

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।
<http://www.raipur.lakshmipur.gov.bd>

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

মিশনঃ নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সাধারণ অভিযোগ, তদন্ত ও নিষ্পত্তি(গণশু নানী)	ডাকযোগে/ইন্টার নেট/সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ অভিযোগের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৭ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
২।	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. কায়বিবরণীর কপি প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৭/১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩।	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	ডাকযোগে/ইন্টার নেট/সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. সিডিউল ফরম ২. ব্যাংক ড্রাফট প্রাপ্তিস্থানঃ ১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. স্থানীয় সরকার শাখা ৩. উপজেলা ভূমি অফিস ৪. সদর থানা ৫. সোনালী ব্যাংক	১. ০১ লক্ষ পর্যন্ত ৫০০ টাকা; ২. ০১ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব থেকে ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত- ১০০০ টাকা; ৩. ০২ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা। ৪. ইজারামূল্যের ২৫% অর্থ জামানত বাবদ দাখিল করতে হবে। ৫. দাখিলকৃত দরপত্র অনুমোদিত হলে ইজারামূল্যের উপর ৫% জামানতসহ ইজারামূল্যের অবশিষ্ট ৭৫% সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা করতে হবে। ৬. নীতিমালা মোতাবেক অনুমোদিত ইজারাদার ১৫% ভ্যাট এবং ০৫% আয়কর জমা করতে হবে।	বিধি মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
৪।	চান্দিনাভিটিই জারা/ বন্দোবস্ত প্রদান	ডাকযোগে/ইন্টার নেট/সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ফরম ২. আধা শতক এর বেশী আবেদন করা যাবে না ৩. ড্রেড লাইসেন্স ৪. ছবি প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	৩০ দিন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০৪৮ ইমেইলঃ aclandraipurakshnipur@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫।	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	ডাকযোগে/ সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. নাগরিকত্ব সনদ ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র ৪. ভূমিহীন হিসাবে স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	৬০ দিন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০৪৮ ইমেইলঃ aclandraipur@lakshnipur@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
৬।	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	ডাকযোগে/ সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. নাগরিকত্ব সনদ ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র ৪. ভূমিহীন হিসাবে স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা ভূমি অফিস	ইজারামূল্যে	৬০ দিন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০৪৮ ইমেইলঃ aclandraipur@lakshnipur@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
৭।	জলমহাল ইজারা প্রদান	ডাকযোগে/ইন্টার নেট/সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. সিডিউল ফরম ২. ব্যাংক ড্রাফট ৩. জেলে সমিতির সংগঠনের প্রত্যয়নপত্র ৪. 'ব্যাংক সলভেন্সির প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা ভূমি অফিস/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	১. বিজ্ঞপ্তির শর্ত অনুযায়ী সিডিউলের মূল্য পরিশোধ ২. ইজারা মূল্য পরিশোধ ৩. আয়কর ও ভ্যাট প্রদান	৬০ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮।	অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন/ বন্দোবস্ত	ডাকযোগে/সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. আবেদনপত্র ২. রেন্টরোল এর কপি ৩. বিগত সনের ইজরা পরিশোধের কার্বন রশিদ প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা ভূমি অফিস/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নবায়ন ফি	১৫ দিন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০৪৮ ইমেইলঃ aclandraipur@lakshnipur@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
৯।	তথ্য অধিকার আইনের আলোকে তথ্য প্রদান	ডাকযোগে/ইন্টার নেট/সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ২. তথ্য অধিকারবিধিমালা প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	তথ্য অধিকার বিধিমালায় নির্ধারিত ফি	সর্বোচ্চ ৩০ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
১০।	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত	ডাকযোগে/ সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ দাবীকৃত টাকা পরিশোধের সমর্থনে প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/ কোর্ট ফি	৬মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
১১।	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	ডাকযোগে/ সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সরকারি গেজেটের কপি প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির ৮/১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ই ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২।	দফাদার ও মহল্লাদার-দের বেতন-ভাতা প্রদান	ডাকযোগে/ সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. চেয়ারম্যান কর্তৃক হাজিরা খাতার প্রত্যয়নপত্র ২. সংশ্লিষ্ট থানা কর্তৃক সাপ্তাহিক হাজির প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ভাবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
১৩।	দলিত / হরিজন/ বেদে ভাতা	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্র ২. ছবি ৫ কপি ৩. নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি ৪. মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ৫. মহিলাদের ক্ষেত্রে বয়স ৫০ এবং পুরুষের ক্ষেত্রে বয়স ৫০ প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৭ দিন	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৮৬ ইমেইলঃ ussorai@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
১৪।	বয়স্কভাতা প্রদান	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্র ২. ছবি ৫ কপি ৩. নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি ৪. মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ৫. মহিলাদের ক্ষেত্রে বয়স ৬২ এবং পুরুষের ক্ষেত্রে বয়স ৬৫ প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৭ দিন	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৮৬ ইমেইলঃ ussorai@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৫।	প্রতিবন্ধীদের ভাতা প্রদান	সরাসরি	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> প্রতিবন্ধীর পরিচয়পত্র জন্মানিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্র ছবি ৫ কপি নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) <p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> শহর/ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ফিল্ডসুপার ভাইজার ইউনিয়ন সমাজকর্মী কারিগরি প্রশিক্ষক 	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ মাস	<p>উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৮৬ ইমেইলঃ ussorai@gmail.com</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd</p>
১৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুসহ মহিলা ভাতা কার্যক্রম	সরাসরি	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> জন্মানিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্র ছবি ৫ কপি নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) <p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> শহর/ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ফিল্ডসুপার ভাইজার ইউনিয়ন সমাজকর্মী কারিগরি প্রশিক্ষক 	বিনামূল্যে	০৭ দিন	<p>উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৮৬ ইমেইলঃ ussorai@gmail.com</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd</p>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৭।	হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. জন্মনিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র ২. ছবি ৫ কপি ৩. নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি ৪. মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ৫. মহিলাদের ক্ষেত্রে বয়স ৫০ এবং পুরুষের ক্ষেত্রে বয়স ৫০ প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৭ দিন	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৮৬ ইমেইলঃ ussorai@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
১৮।	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের ঋণ প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. নিদিষ্ট ফরমে আবেদন ২. জন্মনিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. ছবি ৫ কপি ৪. নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি ৫. মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৭ দিন	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৮৬ ইমেইলঃ ussorai@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
১৯।	বীর মুক্তিযোদ্ধা ভাতা প্রদান	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. মুক্তিযোদ্ধার সমর্থনে গেজেটের কপি/মুক্তি বার্তার কপি/ প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষরিত সনদ ২. নাগরিকত্ব সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. মুক্তিমন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ মাস	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৮৬ ইমেইলঃ ussorai@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (RSS)		<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন জাতীয় পরিচয়পত্র ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন ছবি নাগরিক সনদ <p>প্রাপ্তিস্থানঃ ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৩০ দিন	<p>উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৮৬ ইমেইলঃ ussorai@gmail.com</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd</p>
২১।	ভিজিএফ/ ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	সরাসরি	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (টেউটিন আবেদনে সংযুক্ত করতে হবে) জেলেদের ক্ষেত্রে জেলে নিবন্ধন কার্ড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশনকৃত/পাঠদানের অনুমোদিত কপি মাস্টাররোল <p>প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	<p>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৯৮ ইমেইলঃ pio_raipur@yahoo.com</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd</p>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২২।	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	ডাকযোগে/ইন্টার নেট/সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পে গঠিত সমিতির সদস্য ২. নাগরিকত্ব সনদ ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৬ (ছয়) মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
২৩।	কাবিখা/ কাবিটা/ টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	ডাকযোগে/ইন্টার নেট/সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. আবেদনপত্র ২. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৩. আইডি কার্ডের ফটোকপি ৪. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি ৫. নির্দিষ্ট কমিটি ফরমপূরণ করে দাখিল করতে হবে। ৬. চুক্তিপত্র সম্পাদন ৭. মাস্টাররোল প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৩ দিন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৭৮ ইমেইলঃ pio_raipur@yahoo.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
২৪।	দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন কর্মসূচি (৪০ দিনের)	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. ১৮-৬০ বছরের ব্যক্তি ২. দিন মজুর হতে হবে ৩. ব্যাংক হিসাব থাকতে হবে ৪. নারী শ্রমিকদের জন্যও উপরোক্ত শর্ত প্রযোজ্য প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়	বিনামূল্যে	৮০ দিন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৭৮ ইমেইলঃ pio_raipur@yahoo.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৫।	দুর্যোগকালীন/দুর্যোগ পরবর্তী কার্যক্রম	সরাসরি	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> বজ্রপাতে নিহত/ দুর্যোগে নিহত ব্যক্তির মৃত্যুসনদ দাখিল। আহত ব্যক্তির জন্য স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক সনদ বন্যায়/ প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবার প্রধানের তালিকাতে নাম অন্তর্ভুক্তি। <p>প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	<p>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৭৮ ইমেইলঃ pio_raipur@yahoo.com</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd</p>
২৬।	অবকাঠামো নির্মাণ (ব্রিজ/ কালভার্ট)	সরাসরি	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> টেন্ডার ফরম ব্যাংক ড্রাফট ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৫ বছরের কাজের অভিজ্ঞতা সনদ এলজিইডি কর্তৃক লাইসেন্সের কপি রোলার/দ্রাক/ঠিকারী ফার্মে উপসহকারী ইঞ্জিনিয়ার থাকা লাগবে নিজস্ব স্টিল সার্টার ভাইব্রেটর মেশিন মিক্সার মেশিন <p>প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়</p>	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় ব্যাংক ড্রাফট ভ্যাট এবং আইটি পরিশোধ 	কাজের উপর ভিত্তি করে সময় নির্ধারণ করা হয়	<p>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৪৭৮ ইমেইলঃ pio_raipur@yahoo.com</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd</p>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৭।	যুব প্রশিক্ষণ/যুব ঋণ/ যুব সংগঠনকে অনুদান	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয়	কিস্তি	০১ মাস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৩৮২ ইমেইলঃ uydoraipur@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
২৮।	খাদ্য শস্য সংগ্রহ	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. খাদ্য শস্য (ধান, চাল, গম) সংগ্রহ নীতিমালা ২০১০ এর শর্তানুসারে ২. ধান ও গমের ক্ষেত্রে কৃষক হিসাবে কৃষি বিভাগের প্রত্যয়ন ৩. চালের ক্ষেত্রে লাইসেন্সধারী চুক্তিবদ্ধ মিলের প্রত্যয়ন পত্র ৪. ধান, চাল ও গমের মান সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনা খরচে তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	০১ থেকে ০২ দিন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গুদাম কর্মকর্তা ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০৫৪ ইমেইলঃ ufc_raipur@yahoo.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
২৯।	মাতৃত্বকালীন ভাতা	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য /পৌরসভা মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়ন ২. NID এর সত্যায়িত কপি ৩. ছবি প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৪৫ কর্ম দিবস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা রায়পুর, লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০৩৮২২৫৬১৭৭ ইমেইলঃ uwa.raipur@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩০।	কমজীবি ল্যাকটেজিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	সরাসরি	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> পৌরসভা মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন NID এর সত্যায়িত ছবি <p>প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৪৫ কর্ম দিবস	<p>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা রায়পুর, লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০৩৮২২৫৬১৭৭ ইমেইলঃ uwa.raipur@gmail.com</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd</p>
৩১।	ভি,জি,ডি কার্যক্রম	সরাসরি	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> পৌরসভা মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন NID এর সত্যায়িত ছবি <p>প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৪৫ কর্ম দিবস	<p>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা রায়পুর, লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০৩৮২২৫৬১৭৭ ইমেইলঃ uwa.raipur@gmail.com</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd</p>
৩২।	মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ঋণ প্রদান	সরাসরি	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> পৌরসভা মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন NID এর সত্যায়িত ছবি <p>প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	<p>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা রায়পুর, লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০৩৮২২৫৬১৭৭ ইমেইলঃ uwa.raipur@gmail.com</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd</p>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরাসরি গ্রহণ	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> নিবন্ধন সনদ কর্মসূচি অনুমোদন ডকুমেন্ট কর্মসূচির জন্য অনুমোদিত বাজেট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) <p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ওয়েবসাইট উপজেলা পরিষদের ওয়েবসাইট 	বিনামূল্যে	০৭ দিন	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd</p>
২।	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরাসরি গ্রহণ	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> স্কুলে ভর্তি হতে হবে পাসপোর্ট সাইজের ছবি জন্মসনদ পিতার আইডি কার্ড লাগবে। <p>প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়</p>		১০ দিন	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিস ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৩৭৩ ইমেইলঃ ueo.rai.laxmi@gmail.com</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd</p>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৩	৪	৫	৬
৩।	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরাসরি গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. বিল ফরম ২. ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভা বে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd
৪।	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরাসরি গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. টেন্ডার ফরম ২. ব্যাংক ড্রাফট ৩. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৪. ৫ বছরের কাজের অভিজ্ঞতা সনদ ৫. এলজিইডি কর্তৃক লাইসেন্সের কপি ৬. রোলার/দ্রাক/ঠিকারী ফার্মে উপসহকারী ইঞ্জিনিয়ার থাকা লাগবে ৭. নিজস্ব স্টিল সার্টার ৮. ভাইব্রেটর মেশিন ৯. মিস্ত্রার মেশিন প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় /উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	১০-৩০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিস ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৩৭৩ ইমেইলঃ ueo.rai.laxmi@gmail.c om উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৩	৪	৫	৬
৫।	ওয়েব পোর্টাল, ই- নথি, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম, সার্ভার ও নেটওয়ার্ক মেনেজম্যান্ট	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইন্টারনেট /সরাসরি গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ দপ্তর/প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত সকল প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৭ দিন	উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬৩৮৫ ইমেইলঃ uictraipur0@gmail.com উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১ ইমেইলঃ unoraipur@gmail.com /unoraipur@mopa.gov.bd



(সাবরীন চৌধুরী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
ফোনঃ ০৩৮২২৫৬০১১
ই-মেইলঃ unoraipur@gmail.com