

তাগিদ পত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০৩২.০৫.০১৬.২০-১০৮

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২০ হতে ডিসেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত) অর্জন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

সূত্রঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০৩২.০৫.০১৬.২০-৭৯ তারিখ: ১৪-১২- ২০২০ষ্ঠি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (অক্টোবর, ২০২০- ডিসেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত) ৩১ ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য বলা হলেও অদ্যাবিধ আপনার জেলা হতে তা পাওয়া যায়নি।

এমতাবস্থায়, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) আগামী ০৩ (তিনি) কর্মদিবসের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,

ঢাকা/নারায়ণগঞ্জ/মানিকগঞ্জ/গাজীপুর/নরসিংড়ী/শেরপুর/কিশোরগঞ্জ/  
রাজবাড়ী/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি/রাঙামাটি/নোয়াখালী/লক্ষ্মীপুর/চাঁদপুর/  
কুমিল্লা/বরিশাল/ভোলা/বরগুনা/সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/  
সাতক্ষীরা/মেহেরপুর/কুষ্টিয়া/চুয়াডাঙ্গা/মাগুড়া/নড়াইল/বিনাইদহ/  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ/বগুড়া/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/গাইবাজা/ঠাকুরগাঁও।



সৈয়দ আশরাফ উল ইসলাম

এপিএ ফোকাল পয়েন্ট

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

ফোনঃ ৯৮৫৯৬৩২ মোবাইলঃ ০১৮১৯১১৭৭৫৪  
email: [islamasheyd@hotmail.com](mailto:islamasheyd@hotmail.com)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে):

- ০১। জেলা প্রশাসক,.....।
- ০২। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। সংরক্ষণ নথি।