গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর

**সিটিজেন চার্টার**

ভিশনঃ রামগঞ্জ উপজেলাকে আধুনিক উন্নত এবং শান্তিপূর্ণ উপজেলা হিসাবে গড়ে তোলা।

১.১) নাগরিক সেবা

| **ক্রঃ**  **নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল** | **উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, উপজেলা কোড, টেলিফোন  ইমেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | সাধারণ অভিযোগ, তদন্ত ও নিষ্পত্তি(গণশুনানী) | ০৭ দিন | অভিযোগের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র |  | বিনামূল্যে |  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর  ফোন-০৩৮২৪-৭৫০১০  মোবাঃ০১৭৮৮-৫৭৭ ৭১২ |
| ২ | তথ্য অধিক্র আইনের বাস্তবায়ন | ২০ দিন | তথ্য অধিকার বিধিমালার নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন | জেলা তথ্য অধিকার অফিসও http://www.bkkb.gov.bd/ | তথ্য অধিকার আইন /২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি |  |
| ৩ | বয়স্ক ভাতা | ০৩ মাস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।  ২.ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।  ৩.পাসপোর্ট সাইজের ছবি  ৪.জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ | ১.ইউনিয়ন পরিষদ  ২. নির্বাচন অফিস। | ১০ টাকা | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা,  সমাজসেবা অফিস,  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর |
| ৪ | গরিব দুস্থদের মাঝ ঋণ প্রদান ও স্বাবল্ম্বীকরণ | ০৩ কর্ম দিবস | নাগরিক্ব সনদ, জন্ম নিবন্ধন সনদ, জাতীয় পরিচয় পত্র, ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র | পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাচন অফিস  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | বিনামূল্যে | ব্যবস্থাপক  পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক |
| ৫ | বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান | ০৩ মাস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন  ২.জাতীয় পরিচয়পত্র  ৩.ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন  ৪. ছবি  ৫.নাগরিক সনদ | ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাচন অফিস  সমাজসেবা অফিস | বিনামূল্যে | সমাজসেবা কর্মকর্তা  সমাজসেবা অফিস  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর  ফোন-০৩৮২৪-৭৫০১০  মোবাঃ০১৭৮৮-৫৭৭ ৭১২ |
| ৬ | বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম | ০৩ মাস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন  ২.জাতীয় পরিচয়পত্র  ৩.ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন  ৪. ছবি  ৫.নাগরিক সনদ  ৬. মুক্তযোদ্ধা প্রমাণের গেজেট ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | মুক্তিযোদ্ধা মন্ত্রণালয়, উপজেলা/জেলা মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল,  ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাচন অফিস,  সমাজসেবা অফিস | বিনামূল্যে | সমাজসেবা কর্মকর্তা  সমাজসেবা অফিস  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর |
| ৭ | প্রতিবন্ধী ভাতা | ০৩ মাস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন  ২.জাতীয় পরিচয়পত্র  ৩.ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন  ৪. ছবি  ৫.নাগরিক সনদ | উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স/হাসপাতাল  ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাচন অফিস  সমাজসেবা অফিস | বিনামূল্যে | সমাজসেবা কর্মকর্তা  সমাজসেবা অফিস  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর |
| ৮ | দুস্থ রোগীদের আর্থিক সেবা | তৎক্ষণাৎ | উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স/হাসপাতাল প্রত্যয়ন | উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স/হাসপাতাল | বিনামূল্যে | সমাজসেবা কর্মকর্তা  সমাজসেবা অফিস  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর  ফোন-০৩৮২৪-৭৫০১০  মোবাঃ০১৭৮৮-৫৭৭ ৭১২ |
| ৯ | পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম(RSS) | 30 দিন | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন  ২.জাতীয় পরিচয়পত্র  ৩.ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন  ৪. ছবি  ৫.নাগরিক সনদ | ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাচন অফিস  সমাজসেবা অফিস | বিনামূল্যে | সমাজসেবা কর্মকর্তা  সমাজসেবা অফিস  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর |
| ১০ | থোক বরাদ্দ থেকে বিশেষ অনুদান | ১০ দিন | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন  ২.জাতীয় পরিচয়পত্র  ৩.সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান /ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন  ৪. ছবি  ৫.নাগরিক সনদ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান /  ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাচন অফিস  সমাজসেবা অফিস | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | জেলা প্রশাসক |
| ১১ | ভিজিএফ/ত্রাণ/  মানবিক সাহায্য | ০৩ সপ্তাহ | জাতীয় পরিচয়পত্র ও  নাগরিক সনদ | উপজেলা নির্বাচন অফিস  ইউনিয়ন পরিষদ | বিনামূল্যে | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর  ফোন-০৩৮২৪-৭৫০১০  মোবাঃ০১৭৮৮-৫৭৭ ৭১২ |
| ১২ | ওয়ারিশ সনদ প্রদান | ৫ দিন | জাতীয় পরিচয়পত্র ও  নাগরিক সনদ  ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন। | উপজেলা নির্বাচন অফিস  ইউনিয়ন পরিষদ | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | জেলা প্রশাসক |
| ১৩ | বন্ধকী দলিল সম্পাদন | ০৪ দিন | সরকারি স্ট্যাম্প ও  সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের দালিলিক কাগজপত্র | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান | বিনামূল্যে | /উপজেলা নির্বাহী অফিসার  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | জেলা প্রশাসক |
| ১৪ | বন্দুকের লাইসেন্স | ০৭ কার্যদিবস | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | জেলা ট্রেজারি অফিস | সরকার নির্ধারিত ফি | জেলা প্রশাসক | উর্ধতন কর্তৃপক্ষ |
| ১৫ | মাতৃত্বকালীন ভাতা | ৪৫ কর্ম দিবস | ইউপিচেয়ারম্যান/সদস্য /পৌস্রসভা মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়ন, ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। | উপজেলা নির্বাচন অফিস  ইউনিয়ন পরিষদ  মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | বিনামূল্যে | মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর  ফোন-০৩৮২৪-৭৫০১০  মোবাঃ০১৭৮৮-৫৭৭ ৭১২ |
| ১৬ | কর্মজীবি ল্যাকটেজিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি | ৪৫ কর্ম দিবস | পৌরসাভা মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন, NID এর সত্যায়িত, ছবি | মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | বিনামূল্যে |
| ১৭ | ভি,জি,ডি কার্যক্রম | ৪৫  কর্ম দিবস |
| ১৮ | মহিলাদের আত্মকর্মস্নগস্থানের লক্ষ্যে ঋণ প্রদান | ৩০ কর্ম দিবস |
| ১৯ | ঋণ প্রদান(প্রকল্প ও পরিবার ভিত্তিক) | ২১ দিন | জমির দলিল, খতিয়ান, পৌরসাভা মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন, NID এর সত্যায়িত, ছবি | পৌরসভা  সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান /  ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাচন অফিস  যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফি | যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা  যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর |
| ২০ | বায়োগ্যাস প্লান্ট নির্মাণে ঋণ প্রদান ও সহায়তা | ১৫ দিন | জমির দলিল, খতিয়ান, পৌরসাভা মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন, NID এর সত্যায়িত, ছবি | পৌরসভা  সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান /  ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাচন অফিস  যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফি | যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা  যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর |

দাপ্তরিক সেবা

| **ক্রঃ**  **নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল** | **উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, উপজেলা কোড, টেলিফোন  ইমেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা | ০৬ মাস | মামলার স্বপক্ষে  কাগজপত্র | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান | সরকার নির্ধারিত ফি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | উপজেলা নির্বাহী অফিসার  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর  ফোন-০৩৮২৪-৭৫০১০  মোবাঃ০১৭৮৮-৫৭৭ ৭১২ |
| ২ | এনজিও কর্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান | ১৫ দিন | এনজিও বূরোর রেজিস্ট্রেশনের কপি, এফডি-৬ এর কপি,  সরকারি প্রতিষ্ঠানের সম্পৃক্ততার প্রমাণ ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান | সরকার নির্ধারিত ফি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর |
| ৩ | বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান | ০২ দিন | প্রস্তুতকৃত বেতন বিল ও এমপিওশীট | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার  রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর | জেলা প্রশাসক  লক্ষ্মীপুর |
| ৪ | হাট-বাজার, জল-মহাল ইত্যাদি ইজারা প্রদান | ৩০ দিন | ক্রয়কৃত দরপত্র , জামানত প্রদান, টাকা জমা রশিদ,  সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান | সরকার নির্ধারিত ফি |

অভ্যন্তরীণ সেবা

| **ক্রঃ**  **নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল** | **উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, উপজেলা কোড, টেলিফোন  ইমেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **১** | **ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান** | **০৩ দিন** | **নিয়োগপত্রের কপি**  **সম্মানী ভাতার বরাদ্দের কপি** | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান | **বিনামূল্যে** | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার**  **রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর** | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার**  **রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর**  **ফোন-০৩৮২৪-৭৫০১০**  **মোবাঃ০১৭৮৮-৫৭৭ ৭১২** |
| **২** | **ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/**  **সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান** | **০৭ দিন** |  |  | **বিনামূল্যে** | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার**  **রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর** |

**এ ছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায়**

**নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে।**

* **সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করণ।**
* **ইউনিয়ন পরিষদের মধ্যে পত্র যোগাযোগ।**
* **প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।**
* **আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।**
* **সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।**
* **উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।**
* **বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।**
* **মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।**

যোগাযোগ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর

ফোন-০৩৮২৪-৭৫০১০

মোবাঃ০১৭৮৮-৫৭৭ ৭১২