

জেনারেল ম্যানেজার
ফেনী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
মহিপাল, ফেনী।

আবেদন করার সময় আবেদনকারীকে বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রাথমিক সমীক্ষা সম্পাদনের জন্য নিম্নে বর্ণিত হারে সমিতির অনুকূলে নগদ জমা দিতে হইবে(অফেরৎযোগ্য)।	
১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের সংযোগের জন্য (জি.পি)	২৫০০.০০
২। বৃহৎ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সংযোগের জন্য (এল.পি)	৫০০০.০০
৩। লোড বৃদ্ধির জন্য (০-১০) কিঃওঃ	১০০০.০০
(১১-৪৫) কিঃওঃ	২০০০.০০
(৪৬ থেকে তদূর্ধ্ব) কিঃওঃ	৫০০০.০০

বিষয় : প্রতিষ্ঠান/শিল্প প্রতিষ্ঠানের বিদ্যুৎ সংযোগ/বিদ্যুৎ সংযোগ সম্মতি পত্রের জন্য আবেদন।

জনাব,

উল্লিখিত বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী ফেনী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর যাবতীয় বিধিবদ্ধ নিয়ম প্রতিপালন এবং সমিতির সহিত নির্দিষ্ট বিদ্যুৎ সংযোগ চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করিতে সম্মত হইয়া নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি অবহিতকরণ পূর্বক বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য আগ্রহী।

এমতাবস্থায় বর্ণিত প্রতিষ্ঠান/শিল্প প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ সংযোগ/বিদ্যুৎ সংযোগ প্রাপ্তির সম্মতি পত্র প্রদান করার জন্য অনুরোধ জানাতেছি।

প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান/শিল্প সম্পর্কিত তথ্যাদি

- ০১। আবেদনকারীর নাম (প্রধান কর্মকর্তা) :
ও জন্ম তারিখ
- ০২। আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের নাম :
- ০৩। পিতা বা স্বামীর নাম (প্রযোজ্য হলে) :
- ০৪। আবেদনকারীর ঠিকানা

ক) স্থায়ী :

খ) বর্তমান :

- ০৫। প্রস্তাবিত বিদ্যুৎ সংযোগ স্থলের বর্ণনা :
(ক) সম্পত্তির আইনগত মালিকের নাম :

(খ) থানা :----- (গ) ইউনিয়ন :-----

(ঘ) গ্রাম :----- (ঙ) মৌজা :-----

(চ) দাগ নং :----- (ছ) খতিয়ান নং :-----

(জ) বর্তমান বিদ্যুৎ লাইনের নিকটবর্তী খুঁটি হইতে দূরত্ব :----- মটার/ফুট।

- ০৬। প্রস্তাবিত সংযোগের ধরণ :-----

- ০৭। আবেদন পত্রের প্রকৃতি : (ক) স্থায়ী সংযোগের জন্য
(খ) সাময়িক সংযোগের জন্য
(গ) বিদ্যুৎ সংযোগ বিষয়ক সম্মতি পত্রের জন্য

- ০৮। চাহিদাকৃত লোড :

(ক) স্থায়ী সংযোগ লোড চাহিদা-----কিঃওঃ/কেভিএ-----কেন্দ্র-----ভোল্ট।
-----স্থায়ী সংযোগের সময়-----মাস-----সাল-----

(খ) সাময়িক সংযোগ লোড-----কিঃওঃ/কেভিএ-----ফেজ-----ভোল্ট।
যে তারিখে সংযোগ প্রয়োজন-----স্থায়িত্ব-----মাস।

- ৯। প্রতিষ্ঠানের আইনগত প্রকৃতি : ব্যক্তি মালিকানা/ প্রাইভেট লিঃ কোং/পাবলিক লিঃ কোং/সমবায়/
আধা-সরকারী/ সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত

- ১০। বিদ্যুৎ সংযোগ জনিত চুক্তির ব্যাপারে :
আইনানুগ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী।

- ১১। অন্য কোন তথ্য প্রদান করিতে চাহিলে :

তারিখ :-----

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও পদবী
(প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইতে হইবে।)

