স্ক ভাতা খাতে ৮৩৩ জন, অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা খাতে ১৭৫ জন, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা খাতে ২৪৫ জন এবং দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় বিশেষ/বয়স্ক ভাতা খাতে ০৩ জন এর কোটা পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত কোটার অনুকূলে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের নিকট হতে তালিকা পাওয়া গেছে। সহসা ভাতা বিতরণ করা হবে। তাছাড়া ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের নিয়মিত বয়স্ক ভাতা ৮৩২৭ জন, প্রতিবন্ধী ভাতা ১৯২৭ জন, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা ২৭২৩ জন, দলিত হরিজন বয়স্ক ভাতা ১৫ জন, দলিত হরিজন শিক্ষা উপবৃত্তি ১০ জন ও প্রতিবন্ধী উপবৃত্তি ১৬৯ জনকে জুলাই ১৭ হতে ডিসেম্বর ১৭ পর্যন্ত ভাতা/উপবৃত্তি বিতরণ করা হয়েছে। তাছাড়া ২০১৭-১৮ অর্থবছরে মুক্তিযোদ্ধা সম্মানীভাতার ৬৯৯ জন ভাতাভোগীকে মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত ভাতা বিতরণ করা হয়েছে। ভাতাভোগীদের ডাটাবেজ সম্পন্ন করণের নিমিত্ত অধিদফতরের নির্দেশনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের স্মারক নং ২৭০ তারিখ ১৭.০৭.২০১৭ মূলে ভাতাভোগীদের ছবি, স্বাক্ষর/টিপ, এন,আই,ডি/জন্মনিবন্ধন সনদ, হিসাব নম্বর এর ফটোকপি সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়ে জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে এবং এ পর্যন্ত যে সকল ভাতাভোগী তাদের তথ্য জমা দেননি তাদেরকে জরুরিভিত্তিতে জমা করণে জনপ্রতিনিধিদের সহযোগিতা কামনা করেন। ২। প্রতিবন্ধী সনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় ডাক্তার কর্তৃক ৪০২৮ জন প্রতিবন্ধী সনাক্তকরন ছবি সহ কাজ সম্পাদন করা হয়েছে এবং অবশিষ্ট জরিপকৃত প্রতিবন্ধীদের সনাক্তকরন কাজ অব্যাহত রয়েছে। এর মধ্যে ৪০২৫ জন প্রতিবন্ধীর অনলাইনে ডাটা এন্ট্রির কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং অবশিষ্ঠ এন্ট্রির কাজ অব্যাহত রয়েছে। ডাটা এন্টিকৃত প্রতিবন্ধিদের স্মার্টকার্ড বিতরণ কাজ চলছে। ৩। এ উপজেলায় ১৬ টি এতিমখানা/লিল্লাহ বোর্ডিং এর মধ্যে ১৪ টি এতিমখানা নিয়মিত ক্যাপিটেশনগ্রান্ট পেয়ে থাকেন। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের জুলাই-১৭ হতে ডিসেম্বর-১৭ পর্যন্ত ২৪২ জন এতিম নিবাসীর অনুকূলে জনপ্রতি মাসিক ১০০০/- টাকা হারে ক্যাপিটেশনগ্রান্ট ১৪,৫২,০০০/-টকা বিতরণ করা হয়েছে । ৪। পাঁচগাছিয়া এ. জেড খান উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন সমন্বিত অন্ধ শিক্ষা কার্যক্রমে ১ম শ্রেনী থেকে ১০ শ্রেনী পর্যন্ত ১০ জন দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী ভর্তি করা হবে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। ৫। বিতরণকৃত অর্থ আদায় সন্তোষজনক। তাছাড়া এমাসে আর,এস,এস খাতে ক্ষুদ্রঋণ তহবিল হতে বিনিয়োগ হিসাবে ১৫ টি স্কীমের বিপরীতে ২,০০,০০০/- এবং ০৯টি স্কিমের বিপরীতে পুনঃবিনিয়োগ ৯৫,০০০/-টাকা বিতরণ করা হয়েছে। তাছাড়া দগ্ধ ও প্রতিবন্ধী তহবিল হতে পুনঃ বিনিয়োগ হিসেবে ০২টি স্কীমের বিপরীতে ৩৬,০০০/- টাকা বিতরণ করা হয়েছে। অনাদায়ি অর্থ আদায়ে ইতিমধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফেনী সদর, ফেনী মহোদয়ের স্বাক্ষরিত তাগিদপত্র সংশিষ্ট খেলাপি ঋণ গ্রহিতাদেরকে পুনঃইস্যু করা হয়েছে এ ব্যাপারে সংশিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণের সহযোগিতা কামনা করেন।	১। যে সকল ইউনিয়ন হতে ভাতাভোগীদের তালিকা পাওয়া যায় নাই আগামী ১৬.০২.২০১৭ তারিখের মধ্যে তালিকা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হয়। উক্ত তারিখের পর ভাতাভোগীদের তালিকা পাওয়া না গেলে ভাতাভোগী নির্বাচনে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। ২। ভাতা বিতরণের ক্ষেত্রে উপকারভোগীরা যাতে কোন হয়রানির শিকার না হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে। বকেয়া ঋণ আদায়ের সচেষ্ট হওয়ার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফেনী সদর কে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
১০	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান তার বিভাগীয় কর্যক্রম সন্তোষজনকভাবে চলছে। চলমান এইচ,এস,সি পরীক্ষা ২০১৮ এ কোন সমস্যা নাই।	১। কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। ২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সভার কার্যপত্র প্রেরণের জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১১	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম নিম্নরুপভাবে উপস্থাপন করেনঃ ২০১৮ সালের প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জন্য ১ম শ্রেণী হতে ৫ম শ্রেণী পর্যন্ত পাঠ্য বই বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে। বইয়ের কোন স্বল্পতা নাই। বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্যান্য কার্যক্রম সন্তোষজনক।	১। কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। ২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সভার কার্যপত্র প্রেরণের জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১২	উপজেলা খাদ্য	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম নিম্নরুপভাবে উপস্থাপন করেনঃ ১। এলএসডির মজুদ পরিস্থিতি, চাল- ২৮০ মেঃ টন এবং গম-৫৮৫ মেঃ টন।	নীতিমালা মোতাবেক কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

<table>
<tr><td></td><td>অফিস</td><td>২। The control of Essenial Commodities Act 1956 এর আওতায় জারী করা এস,আর,ও নং ১১৩-আইন/২০১১ মোতাবেক কোন ব্যবসায়ী খাদ্য বিভাগের লাইসেন্স ব্যতিত ১(এক) মে. টনের বেশি খাদ্যশস্য মজুদ রাখতে পারবেনা। ব্যবসায়ীগণকে লাইসেন্স গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করার জন্য খাদ্য বিভাগের খাদ্য পরিদর্শকসহ অন্যান্য কর্মচারীগণ মাঠ পর্যায়ে প্রচারণা ও তদারকি করছে। এ উপজেলায় পাইকারী ৪৭টি, খুচরা ব্যবসায় ১০০টি, ময়দা কল ০৬টি, ওএমএস ০৮টি খাদ্য বান্ধব ১২টি লাইসেন্স গ্রহণ করেছে।
৩। খাদ্যবন্ধব কর্মসূচি (১০ টাকা মূল্যে) সদর উপজেলায় ২,৬৯৯ জন উপকার ভোগীদের মাঝে মার্চ ২০১৮ মাসে ৮০,৯৭০ কেজি বিতরণ হয়েছে। এপ্রিল ২০১৮ মাসে বিতরণের জন্য ইউনিয়ন ডিলার ছনুয়া-৫৩৭০, বালিগাঁও-৭২৯০,শর্শদি-৭৯২০,ফরহাদনগর-৭৫০০,লেমুয়া-৫৩৭০, পাঁচগাছিয়া-৮০১০, কাজিরবাগ-৬০০০ করে মোট ৪৭৪৬০ কেজি চাল উত্তোলন করেছেন। অন্যান্যি ইউনিয়নের চাল উত্তোলন করা হয়নি। ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, ট্যাগ অফিসার ও তদারকি কর্মকর্তাদের নিবিড় তদারকির মাধ্যমে প্রকৃত তালিকাভুক্ত কার্ডধারীদের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে বিলি-বিতরণ নিশ্চত করার অনুরোধ করেন।
৪। পৌরসভায় ১৮ ওয়ার্ডে ওএমএস কার্যক্রমে চাল ও আটা বিক্রয় চলমান আছে। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক নিয়োগকৃত খাদ্য ভিাগের তদারকি কর্মকর্তাগণ তদারকি করছে।</td><td>উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কে অনুরোধ করা হলো।
২। ওএমএস কার্যক্রমে যাতে কোন প্রকার অনিয়ম না হয় সে বিষয়ে মনিটরিং করার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকে অনুরোধ করা হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td>১৩</td><td>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী অফিস</td><td>উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য সভায় জানান ওয়াস ব্লকের ১৬টি প্রকল্পর কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বিভাগীয় অন্যান্য কর্যক্রম সন্তোষজনক।</td><td>১। নীতিমালা মোতাবেক কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখাতে হবে।
২। নিয়মিত কার্যপত্র প্রেরণের জন্য উপ সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ প্রকৌশল, ফেনী সদরকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপ-সহকারী প্রকৌঃ জনস্বাস্থ্য</td></tr>
<tr><td>১৪</td><td>যুব উন্নয়ন অফিস</td><td>উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক।</td><td>১। নীতিমালা মোতাবেক কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখাতে হবে।
২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সভার কার্যপত্র প্রেরণের জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।</td><td>যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১৫</td><td>বিআরডিবি</td><td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম নিম্নরুপভাবে উপস্থাপন করেনঃ
<table>
<tr><th>বিবরণ</th><th>মাসের অগ্রগতি</th><th>বছরে অগ্রগতি</th><th>ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>সমিতি গঠন</td><td>--</td><td>০১ টি</td><td>৩৫০ টি</td></tr>
<tr><td>সদস্য ভর্তি</td><td>১০ জন</td><td>৮৫ জন</td><td>১১০২৪ জন</td></tr>
<tr><td>প্রশিক্ষণ</td><td>৯৫ জন</td><td>৬৭০ জন</td><td>২৪৬৮১জন</td></tr>
<tr><td>অডিট</td><td>৩০ টি</td><td>২৪০ টি</td><td>৫৭৭ টি</td></tr>
<tr><td>শেয়ার আদায়</td><td>০.১০</td><td>১.৮৭</td><td>৪১.৪২</td></tr>
<tr><td>সঞ্চয় আদায়</td><td>০.৪৪</td><td>১০.৪২</td><td>১৭৭.৪৬</td></tr>
<tr><td>ঋণ আদায়</td><td>২৫.৬৬</td><td>১৯০.০৭</td><td>৪০৯২.০৮</td></tr>
<tr><td>ঋণ বিতরণ</td><td>৬৪.৬০</td><td>২২৪.৯৩</td><td>৪৪৫৪.২৫</td></tr>
<tr><td>স্কীম বাস্তবায়ন</td><td>০১ টি</td><td>১৪টি</td><td>২৫ টি</td></tr>
</table>
ক্রমপুঞ্জিভূত আদায়ের হার ৯৭%। বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক নিয়মে চলছে।</td><td>কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ফেনী সদর কে অনুরোধ করা হলো।</td><td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১৬</td><td>বন বিভাগ</td><td>রেঞ্জ অফিসার, ফেনী সদর সভায় জানান তার বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম যথা নিয়মে চলমান আছে।</td><td>কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য রেঞ্জ অফিসার, ফেনী সদর কে অনুরোধ করা হলো।</td><td>রেঞ্জ অফিসার</td></tr>
<tr><td>১৭</td><td>শিক্ষা প্রকৌশল অফিস</td><td>উপ-সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল, ফেনী সদর সভায় জানান তার বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম যথা নিয়মে চলমান আছে। নির্মাণাধীন বিদ্যালয় ভবনের কাজ নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে।</td><td>কাজের ধারাবাহিকতা ও গুণগতমান বজায় রাখার জন্য প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল, ফেনী সদর কে অনুরোধ করা হলো।</td><td>উপ-সহঃ প্রকৌঃ (শিক্ষা)</td></tr>
<tr><td>১৮</td><td>একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প</td><td>সমন্বয়কারী, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প, ফেনী সদর তার বিভাগীয় কার্যক্রম নিম্নরুপভাবে উপস্থাপন করেনঃ
<u>সমিতি ও পুজি গঠন</u>
সমিতি গঠনঃ
<table>
<tr><th>লক্ষ্যমাত্রা</th><th>মাসিক</th><th>বাষিক</th><th>ক্রমপুঞ্জিত</th></tr>
<tr><td>৬০</td><td>০১</td><td>২৬</td><td>৫২</td></tr>
</table>
সদস্য ভর্তিঃ
<table>
<tr><th>লক্ষ্যমাত্রা</th><th>মাসিক</th><th>বাষিক</th><th>ক্রমপুঞ্জিত</th></tr>
<tr><td>৩৬০০</td><td>১৮১</td><td>৬৩৫</td><td>১৫৮৮</td></tr>
</table>
সঞ্চয় জমাঃ
<table>
<tr><th>লক্ষ্যমাত্রা</th><th>মাসিক</th><th>বাষিক</th><th>ক্রমপুঞ্জিত</th></tr>
<tr><td>৫৭.৬০</td><td>১.৩১</td><td>৬.৮৩</td><td>১৪.২২</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>উৎসাহ বোনাস প্রাপ্তি</th><th>ঋণ তহবিল প্রপ্তি</th><th>সমিতির মোট তহবিল</th><th>প্রবৃদ্ধিসহ মোট তহবিল</th></tr>
<tr><td>১৩.৪৩৮</td><td>৬১.৫০</td><td>৮৮.৬৮৪</td><td>১৯০.০০</td></tr>
</table></td><td>১। নীতিমালা মোতাবেক কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখাতে হবে।
২। সমিতি গঠন, সঞ্চয় আদায়, খেলাপী ঋণ আদায় শতভাগ সাফল্য অর্জনে সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে সচেষ্ট থাকতে হবে।</td><td>উপজেলা সমন্বয়কারী</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<u>ঋণ কর্মক্রম</u>
বিতরণঃ
<table>
<tr><td colspan="2">মাসিক</td><td colspan="2">বার্ষিক</td><td rowspan="2">হার</td><td rowspan="2">ক্রমপুঞ্জিত</td></tr>
<tr><td>এবাএখা প্রকল্প</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক</td><td>এবাএখা প্রকল্প</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক</td></tr>
<tr><td>৪.৪০</td><td>২৫.২৫</td><td>১৩.৫০</td><td>৬৯.৭৭</td><td>৬৩%</td><td>১২০.১৫</td></tr>
</table>
আদায়ঃ
<table>
<tr><td rowspan="2">বার্ষিক আদায়যোগ্য</td><td colspan="2">মাসিক</td><td colspan="2">বার্ষিক</td><td rowspan="2">হার</td><td rowspan="2">ক্রমপুঞ্জিত</td></tr>
<tr><td>এবাএখা প্রকল্প</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক</td><td>এবাএখা প্রকল্প</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক</td></tr>
<tr><td>১১০.২</td><td>০.৬৬২</td><td>২৩.৬০</td><td>০.৬৬২</td><td>১০৪.০০</td><td>৮৫%</td><td>৯৪৪.১৫</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>১৯</td>
<td>সমবায় অফিস</td>
<td>
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা নিম্নবর্ণিতভাবে তার বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপন করেনঃ
১) অডিটঃ
ক) মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত অডিট যোগ্য সমবায় সমিতির সংখ্যা-২৪৪ টি
খ) মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত অডিট সমাপ্ত সমবায় সমিতির সংখ্যা-১৮৫ টি
গ) অডিট সম্পদনের বাকী-৫৯ টি
২। নিবন্ধনঃ
ক) মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত নিবন্ধন প্রাপ্ত সমবায় সমিতির সংখ্যা-২৪৪ টি
খ) মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত নিবন্ধন প্রাপ্ত সমবায় সমিতির সংখ্যা-০৩ টি
গ) নিবন্ধন বাতিলকৃত সমিতির সংখ্যা-০০ টি
৩) সরকারী রাজস্ব/অডিট সেসঃ
ক) মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত অডিট সেস ধার্য- ১,০৮,০৮০/-
খ) মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত অডিট সেস আদায়- ৮৭,৪৯০/-
গ) অডিট সেস অনাদায়ী ২০,৫৯০/-
৪) সমবায় তহবিল
ক) মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য-৭৯,১৭২/-
খ) মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়- ৮৩,৩২৫/-
গ) সমবায় উন্নয়ন তহবিল অনাদায়ী- --
৫) আশ্রয়ন প্রকল্প (ফেইজ-২) ঋণ কার্যক্রমঃ
ক) প্রকল্পের নামঃ ধর্মপুর আশ্রয়ণ প্রকল্প (ফেইজ-২)
খ) পূর্নবাসিত পরিবারের সংখ্যাঃ ১৫০টি
গ) ব্যারাক সংখ্যাঃ ১৫টি
ঘ) প্রাপ্ত বরাদ্দের পরিমাণঃ ১০,৫০,০০০/-
ঙ) এ পর্যন্ত ঋণ দাদনের পরিমাণঃ ২৮,৭২,০০০/-
চ) আদায়যোগ্য ঋণের পরিমাণঃ ৩১,০১,৭৬০/- (সাঃ চার্জসহ)
ছ) এ পর্যন্ত ঋণ আদায়ের পরিমাণঃ ১৮,৮১,১৪৬/- (সাঃ চার্জসহ)
জ) অনাদায়ী ঋণের পরিমাণঃ ১২,২০,৬১৪/-
ঝ) প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়ে সাঃ চার্জ প্রেরণঃ ৪৮,১৮৯/-
ঞ) ঋণ গ্রহনকারীর সংখ্যাঃ ১৪৯ জন।
অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক।
</td>
<td>১। আশ্রয়ন প্রকল্পে প্রদানকৃত ঋণের ঋণগ্রহিতাদের নাম ও টাকার পরিমাণ, ব্যারাক ও কক্ষ নং সম্বলিত একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে প্রদান করতে হবে।
২। কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার,ফেনী সদর কে অনুরোধ করা হলো।</td>
<td>উপজেলা সমবায় অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td>২০</td>
<td>পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন</td>
<td>উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান তার বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম যথা নিয়মে চলমান আছে।</td>
<td>১। ঋণগ্রহীতাদের নাম, ঠিকানা ও ঋণের পরিমাণ সম্বলিত ইউনিয়ন ভিত্তিক তালিকা উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাকে প্রদান করতে হবে।
২। দাপ্তরিক কার্যক্রম যথা নিয়মে বাস্তবায়ন করার জন্য উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা</td>
</tr>
<tr>
<td>২১</td>
<td>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর</td>
<td>
প্রোগ্রাম অফিসার, জেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, ফেনী সভায় তার বিভাগের কার্যক্রম নিম্নবর্ণিতভাবে উপস্থাপন করেনঃ
<table>
<tr><td>কর্মসূচীর নাম</td><td>উপকার ভোগী</td><td>মন্তব্য</td></tr>
<tr><td>ভিজিডি কার্যক্রম (ইউনিয়ন পর্যায়ে)</td><td>১২০০ জন</td><td>২০১৭-১৮ চক্রে ১২০০ জন উপকারভোগীর মাঝে মার্চ ২০১৮ মার্চ পর্যন্ত খাদ্য বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে। মার্চ মাসের বিতরণ চলতি মাসের ১১, ১২ ও ১৫ তারিখে সম্পন্ন ৩০ কেজি সেলাই করা বস্তায় চাল বিতরণ হচ্ছে।</td></tr>
<tr><td>ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল, ফেনী পৌরসভা</td><td>৭৫০ জন</td><td>কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচীর ফেনী পৌরসভার আওতায় ২০১৬-১৭/২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জন্য ৮০০ জন ভোতাভোগী নির্বাচন সম্পন্ন হয়েছে। স্ব-স্ব ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধ করার জন্য এ্যাডভাইস প্রেরণ করা হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ</td><td>৫০ জন</td><td>আধুনিক দর্জি বিজ্ঞান, ব্লক-বাটিক, শো-পিস, মোবাইল ফোন সার্ভিসিং, বিউটিফিকেশন মোট ৫টি কোর্সে প্রশিক্ষন চালু রয়েছে। ৫০ জন মহিলাকে বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করাসহ সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।</td></tr>
<tr><td>ক্ষুদ্র ঋণ</td><td>১৯৯</td><td>১৯৯ জন মহিলার মধ্যে ঋণ বিতরণ ২৩,০৯,৫০০/- টাকা।</td></tr>
</table>
</td>
<td>দাপ্তরিক কার্যক্রম যথা নিয়মে বাস্তবায়ন করার জন্য প্রোগ্রাম অফিসার জেলা মহিলা বিষয়ক অফিসকে অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>জন</td><td>আদায়ের হার ৯২.৯০%।</td></tr>
<tr><td>মাতৃত্ব কালিন ভাতা ইউনিয়ন পর্যায়</td><td>১৩০৮ জন</td><td>দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচীর আওতায় চলমান উপকারভোগীর সংখ্যা ১৩০৮ জন। ভাতার হার জন প্রতি মাসিক ৫০০/-টাকা। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে প্রতি ইউনিয়নে ৫২ জন করে উপকারভোগী নির্বাচনের নির্দেশনা পাওয়ার পর ইউপি চেয়ারম্যাদের পত্র দেয়া হয়েছে। এখনো পর্যন্ত শর্শদি, কাজীরবাগ ও বালিগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ হতে তালিকা পাওয়া যায় নাই।</td></tr>
<tr><td>স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি</td><td>২৬টি</td><td>১৯ টি সমিতি সক্রিয় এবং ৮টি সমিতি নিষক্রিয় রয়েছে। অনুদানের জন্য ১৯ টি সক্রিয় সমিতির আবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>শিশু দিবাযত্ন</td><td>৮০ জন</td><td>কর্মজীবী মাদের ৬মাস হতে ৬ বছরের শিশুদের সকাল ৮.০০টা হতে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত শিশু দিবা যত্ন কেন্দ্র চালু রয়েছে। ২১৩ হাজী কেরামত আলী সড়ক (পুরাতন পুলিশ কোয়াটার,এস,এস,কে রোড, ফেনী) এর কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চলমান আছে।</td></tr>
<tr><td>নারী ও শিশু সুরক্ষা</td><td></td><td>বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে ইউনিয়ন পর্যায়ে সচেতনতামূলক সভা করা হচ্ছে। ৩১ জানুয়ারি মোটবী ইউনিয়নের দক্ষিণ লক্ষীপুর গ্রামে উম্মে হাবিবা নিশি নামে একটি দশম শ্রেণির ছাত্রীর বাল্যবিবাহের উদ্যোগ বন্ধ করা হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>জয়িতা</td><td>০৩</td><td>জয়িতা কর্মসূচীর চলমান।</td></tr>
</table>
এ ছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম যথানিয়মে পরিচালিত হচ্ছে।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>২৪</td><td>উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত</td><td>উপজেলা ফ্যাসিলিটেটর জানান উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের সরাসরি পরিচালিত একটি প্রকল্প। এই প্রকল্পের মাধ্যমে সরকার বিভিন্ন দপ্তরে সাথে যোগাযোগ করে সক্ষমতা উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ এবং অবকাঠামোগত উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করবে। প্রকল্পের মেয়াদ ডিসেম্বর ২০১৫-জুন ২০২১। এ প্রকল্পের উদ্দেশ্য হলো উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম ও সেবার মান উন্নয়ন করা। প্রকল্পের অর্থায়ন করবে বাংলাদেশ সরকার ও জাইকা। প্রকল্পের ব্যয় যথাক্রমে সক্ষমতা উন্নয়ন খাতে ১০ লক্ষ এবং অবকাঠামো উন্নয়ন খাতে ৪০ লক্ষ টাকা। তিনি ২০১৭-১৮ অর্থবছরে নিম্নবর্ণিত ০৮টি প্রকল্প উপস্থাপন করেন।
<table>
<tr><th>নং</th><th>বিভাগের নাম</th><th>প্রকল্পের শিরোনাম</th></tr>
<tr><td>১</td><td>স্থানীয় সরকার বিভাগ</td><td>ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, প্যানেল চেয়ারম্যান ও ইউপি সচিবদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ</td></tr>
<tr><td>২</td><td>কৃষি বিভাগ</td><td>বসতবাড়িতে পরিকল্পিত উপায়ে শাক-সবজি চাষ</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>মৎস্য বিভাগ</td><td>ইউনিয়ন পর্যায়ে ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক চাষিদের দেশীয় প্রজাতির মাছের চাষ ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>গর্ভবতি মহিলাদের প্রসবপূর্ব পরিচর্যা ও প্রাতিষ্ঠানিক প্রসব, প্রসবত্তোর পরিচর্যার আবশ্যকতার বিষয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ</td><td>মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ</td><td>মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে কনটেন্ট তৈরির মাধ্যমে শিক্ষদের পাঠদান বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধি</td></tr>
<tr><td>৭</td><td>পল্লী উন্নয়ন বিভাগ</td><td>সমবায় সমিতির সভাপতি ও ম্যানেজারদের সমিতি পরিচালনায় ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং গ্রাম উন্নয়ন কমিটির সভাপতি ও সেক্রেটারিদের উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধি</td></tr>
<tr><td>৮</td><td>একটি বাড়ি একটি খামার</td><td>সাংগঠনিক কার্যক্রম ও সমিতি ব্যবস্থাপনা এবং দক্ষ উন্নয়ন কর্মী সৃজন</td></tr>
</table>
উক্ত ০৮টি প্রকল্প ২০১৭-১৮ অর্থবছরে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প হতে বরাদ্দ প্রাপ্তিসাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করা হবে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।</td><td>১। উপস্থাপিত প্রকল্প ২০১৭-১৮ অর্থবছরে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প হতে বরাদ্দ প্রাপ্তিসাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২। সরকারের নীতিমালার আলোকে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প কাজ বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা ফ্যাসিলিটেটরকে অনুরোধ করা হলো।</td><td>উপজেলা ফ্যাসিলিটেটর</td></tr>
<tr><td>২৫</td><td>২। উপজেলা পরিষদ হতে ব্যয় অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনা</td><td>উপজেলা পরিষদের খন্ডকালীন ১জন বাগানমালীকে মার্চ -২০১৮ মাসে ৯০০০/- টাকা বেতন প্রদান করা হয়েছে। ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদন দেওয়া প্রয়োজন।</td><td>খন্ডকালীন ১জন বাগানমালীর বেতন বাবদ ব্যয়কৃত ৯,০০০/- (নয় হাজর) টাকা প্রদানের বিষয়টি অনুমোদন দেয়া হয়।</td><td>১।চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ,
২। ইউএনও</td></tr>
<tr><td>২৬</td><td>উপজেলা পরিষদের কমিটি সমূহের সুপারিশ পর্যালোচনা</td><td>উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটিসমূহের কোন সভা অনুষ্ঠিত না হওয়ায় কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।</td><td>উপজেলা পরিষদের স্থায় কমিটিসমূহের সভা নিয়মিত আয়োজনের জন্য ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অনুরোধ করা হয়।</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>২৬</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে অভিনন্দন জানিয়ে বলেন সেবা সপ্তাহ পালনে উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের উদ্যোগ ছিল প্রশংসনীয়। তিনি আরো বলেন, উপজেলা পরিষদের মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভা নির্ধারিত সময়ে আরম্ভ</td><td>নির্ধারিত সময়ে সভায় উপস্থিতিসহ স্ব-স্ব দপ্তর প্রধানদেরকে সকল কাজের বিষয়ে পরিষদকে অবহিত রাখার</td><td>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও ইউপি</td></tr>
</table>

	বক্তব্য	করা দরকার। নির্ধারিত সময়ে কমিটির সকল সদস্যকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা পরিষদের ১৭টি কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিবদেরকে বিধি মোতাবেক সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেন। ইউনিয়ন উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজনসহ কার্যবিবরণী প্রেরণের জন্য ইউ,পি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করেন। উপজেলা পরিষদের সদস্যদেরকে নিয়মিতভাবে সভায় উপস্থিত থেকে পরিষদের কার্যক্রমে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণের জন্য আহবান জানান। পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের প্রধানদেরকে নিজ নিজ আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখাসহ স্ব-স্ব দপ্তরের সকল কাজের বিষয়ে পরিষদকে অবহিত রাখার অনুরোধ জানান।	সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান (সকল)
২৭	সভাপতির বক্তব্য	তিনি অত্র উপজেলা পরিষদকে আগামী দিনে আরও কার্যকর করার লক্ষ্যে সকলের সর্বাত্বক সহযোগিতা কামনা করেন। অতঃপর আন্তরিকতার সাথে সরকারি দায়িত্ব যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন এবং উপজেলা পরিষদের কমিটিসমূহের নিয়মিত সভা করার জন্য বলেন। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের উপস্থিতিসহ ইউ.পি তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী সভা অনুষ্ঠানের ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উপজেলা পরিষদ, ফেনী সদর বরাবরে প্রেরণের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করেন। পরিশেষে ধৈয্য ধরে দীর্ঘ সময় সভার কার্যক্রম চালিয়ে যাওয়ার জন্য উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।	উপজেলা পরিষদ কে আরো কার্যকর করার লক্ষ্যে সকলের সর্বাত্বক সহযোগিতার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মাকর্তা ও চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল)

(আবদুর রহমান বিকম)
সভাপতি
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
ফেনী সদর, ফেনী
০৩৩১-৬২৮০০

স্মারক নং- ০৫.২০.৩০২৯.০০১.০৬.০০১.১৮- ৬৯৪ /১(৪৮)

তারিখঃ ০৮.০৪.২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হল

১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ফেনী-২ আসন
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার ,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
৪. জেলা প্রশাসক, ফেনী
৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ফেনী
৫. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফেনী সদর, ফেনী
৬. মেয়র, ফেনী পৌরসভা , ফেনী
৭. ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফেনী সদর উপজেলা পরিষদ , ফেনী
৮. উপজেলা ... ... কর্মকর্তা, ফেনী সদর, ফেনী
৯. চেয়ারম্যান,... ... ... ইউপি(সকল), ফেনী সদর, ফেনী
১০. জনাব ....

০৮.০৪.২০১৮

(মোঃ মামুন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফেনী সদর, ফেনী
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ফেনী সদর উপজেলা পরিষদ
০৩৩১-৬৩১৮৬, ফ্যাক্স নং -৬২৩৬৮
email-unofeni @mopa.gov.bd

পরিশিষ্ট-ক

উপজেলা পরিষদের সদস্য ও কর্মকর্তাবৃন্দের উপস্থিতি তালিকা

নং	উপস্থিত জনপ্রতিনিধির নাম
০১	জনাব খাজিদা আক্তার খানম, উপজেলা পরিষদ মাহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
০২	জনাব আনোয়ার হোসেন মানিক, চেয়ারম্যান পাঁচগাছিয়া ইউপি
০৩	জনাব কাজী বুলবুল আহম্মেদ, চেয়ারম্যান, কাজিরবাগ ইউপি (প্রতিনিধি)
০৪	জনাব দিদারুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, কালিদহ ইউপি (প্রতিনিধি)
০৫	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক বাহার, চেয়ারম্যান বালিগাঁও ইউপি
০৬	জনাব আনোয়ার আহম্মদ (মুন্সী) চেয়ারম্যান, ধালিয়া ইউপি
০৭	জনাব মোশারফ উদ্দিন নাছিম, চেয়ারম্যন, লেমুয়া ইউপি (প্রতিনিধি)
০৮	জনাব হারুন অর রশিদ এল,এল,বি, চেয়ারম্যান, মোটবী ইউপি
০৯	জনাব মজিবুল রিপন, চেয়ারম্যা, ফাজিলপুর ইউপি

নং	অনুপস্থিত জনপ্রতিনিধির নাম
০১	মেয়র, ফেনী পৌরসভা
০২	জনাব মোঃ ফোরকান চৌধুরী, উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান
০৩	জনাব জানে আলম ভূঁঞা, চেয়ারম্যান, শর্শদি ইউপি
০৪	জনাব শাহাদাত হোসেন শাকা, চেয়ারম্যান, ধর্মপুর ইউপি
০৫	জনাব করিম উল্যাহ, চেয়ারম্যান, ছনুয়া ইউপি
০৬	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, চেয়ারম্যান, ফরহাদনগর ইউপি

নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম ও পদবী
০১	জনাব আবু নঈম মোহাম্মদ সাইফুদ্দিন, উপজেলা কৃষি অফিসার
০২	ডাঃ মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা (প্রতিনিধি)
০৩	জনাব সৈয়দ মোস্তফা জামাল, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (প্রতিনিধি)
০৪	জনাব ইফতেখার আহাম্মদ চৌধুরী, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (প্রতিনিধি)
০৫	জনাব লোকমান হেকিম, উপজেলা প্রকৌশলী
০৬	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, উপজেলা শিক্ষা অফিসার
০৭	জনাব নাজনীন সুলতানা, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৮	জনাব মোঃ শহীদ উল্যাহ, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
০৯	জনাব মোঃ শাহ্ জামাল, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১০	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১১	জনাব মিলটন দস্তিদার, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১২	জনাব শেখ মহাম্মদ হিলালুদ্দিন, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৩	জনাব মোহাম্মদ হারুন অর রশিদ, উপজেলা সমবায় অফিসার
১৪	জনাব মোঃ ইদ্রিছ উল্যাহ, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ফেনী
১৫	জনাব তপন কুমার দেবনাথ, রেঞ্জ কর্মকর্তা
১৬	জনাব রুশো খীসা, উপ সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৭	জনাব শাকিল আহমেদ, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (শিক্ষা)
১৮	জনাব মুহাম্মদ সোলায়মান, উপজেলা সমন্বয়কারী, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প
১৯	জনাব মোর্শেদ ইব্রাহীম হাজারী, উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা (প্রতিনিধি)

নং	অনুপস্থিত কর্মকর্তার নাম ও পদবী
০১	ডাঃ মোঃ রফিকুল ইসলাম, উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা