

কক্সবাজার পৌরসভা



নাগরিক সনদ

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসন বিভাগ			
প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা			
সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া
আগস্টকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও করণ লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক
জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০ টাকা	৩ দিন
উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	১০০ টাকা	৭ দিন
আয়ের সনদ	ঐ	৫০ টাকা	২ দিন
অবিবাহিত সনদ/বিবাহিত	ঐ	১৫০ টাকা	১৫ দিন
চারিত্রিক সনদ	ঐ	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর)				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	স্ত্রীর জীবদ্দশায় ২য় বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	৩০০ টাকা	৩-৪ কার্যদিবস
২	স্ত্রীর জীবদ্দশায় ৩য় বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	৫০০০ টাকা	
৩	স্ত্রীর জীবদ্দশায় ৪র্থ বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	১০০০০ টাকা	
৪	স্ত্রী পাগল/অক্ষম হলে বিবাহের অনুমতি কেস	ঐ	১০০ টাকা	
৫	পুরুষ কর্তৃক স্ত্রী তালাক (মেয়র নোটিশ মারফত উভয় পক্ষকে অবগত করে মৌমাংসা করবেন) কেসের নকল/অনুলিপি প্রদান।	ঐ	১০০ টাকা	

প্রশাসন বিভাগের ত্রিভেঙ্গ রিভিউস সেল-এর সেবা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল/বিচার সহকারী				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	যে কোন অভিযোগ " অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই, জ্ঞানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও জ্ঞানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণে ৩০ দিনের মধ্যে

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : লাইসেন্স পরিদর্শক				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০-১০,০০০ টক	৩ দিন
২	যানবাহন লাইসেন্স রিক্সা, অ্যান, ঠেলাগাড়ী, গরুর গাড়ী ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	ঐ	২৫-৩০০ টক	৩ দিন

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : কর নির্ধারক				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০ টাকা	১৫ দিনের মধ্যে
২	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	ঐ	৪০০ টাকা	
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	ঐ	৪০০ টাকা	

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : বাজার তত্ত্বাবধায়ক				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ
৩	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর
প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে
প্রকৌশল বিভাগ				
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পরিকল্পনা শাখা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : শহর পরিকল্পনাবিদ				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৪৫ দিন
২	অনাপত্তির সনদ/ পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	প্রতি শতক ২০০ টাকা	৩০ দিন
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত) ও সার্ভেয়ার				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিধি অনুযায়ী	১৫ দিন
২	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	ঐ	১ মাস
৩	ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০ টাকা	১৫ দিন
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	১৫ দিন
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী খ) ৬-৮ টনী	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২৫০০/- টাকা	১ দিন
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১৫ দিন
২	হস্তচালিত নলকূপ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধ বছর

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ				
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : স্বাস্থ্য কর্মকর্তা				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০ টাকা (১৮ বছরের উর্ধ্বে) / বিনামূল্যে	৩ দিন
২	বয়স সনদ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০ টাকা	৩ দিন
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টাকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে
৪	কৃষি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক (৬-১২ বছরের শিশু)
৫	হোটেল/রেস্তোরাই পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন কি-নিক/ মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহে	বিনামূল্যে	-

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা				
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী : পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক ও স্বাস্থ্য কর্মকর্তা				
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৯টা পর্যন্ত
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-রাত ৯টা পর্যন্ত
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে
৫	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ মোবাইল নাম্বার			
পদবী	মোবাইল নাম্বার	পদবী	মোবাইল নাম্বার
মেয়র	০১৭১১-১৯০২১১	প্রকল্প সমন্বয়ক (UGIIP-II)	
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	০১৭৭৫-৯০০১২১	নক্সাকার	০১৮১৬-৯৪২১৩২
নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৭১৬-০৭৮৮৫৩	হিসাব রক্ষক	০১৮১৫-৫০৪৭৭৫
সচিব	০১৮২৩-১৪৪২৯৪	লাইসেন্স পরিদর্শক	০১৭২৩-৪৮৭০৩৯
সহকারী প্রকৌশলী	০১৫৫০-৬০৭৬৫০	কর নির্ধারক	০১৮১৪-৭৮৪২১০
শহর পরিকল্পনাবিদ		বাজার পরিদর্শক	০১৮১৪-০৮১৭৫০
উপ সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)		পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক (উত্তর)	০১৮১৯-৯০৩৭৮২
প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৮১৯-৮৭৪৬৬৮	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক (দক্ষিণ)	০১৮১৯-৫৩২৯৬৯
স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	০১৭১২-২১০৭০৪	তথ্য ও সেবা কেন্দ্র	

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র
কক্ষ নং -১২২

অভিযোগ বক্স ১০২ নং কক্ষের সামনে

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন।

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-II)
অর্থায়নে- বাংলাদেশ সরকার, এশিয়ান উন্নয়ন ব্যাংক, কেএফডিবি- উ, জিআইজেড

(রাজ বিহারী দাশ)
মেয়র (ভারপ্রাপ্ত)
কল্লবাজার পৌরসভা
কল্লবাজার।