

স্মারক নং : ০৫.৪২.৮৪৭৮.০০৬.০৪.০০৪.১৯, ০০১৬

তারিখ : ১৫-১০-২০১৯খ্রি:

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩-১০-২০১৯ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার রাজস্থলী উপজেলা পরিষদের অক্টোবর' ২০১৯ খ্রি: মাসের নিম্নবর্ণিত সভাসমূহ নিম্নবর্ণিত কার্যক্রমের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রঃ নং	সময়সূচি	সভা সমূহের নাম	ব্যবস্থাপনায়
০১.	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সভা	উপজেলা কৃষি অফিসার
০২.	সকাল ৯.৩৫ ঘটিকা	ক্যামিকেল দিয়ে ফল পাকানো বন্ধকরণের সভা	উপজেলা কৃষি অফিসার
০৩.	সকাল ৯.৪০ ঘটিকা	উপজেলা ফরমালিন নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা	উপজেলা কৃষি অফিসার
০৪.	সকাল ৯.৪৫ ঘটিকা	উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা	ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লি:
০৫.	সকাল ১০.০০ ঘটিকা	উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৬.	সকাল ১০.১০ ঘটিকা	উপজেলা ইনোভেশন টিমের কার্যক্রমের মাসিক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৭.	সকাল ১০.১৫ ঘটিকা	মানসম্মত শিক্ষা, জনসেবা ও নুনীতি প্রতিরোধ কমিটির সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৮.	সকাল ১০.২০ ঘটিকা	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৯.	সকাল ১০.২৫ ঘটিকা	উপজেলা সন্ত্রাস ও নাশকতা প্রতিরোধ কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১০.	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা	উপজেলা মানব পাচার প্রতিরোধ সংক্রান্ত কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১১.	সকাল ১০.৩৫ ঘটিকা	উপজেলা মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১২.	সকাল ১০.৪০ ঘটিকা	উপজেলা চেম্বারচালান বিদ্যেগী টাস্কফোর্স কমিটির সভা ও উপজেলা মনিটরিং কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৩.	সকাল ১০.৪৫ ঘটিকা	নারী ও শিশু নিরাপত্তা এবং ইভিডেন্স প্রতিরোধ কমিটির সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৪.	সকাল ১০.৫০ ঘটিকা	বাধ্য বিবাহ নিরোধকরণে উপজেলা কমিটির সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৫.	সকাল ১০.৫৫ ঘটিকা	নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যমূল্য সৌজিক পর্যায়ে রাখার লক্ষে উপজেলা টাস্কফোর্স কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৬.	সকাল ১১.০০ ঘটিকা	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৭.	সকাল ১১.১০ ঘটিকা	উপজেলা এনজিও সমন্বয় কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার

উক্ত সভায় স্ব স্ব বিভাগ/দপ্তরের কার্যক্রমের বিস্তারিত তথ্যাবলী নিয়ে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

(মো: শেখ হাদেক)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

E-mail: unorajasthali@mopa.gov.bd

ফোন : ০৩৫১-৮১০০৫

অনুলিপি ৪ সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৯, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। সদয় অবগতির জন্য।
- ২। জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
- ৪। ক্যাম্প কমান্ডার, সাব জোন, রাজস্থলী আর্মি ক্যাম্প।
- ৫। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
- ৬। অফিসার ইনচার্জ, রাজস্থলী/ চন্দ্রঘোনা থানা।
- ৭। উপজেলা কর্মকর্তা, রাজস্থলী।
- ৮। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লি:/ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, রাজস্থলী শাখা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
- ৯। অধ্যক্ষ, রাজস্থলী / বাঙ্গালহালিয়া কলেজ, রাজস্থলী।
- ১০। প্রধান শিক্ষক, উচ্চ বিদ্যালয়, রাজস্থলী।
- ১১। প্রধান শিক্ষক, সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
- ১২। চেয়ারম্যান, ১নং ঘিলাছড়ি/২নং গাইন্দ্যা/ ৩নং বাঙ্গালহালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, রাজস্থলী।
- ১৩। সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ আওয়ামীলীগ, রাজস্থলী শাখা, রাঙ্গামাটি।
- ১৪। জনাব/জনাবা, উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটি/সদস্য, মানসম্মত শিক্ষা, জনসেবা নুনীতি প্রতিরোধ কমিটি, রাজস্থলী।
- ১৫। প্রতিনিধি, ডিজিএফআই/ এফআইও, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
- ১৬। উদ্যোক্তা, ১নং ঘিলাছড়ি/২নং গাইন্দ্যা/ ৩নং বাঙ্গালহালিয়া ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্র, রাজস্থলী।
- ১৭। এনজিও প্রতিনিধি (সকল), রাজস্থলী।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

উপজেলা পরিষদ
রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নোটিস

আগামী ২৩ অক্টোবর, ২০১৯ খ্রি: রোজ বুধবার উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলীর ৬ষ্ঠ- তম সমন্বয় সভা উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব উবাচ মারমা, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। উপজেলা পরিষদের সকল সদস্য ও উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত সকল সরকারি দপ্তরের প্রধানগণকে নিবন্ধিত সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি :

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টীকরণ।
- ২। ইতিপূর্বে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির পর্যালোচনা।
- ৩। কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। সরকারি বিধি আলোচনা ও পর্যালোচনা।
- ৫। মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ৬। পরিষদের আয়-ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।
- ৭। বিবিধ।

(মো: শেখ ছাদেক)
মুখ্য নিবাহী কর্মকর্তা

উপজেলা নিবাহী অফিসার
রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
ফোন : ০৩৫১-৮১০০৫

স্মারক নং : ০৫.৪২.৮৪৭৮.০০৬.০৪.০০৪.১৯. ২০১৪

তারিখ: ১৫-১০-২০১৯খ্রি:

অনুলিপি : সদয় অগ্রগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব দীপংকর তালুকদার, মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৯ পার্বত্য রাঙ্গামাটি।
- ২। জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
- ৩। জনাব উবাচ মারমা, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
- ৪। জনাব অংগুচিং মারমা, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
- ৫। জনাবা উচসিন মারমা, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
- ৬-৮। জনাব চেয়ারম্যান, ইউপি, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি।
- ৯। উপজেলা কর্মকর্তা, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি।
- ১০। জনাব,

উপজেলা নিবাহী অফিসার
রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা