

পটিয়া উপজেলা পরিষদ
পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
(২০১৯-২০২০ হইতে ২০২৩-২০২৪)

পটিয়া উপজেলা পরিষদ, চট্টগ্রাম।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০২০-২০২৪ পটিয়া উপজেলা পরিষদ, চট্টগ্রাম।

কারিগরি সহযোগিতা :

উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্ট
উপজেলা পরিষদ, পটিয়া।

সার্বিক সহযোগিতা :

পটিয়া উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা

১.১ ভূমিকা

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার দ্বিতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ স্তরের স্থানীয় সরকার। উপজেলা পরিষদ আইনে ১৯৯৮ (সংশোধিত ২০০৯ ও ২০১১) পঞ্চবার্ষিক ও মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নকে অন্যতম কাজ হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ আইনের ২৩ ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের কার্যবলীর তালিকায় পঞ্চবার্ষিক ও বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রথম স্থানে রয়েছে। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিজি) অর্জনে স্থানীয় সরকার তথা উপজেলা পরিষদের ভূমিকা ইতোমধ্যে বিশেষভাবে স্বীকৃত হয়েছে। পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি, দেশ বা সমাজ উন্নতির শিখরে অগ্রসর হতে পারেনা। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্বারোপ করা হয়। বর্তমান সরকারের রূপকল্প ২০২১, এমডিজি এবং উপজেলা পরিষদের সীমিত সম্পদের সাথে সামঞ্জস্য রেখে উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে পটিয়া উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২০-২০২৪ প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

১.২ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য

উপজেলা পরিষদের সম্পদের সীমাবদ্ধতা রয়েছে। তাই এই সীমাবদ্ধ সম্পদের অগ্রাধিকার ভিত্তিক এবং সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা অত্যাবশ্যিক। কারণ পরিকল্পনার মাধ্যমেই সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা সম্ভব। উপজেলা পরিষদের এলাকায় বর্তমানে বিভিন্ন স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগ বা সংস্থাসমূহ তাদের বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। কিন্তু চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম এর মধ্যে সমন্বয় না থাকার কারণে কার্যক্রম এর ক্ষেত্রে দক্ষতা পরিকল্পিত হচ্ছে না। ফলে সম্পদের সৃষ্টি ও অগ্রাধিকার ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে না। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১, সহস্রাব্দ উন্নয়নের লক্ষ্য এবং উপজেলা পরিষদের সকল স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ হস্তান্তরিত ও অহস্তান্তরিত, অন্যান্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সম্পদ, কার্যক্রম এবং উন্নয়ন পরিকল্পনাকে সমন্বিত করে উপজেলা ভিত্তিক সার্বিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বই তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

১.৩ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া

উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরকে সম্পৃক্ত করে পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় কতগুলো ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে।

প্রথমত: পঞ্চবার্ষিক উন্নয়নের পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য চাঁদপুর সদর উপজেলা পরিষদ বিশেষ সভায় উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে একটি পরিকল্পনা কমিটি গঠন করা হয়।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সদস্যগণকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে খাতভিত্তিক সমস্যা বিশ্লেষণ অগ্রাধিকার নিরূপনের মাধ্যমে খাতভিত্তিক ও পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

অতপর পরিকল্পনা কমিটিস্থায়ী কমিটি সমূহের নিকট থেকে খাতভিত্তিক প্রস্তাবনা সংগ্রহ করে একটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করে।

তৃতীয়তঃ উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত এবং অ-হস্তান্তরিত ও অন্যান্য বিভাগকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে বিভাগ ভিত্তিক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি কর হয়। পরবর্তীতে পরিকল্পনা কমিটি উপরোক্ত বিভাগ ভিত্তিক তথ্য ও পরিকল্পনার সমন্বয়ে উপজেলা পরিষদের খসড়া সমন্বিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।

চতুর্থত: উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় পরিকল্পনা কমিটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উপস্থাপন করে। উক্ত বিশেষ সভায় সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং অংশগ্রহণকারীগণ তাদের মূল্যবান মতামত ও সুপারিশ প্রদান করে। সবশেষে উপজেলা পরিষদ পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত অনুমোদন করে।

১.১১ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল

ক) সরকারী অন্যান্য বিভাগের সাথে সম্পূরক/পরিপূরক প্রকল্প গ্রহণ।

- খ) উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং ব্যক্তির মধ্যে সম্পদ ও প্রকল্পের সময় সাধন।
 গ) অংশ গ্রহণমূলক মনিটরিং প্রক্রিয়া অনুসরণ।
 ঘ) নিম্ন থেকে উর্ধ্বমুখী পরিকল্পনা প্রক্রিয়া অনুসরণ।

১.১৩ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা:

পটিয়া উপজেলা পরিষদ পর্যায়ে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রথম উদ্যোগ হিসেবে এই পরিকল্পনা বই এর কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বই-এর উলেখযোগ্য অংশ হল হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহ থেকে ভিত্তি তথ্য এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহকরা এবং সেই তথ্যের বিশ্লেষণ করা। কিন্তু বাস্তবতা হচ্ছে বিভিন্ন বিভাগের তথ্যের ঘাটতি এবং বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সরবরাহ করার ক্ষেত্রে বিভাগসমূহের আগ্রহ কম ছিল। এমতাবস্থায়, পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে নির্দেশনা অনুযায়ী সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্যও সময়মত পাওয়া যায়নি।

উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে সকল স্টকহোল্ডার অর্থাৎ হস্তান্তরিত, অ-হস্তান্তরিত এবং বিভাগসমূহকে পরিকল্পনা বিষয়ে উদ্বুদ্ধ এবং সম্পৃক্ত করা একটি সময়-সাপেক্ষ প্রক্রিয়া কিন্তু এই পরিকল্পনা বই তৈরির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সময় পাওয়া যায়নি। পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত অনেক প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রমের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে সংশয় প্রকাশ করেছে। অনেক প্রতিষ্ঠান তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন দেওয়ার ক্ষেত্রে তাদের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কথা উলেখ করেছে। ফলে সঠিক সময়ে তাদের নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সম্ভব হয়নি।

দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলা তথ্য ভান্ডার

, - , ,

|

.

|

|

এক নজরে পটিয়া উপজেলা

	.
	, , ()
)	, ,
)	, ,
	, ,
	: , ,
	. %

	-
	-
	, ,
) : , ,	- , ,
) : , ,	
-	

বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

এক নজরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিস

০২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

০৩। সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরীফেরীভূক্ত হাট-বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তী করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও ত্রাণ সামগ্রী)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৩	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৪	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।
০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।

০৬	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সম্মানী ভাতা বা বেতন ভাতা ব্যাংক থেকে কালেকশন করে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৮	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা / বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থা।
০৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক।	চ.উ.জ. অপঃ, ১৯১৩ অনুযায়ী।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে একদিন।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট।
১১	হজুরত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।
১২	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।	কমিটির সদস্য-সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে।	সদস্য-সচিবের চাহিদা মাফিক।	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৪	বি.সি.আই.সি/ভর্তুকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের শুনানী গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি করা হয়।	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে।

❖ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করণ।

- ❖ ইউনিয়ন পরিষদের সঙ্গে পত্র যোগাযোগ।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- ❖ আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ❖ সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- ❖ বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- ❖ মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ❖ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে ভূমিকা পালন।

০৫। সাংগঠনিক কাঠামো



উপজেলা পরিষদ :

- ১। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর- ০১ জন
- ২। গাড়ী চালক- ০১ জন
- ৩। অফিস সহায়ক- ০১ জন
- ৪। মালি- ০১ জন
- ৫। সুইপার- ০১ জন

এক নজরে পটিয়া উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস।

২। অফিস পরিচিতি: প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা হচ্ছে একটি যথাযথ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক সেবার মান নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; ভূ-উপরিষ্কৃত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লকে পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, একজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন স্প্রেয়ার মেকানিক ও দুইজন প্লান্ট প্রোটেকশন মোকাদ্দম। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন বাডুদার।

আওতাধীন অফিস: সম্প্রসারণ কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভা ব্যাতিত প্রতিটি ইউনিয়নকে তিন ভাগে ভাগ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে পৌরসভাসহ সর্বমোট ৫২টি ব্লকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক ব্লকের সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার ব্লকে দৈনন্দিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। পৌরসভা ও ১৭টি ইউনিয়নের মধ্যে ১১টি ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্সে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকেরা যেন তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ব্লক সম্প্রসারণ কর্মকাণ্ড বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পটিয়া -এর সিটিজেন চার্টার

সেবাহিতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল, আইপিএম/আইসিএম ক্লাবের সদস্য, বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী সংস্থা।	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্ব হলো সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্বশেষ গবেষণালব্ধ ফলাফল ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোগিতা ও উদ্বুদ্ধকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাদি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	
	৫	কৃষকদের যে সমস্ত সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্যায়ের হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমস্ত সমস্যা ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম হিসাবে কাজ করা।	
	৬	উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	
	৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	

৮	সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	
৯	দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	
১০	ভূ-উপরিষ্কৃত পানির সূচ্য ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	
১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১৬	কৃষি ব্যবসা ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো এবং যেসব শ্রমজীবী মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরী শিক্ষা প্রদান।	
১৭	দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।	

- সেবা প্রদানের ন্যূনতম সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ ব্যয়: নাই।

এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন:

- উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা, দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্লক।
- উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩০৩৫৫৬৪১৩
- কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম। ফোন: ৩০৩৫৫৬৪১৩
- উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম। ফোন: ৩০৩৫৫৬৪১৩

চাহিত সেবা নির্ধারিত সময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম। ফোন: ৩০৩৫৫৬৪১৩। প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম। ফোন: ৩০৩৫৫৬৪১৩। দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১৭১০২৪২।

৬। ভিশন:

অধিকতর ফসল উৎপাদন এবং কৃষি কার্যক্রম বহুমুখীকরণের মাধ্যমে চাঁদপুর সদর উপজেলার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন।

৭। মিশন:

১. যথাযথ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উপকরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি বহুমুখীকরণ ও অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন ফসল চাষাবাদের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি।
৩. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/উদ্যোগজ্ঞাদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন।

৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT):

একটি বস্তুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> ১. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান। ২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ। ৩. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। ৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা। ২. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা। ৩. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপার্যাপ্ততা।

<p>৫. ফসলের উন্নত জাত।</p> <p>৬. সেচের পানির প্রাপ্যতা।</p> <p>৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা।</p> <p>৮. কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান।</p> <p>৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।</p>	<p>৪. কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপরিপূর্ণতা।</p> <p>৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই।</p> <p>৬. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।</p>
--	--

<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>আশংকা (Threat)</u>
<p>১. কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ।</p> <p>২. হাইব্রীড প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান।</p> <p>৩. ফলন পার্থক্য হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান।</p> <p>৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।</p>	<p>১. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবাহাই ও পোকামাকড়)।</p> <p>২. ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।</p> <p>৩. ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।</p> <p>৪. বিলুপ্তমান কৃষি জীববৈচিত্র্য।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অনাকাঙ্ক্ষিত রোগবাহাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবদ্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষযোগ্য হয়ে পড়া।	৯	২	৪	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল।	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

এক নজরে পটিয়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।
- ৩। অফিস কার্যক্রম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই- বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাধক বিরোধী সভা, বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা, ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন করা ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করা।
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিসের প্রধানের পদবী- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ২জন ৩য় শ্রেণীর ও ২জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী।

# উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০১ জন
# সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০১ জন
# হিসাব রক্ষক	০১ জন
# অফিস সহকারী/ডাটাএন্ট্রি অপারেটর	০১ জন
# অফিস সহায়ক	০১ জন
# নিরাপত্তা প্রহরী	০১ জন

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

- ১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।
- ২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
- ৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি /ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
- ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
- ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।
- ৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।
- ৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
- ৮। বৃত্তির বিল প্রদান করা।
- ৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
- ১০। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।
- ১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
- ১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
- ১৩। শিক্ষক /কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।
- ১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয় /সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
- ১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।
- ১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর /শিক্ষাবোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
- ১৭। স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
- ২০। জঙ্গী বিরোধী সভা।
- ২১। মাধক বিরোধী সভা।
- ২২। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।
- ২৩। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।

৬। ভিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

৭। মিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষক- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিত করন।
- হাইজেনিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয় করন।
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

<p>সক্ষমতা(Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অফিসের ঘাটতি জনবল পূরন ২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার পূরন ৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৪। সকল বিদ্যালয় স্কাউট, গাইড, রোভার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত ৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত। ৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ আছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৯। পি টি এ কার্যক্রম ১০। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়। 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সূষ্ঠা ব্যবস্থা নাই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব ৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান কার্যক্রমগতিশীল করা। ৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা। 	<p>হুমকি(Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M C সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

এক নজরে পটিয়া উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

- ১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর।
- ২। ১৫০ শয্যা বিশিষ্ট চাঁদপুর সদর হাসপাতাল।
- ৩। অফিসের কার্যক্রমঃ-
 - ১) মন্ত্রনালয় ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
 - ২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা।

- ৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষ্যে ইপিআই কাজ জোরদার করা ।
- ৪) উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পঃ পঃ বিভাগকে সহায়তা করা ।
- ৫) পৌলিও, হাম ও যক্ষা সহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয় ।
- ৬) উপজেলায় মাঠকর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয় ।
- ৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায় ।
- ৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয় ।
- ৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটি বসন্ত রোগ নির্মূল করা হয় ।
- ১০) স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বহিঃ বিভাগ, আন্তঃ বিভাগ, ও জরুরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা ।
- ১১) আর্সেনিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা ।
- ১২) যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা ।
- ১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চাঁদপুর সদর থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহ :-

১। সেবাসমূহ :

২। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

১। বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয় ।

২। বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয় ।

৩। স্বাভাবিক প্রসব করানো হয় ।

৪। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয় ।

৫। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয় ।

৬। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয় ।

৩। সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয় ।

৪। প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয় ।

বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১। স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জন সাধারণকে ইপিআই, ডায়রিয়া, নিমোনিয়া ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন ।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলড বার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয় ।

২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয় ।

৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয় ।

কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ

১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয় ।

৬। ভিশন : জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা

৭। মিশন : ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা ।

২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা ।

৩। যক্ষা রোগ নির্মূল করা ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা, ঝুঁকি

সক্ষমতা : ১। স্বাস্থ্য সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং প্রাপ্ত ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ৫। রিপোর্টিং এবং সাপ্লাই সিস্টেম ডিজিটাইজ করা হয়	দূর্বলতা : ১। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের প্রয়োজন। ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মাণ ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব
সম্ভবনাঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান ২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন	ঝুঁকি : ১। দূর্বল অবকাঠামো ২। কর্মচারীদেও পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাংকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাংকিং
আবাসিক সমস্যা	০৩টি	০১টি	০২টি হ্যাঁ	না	০১	০১
জনবলের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘাটলা নির্মাণ	০১	না	হ্যাঁ	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	হ্যাঁ	না	১২	০৪
মূল গেইটটি মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	হ্যাঁ	না	০১	০৫
					১৬টি	

এক নজরে পটিয়া উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

১। অফিস পরিচিতি: প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিস কার্যক্রম: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

১. মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা।
২. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
৩. উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
৪. নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

৫. পরিদর্শন করা।
৬. পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্ম নিয়ন্ত্রন কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
৭. সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
৮. স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।
৯. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
১০. ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারা ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।

পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

৩। উপজেলা পরিবার পরিক অফিসের জনবল কাঠামো:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন দুইজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস :

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র:

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে হাবিলাসদ্বীপ ইউনিয়নের পাঁচুরিয়ায় একটি মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এ কেন্দ্রে মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু স্বাস্থ্য বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (ক্লিনিক), দুইজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন ফার্মাসিষ্ট, দুইজন মিডওয়াইফ, একজন পিয়ন কাম টোকিদার উক্ত কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র :

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগণের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সম্পূর্ণ উপজেলাকে ৮৮ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন। এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১। পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ :

- স্থায়ী পদ্ধতি(পুরুষ) (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঙ্গি দেয়া হয়)।
- স্থায়ী পদ্ধতি(মহিলা) (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্লান্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত সত্তর টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়।

- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

৩. সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম বিতরণ ও ইনজেকশন পুষ করে থাকেন।
২. শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি ফ্লিডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

৫। ভিশন: দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

৬। মিশন:

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১৪ সালে ৬২.৪% এ উন্নতি হয়েছে এবং জুন, ২০২২ সালের মধ্যে ৭৫% এ উন্নীত করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১৪ সালে ২.৩ এ হ্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি জুন, ২০২২ সালের মধ্যে হ্রাস করে ২ এ নিয়ে আসা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশু মৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার(Unmet need) ১৯৯৩-৯৪ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০১৪ সালে ১২% এ হ্রাস পেয়েছে এবং জুন, ২০২২ সালের মধ্যে আরো হ্রাস করে ১০% নিয়ে আসা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১৪ সালে ১.৭৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে জুন, ২০২২ সালের মধ্যে ১.২১ এ নিয়ে আসা।

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<p>১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগণের দোড়গড়ায় পৌছে দেয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে।</p> <p>২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত।</p> <p>৩। বাড়িতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক প্রসব সেবা প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে।</p> <p>৪। রিপোর্টিং এবং সাপ্লাই সিস্টেম ডিজিটলাইজড করা হয়েছে।</p>	<p>১। পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার পদটি শূণ্য থাকায় কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত গ্রহণমূলক কাজ ব্যাহত হচ্ছে।</p> <p>৩। অফিসটি স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের ভিতরে হওয়ায় ৪(চার) জন কর্মকর্তা সহ অফিস স্টাফদের বসার জন্য প্রয়োজনীয় কক্ষ বরাদ্দ না থাকায় বসার সংকুলান হচ্ছেনা।</p> <p>৪। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের</p>

<p>৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। ৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতদের যাতায়াত ও ফলো-আপ ভাতা দেয়া হয়।</p>	<p>অভাবে ঝুঁকিপূর্ণ অবস্থায় আছে। ৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘন্টা স্বাস্থ্য সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে। ৬। মাঠ পর্যায় অনেক পদ শূন্য। ৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানীয় জলের অভাব। ৮। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রগুলোতে জরুরীভাবে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ প্রয়োজন।</p>
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <p>১। পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রমকে আরও বেগবান করার জন্য মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান। ২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সরকারী ও অসরকারী সংস্থার সমন্বয়ে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে। ৩। উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়োগিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p>	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <p>১। দুর্বল অবকাঠামো। ২। নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে সেবাদানে অনিহা। ৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেডু না পাওয়া। ৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।</p>

এক নজরে পটিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার তথ্য

০১। অফিসের নাম : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম:

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয় এর উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হল : পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সপ্তাহ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য সম্পদ রক্ষায় মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, হালদা ঋণ ও ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য হ্যাচারী, আড়ৎ, বরফকল, খাদ্য কারখানা ও খাদ্য বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান (পাইকারী ও খুচরা) এর রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার।

তাহাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন একজন সহকারী মৎস্য অফিসার, একজন ক্ষেত্র সহকারি, একজন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও একজন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

দপ্তরের কার্যাবলী:

০১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
০২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
০৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
০৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
০৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
০৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৭. মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করণ ও সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৮. আহরনোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরন কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধ করণ।
০৯. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
১০. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরণ।
১১. জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সহকারী মৎস্য অফিসার	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	জেলা মৎস্য অফিসার, চট্টগ্রাম।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহনকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৫	মৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগনকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরণ ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরনকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরণ ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। মিশন:

- উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
- বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;
- উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;
- সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<p>শক্তি (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> অফিসে অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। একটি সচল ল্যাপটপ, কম্পিউটার ও ফ্রিজের রয়েছে। একটি সরকারি মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার রয়েছে। পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। উন্নত জাতের পোনা সরবরাহে অনেক নার্সারী রয়েছে। বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট। পটিয়া সহ সারা দেশে পোনা সরবরাহ করার জন্য চারটি পোনার আড়ৎ রয়েছে। একটি পোনা বিক্রির হাট রয়েছে। 	<p>দুর্বলতা(Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> অফিসে ভাল যানবাহন নেই। জনবল প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল। ইউনিয়ন পর্যায়ে কোন অফিস নেই। অফিস ভবন ঝুঁকিপূর্ণ। প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব। হাট-বাজারের অবকাঠামো এর উন্নয়ন না হওয়া।
<p>সম্ভাবনা(Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব সাধারণ জনগন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ। 	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> অধিকাংশ খালগুলো ভরাট হয়ে গেছে। জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক হ্রাস-বৃদ্ধি) পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা প্রাকৃতিক দুর্যোগ (পাহাড়ি ঢল, খরা, বন্যা ইত্যাদি) ও মাছের রোগ বিস্তার। কিছু কিছু এলাকায় পানির স্বল্পতা রয়েছে।

	৭। যানবাহনের অভাব।
--	--------------------

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন (মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৩.প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কীটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭. খালগুলো পুনঃখননের ব্যবস্থা করা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৮.প্রজেক্টের মাছ চুরি হওয়া	২	২	২	৩	৯	৪র্থ
৯.যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
১১.অফিস ভবন মেরামত না করা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
১২.হাট-বাজারের অবকাঠামো উন্নয়ন না হওয়া	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১১. Reference materials/books প্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

এক নজরে পটিয়া উপজেলা যুব উন্নয়ন তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম।

২। অফিস পরিচিতি :

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রস্তর যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনিমানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাঙ্গেয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিক্রমায়” ৫২এর ভাষা আন্দোলন, ’৬৬এর ৬ দফা আন্দোলন, ’৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪,১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগনের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিনত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়,

পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন। অত্র পটিয়া উপজেলা কার্যালয়টি ১৯৯৪-১৯৯৫ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠিত হয়। শুরু থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসিতেছে।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মে বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকাভুক্তিকরণ, এবং অনুদান প্রদান, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	
০২	সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৩ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস প্রধানের পদবীঃ.. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্তসেবা

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপচালকের কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষনকেন্দ্র চট্টগ্রাম/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় পটিয়া	৭-১০ দিন
০২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৩	পোশাক তৈরী ও দর্জি বিজ্ঞান মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ,এস,সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ- ০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭- ১০দিন
০৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ- ০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭- ১০দিন
০৬	ইলেক্ট্রিক এড	প্রশিক্ষনের	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব	উপপচালকের	০৭-

	হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ		মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	কার্যালয়	১০দিন
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫ দিন)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৮	ইলেক্ট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৯	লিংকিং মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০১মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১০	বণচক্রপ্রিন্টিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০৬ সপ্তাহ)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১১	ব্লক, বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১২	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
ক,	অপ্ৰাতিষ্ঠানিক, (মেয়াদ-১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১.	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়ন্ত মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	এ	এ	এ	এ	এ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) মৎস্য পোনা চাষ (ধানী পোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) পদ্মাবন ভূমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থানর সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) ফলের চাষ (লেবু, কলা, পেপে ইত্যাদি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) কম্পোস্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) গাছের কলম তৈরী	এ	এ	এ	এ	এ

	বিষয়ক প্রশিক্ষণ					
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
ঘ.	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	১) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	৪) স্ক্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
ঙ)	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	৩) কাচ, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	৫) পাটজাত পন্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	৬) চামড়াজাত পন্য তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	৭) চাইনিজ ও কনফেসনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
চ)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	১) রিক্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	২) ওয়েল্ডিং.বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র	হ্র

৬। ভিশন ৪- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

- * অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা;
- * দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
- * জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

৭। মিশন ৪ : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ

- * দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
- * দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
- * যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- * বেসরকারী সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠী উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা ;
- * স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণ মূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
- * যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষণ ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরণ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা ।
- * যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ মূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণে সুযোগ দান ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি

সক্ষমতা (strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. অফিসে জনবলের ঘাটতি নাই । ২. একটি কম্পিউটার সচল ৩. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয় ৬। বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয় ৭। ঋণ আদায়ের হার ৯২%	১. প্রিন্টার ০১টি সচল ও ০১টি অচল ২. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা দের মোটর সাইকেল নাই ৩. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব ৪. উপজেলার বেকার যুব ও যুব মহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা আছে ৫. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নাই ৬. যুব সংগঠনের সংপৃক্ততা অত্যন্ত মাঝারি ৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই ৮. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রত্যন্ত অপ্রতুল
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে । ২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন ৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্বাক্ষরিত হয়েছে	১। ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে । ২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া ৩. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল ৪. সরকারী সেবা তকার্যক্রম জনগনের দোরগড়ায় পৌঁচানোর জন্য দোরগড়ায় পৌঁছানোর জন্য জনবলের সংকট রয়েছে (নতুন জনবল)

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যানকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্ব উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র‍্যানকিং
১. অফিসে আসবাব পত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪র্থ
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬ষ্ঠ
৩. অফিসে আঙ্গিনায় পানীয় জলের ব্যবস্থা	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ঠ
৪. শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৫. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৬. অনেক যুব সংগঠন নিষ্ক্রিয়	৩	৩	৪	২	১২	৩য়
৭. স্থানীয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণার্থী	৫	২	৪	৩	১৪	১ম

ভাতার ব্যবস্থা নাই						
৮. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৯. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দপ্তরের ভূমিকা সীমিত	৩	২	৪	৩	১২	৩য়

এক নজরে চট্টগ্রাম জেলার পটিয়া উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ের তথ্যাবলী

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, পটিয়া, চট্টগ্রাম।
২। অফিস পরিচিতি : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

- ক) পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
খ) ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
গ) ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঘ) অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
ঙ) এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
চ) উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ছ) উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
জ) ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঝ) বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
এ৩) মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
ট) মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
ঠ) হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ড) Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
ঢ) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
ণ) উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ১(এক)জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১(এক)জন উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, ২(দুই)জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১(এক)জন নস্বাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১(এক)জন হিসাব রক্ষক, ১(এক)জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১(এক)জন হিসাব সহকারী, ১(এক)জন সার্ভেয়ার, ১(এক)জন অফিস সহকারী -কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ১(এক)জন অফিস সহকারী, ৪(চার)জন কার্য-সহকারী, ১(এক)জন ইলেকট্রিশিয়ান, ২(দুই)জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১(এক)জন নৈশ প্রহরী। সর্বমোট ২০ জন।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকৌশলী
আওতাধীন অফিস : প্রতিটি ইউনিয়নে উপ-সহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

- ১। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

- ৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 ৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 ১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
 ১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
 ১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 ১৩। Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
 ১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
 ১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ৬। ভিশন : টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।
 ৭। মিশন : গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়াক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (Swot) :

<p>শক্তি (Strength)</p> <p>১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী। ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।</p>	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <p>১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।</p>
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <p>১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।</p>	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <p>১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুসাংগিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

এক নজরে উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম এর তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, পটিয়া, চট্টগ্রাম।
 ২। অফিসের পরিচিতি : সেবা প্রতিষ্ঠান
 ৩। অফিসের কার্যক্রম : দাতব্য চিকিৎসালয়
 ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ১০ জন
 ৫। অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
 ৬। আওতাধীন অফিস : ০১. কেলিশহর কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট ০২. পাঁচরিয়া কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট
 ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

১। অসুস্থ্য গবাদি পশু হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান ।

(ক) কৃষকের বাড়ীতে/খামারে/চেম্বারে ।

(খ) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা ।

২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয় ।

(খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ (প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে) ।

৩। (ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্ত কৃষক প্রশিক্ষণ: গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।

(খ) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের নিমিত্ত কৃষক প্রশিক্ষণ: গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।

(গ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।

(ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ ।

(ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগে এলাকাধীন স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা । গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর জরুরী চিকিৎসায় টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ ।

(চ) উন্নত জাতের গবাদিপশু ও হাঁস মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান ।

(ছ) রোগাক্রান্ত এলাকায় চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ।

(জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবর্তী গাভীর গর্ভ পরীক্ষাকরণ ।

৬। ভিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীণ মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন ।

৭। মিশন:

- ✓ ভেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ ।
- ✓ দক্ষ জনশক্তি গঠন ।
- ✓ অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ✓ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহার, রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।
- ✓ মানসম্মত পশু খাদ্যের (ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> ১. সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন । ২. রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পাউন্ডার, ডি.এফ.এ, এফ.এ (এ/আই) বিদ্যমান । ৩. নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা । ৪. রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান । ৫. কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান । ৬. রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান । ৭. চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান । ৮. উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা । 	<ol style="list-style-type: none"> ১. ঝুঁকিপূর্ণ পুরাতন অফিস ভবন, কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই । ২. সরকারি টিকাবীজের সরবরাহের ঘাটতি । ৪. পশু খাদ্যের অপ্রতুলতা, নিম্নমান ও উচ্চমূল্য । ৫. খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব ।
সম্ভবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> ১. অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ । ২. সরকারি প্রকল্প ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা । ৩. দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ডি.এফ.এ প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা । 	<ol style="list-style-type: none"> ১. রাজনৈতিক চাপ । ২. অস্থিতিশীল দ্রব্যমূল্য । ৩. খামারজাত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলায় অনীহা । ৪. বিদেশ থেকে পণ্য (ডিম, দুধ) আমদানি ।

৪. অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের চারা/কাটিং সরবরাহ। ৫. নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান। ৬. গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক পর্যালোচনা।	৫. বিশেষ মৌসমে গবাদিপশু হাঁস-মুরগীর মড়ক।
---	---

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই।	৩	২	৩	১	০৯	৩য়
২। বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের স্বল্পতা	২	৩	১	৩	০৯	৩য়
৩। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	১ম
৪। হাঁস-মুরগী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	১ম
৫। গরু মোটাতাজা করনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	১	৩	৩	১০	২য়
৬। গাভী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	১ম
৭। গবাদিপশু কৃষি সংক্রমণ	৩	৩	৩	১	১০	২য়
৮। মুরগী খামারে রোগ বালাই আক্রমণ ও মড়ক	৩	২	৩	১	০৯	৩য়

“এক নজরে পটিয়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসের তথ্য”

অফিসের নাম/অফিস পরিচিতি	অফিসের জনবল কাঠামো	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	ভিশন/মিশন	সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)	চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং
উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার-১জন ভেটেরিনারি সার্জন-১জন ইউ.এল.এ- শূণ্য ভি.এফ.এ- ০৩ জন এফ.এ (এ/আই)-১জন	১। গবাদি প্রাণির চিকিৎসা প্রদান ২। গবাদি প্রাণির কৃত্রিম প্রজনন ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান ৪। কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ ৫। দুর্যোগকালীন	ভিশনঃ সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ নিশ্চিত করণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন। মিশনঃ প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা	সক্ষমতা- বিদ্যমান জনবল কাঠামোর মধ্যে আন্তরিকভাবে সেবা প্রদান। দুর্বলতা- জনবল স্বল্পতা, অপরিপূর্ণ অবকাঠামো, ল্যাবরেটরী ফ্যাসিলিটিজ ও যানবাহন অপ্রতুলতা। সম্ভাবনা- জনগনের দোরগোড়ায় গুণগত	সমস্যা- জনবলের স্বল্পতা -আধুনিক ল্যাবরেটরীর অভাব -অপরিপূর্ণ অবকাঠামো -যানবাহনের অপ্রতুলতা

	কম্পাউন্ডার- ১জন অফিস সহকারী- ১জন ড্রেসার- ১জন অফিস সহায়ক- ১জন	সময়ে জরুরী সেবা প্রদান	বৃদ্ধি এবং প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।	সেবা নিশ্চিত সহ প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র দূরীকরণ। <u>ঝুঁকি</u> - সঠিক সেবা নিশ্চিত না হলে সংক্রামক রোগের প্রাদুর্ভাব বাড়বে, প্রাণিজ আমিষের ঘাটতি সহ জনস্বাস্থ্য বিঘ্নিত হবে।	
--	--	----------------------------	--	---	--

এক নজরে পটিয়া উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
পটিয়া, চট্টগ্রাম।
- ২। অফিসের কার্যক্রম : উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী হল :
আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্যক্রমের মধ্যে ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম, উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধনপ্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপর সচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্য বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাল্য বিবাহ বন্ধে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার) :
 - (১) ভিজিডি কার্যক্রম : ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরণ, এই কার্যক্রমের অধীনে ভিজিডি কার্ডধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য সহায়তা প্রদান (খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয় (গ) ভিজিডি চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়া হয়।
 - (২) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী :
দরিদ্র মাদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীর আওতায় গ্রামের দরিদ্র গর্ভবতী মায়েদের মাসিক ৮০০/- টাকা হারে তিনবছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া সন্তান প্রসবের পর মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার ব্যবস্থা করা হয়।
 - (৩) ঋণ কার্যক্রম : ঋণ কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ১০০০ (এক হাজার থেকে) ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ১০% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।
 - (৪) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম : মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।
 - (৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন : উন্নয়ন কর্মসূচীতে এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।
 - (৬) আইজিএ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই ও বিউটিফিকেশন ট্রেড চলমান আছে।
 - (৭) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেন্ডার সমতা মূলক কার্যক্রম : নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জন্মনিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করণ, এইসআইভি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা
- ৪। ভিশন : নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমানাধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টিকর। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।
- ৫। মিশন : বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
- ৬। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

সক্ষমতা	দুর্বলতা
---------	----------

১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	১) মাঠ পর্যায়ে জনবল নেই।
২) খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদের ভিজিডি কর্মসূচীর মাধ্যমে তাহাদেরকে সহায়তা করা।	২) কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব
৩) দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা।	৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন
৪) কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	৪) কার্যসম্পাদন ও তদরকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন।
	৫) অফিসের জন্য ল্যাপটপ/ডেক্সটপ প্রয়োজন।
সম্ভাবনা	আশংকা
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিতে সক্রিয় করণ	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যখ্যা
২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার	২) বাল্য বিবাহ বৃদ্ধি
	৩) নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি
	৪) যৌন হয়রানী ও ইভটিজিং শিকার।

৭। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাংকিং:

চিহ্নিত সমস্যাবলী	অগ্রাধিকার র্যাংকিং					র্যাংকিং
	গুরুত্বেরমাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ করা	৯	৪	৮	৪	২৫	৩য়
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	৬	১৮	৭ম
৬। স্বেচ্ছা সেবীমহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৫	৫	২০	৫ম

এক নজরে পটিয়া উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় এর তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
- ২। অফিস পরিচিতিঃ

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।

খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।

গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।

ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে- সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝড়ে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আন্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস,এম,সি ও পিটিএ পুনর্গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ব্যাংক কর্মকর্তা প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টাইম স্কেল প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ শূন্য হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী

৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্তৃত্ব ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এফ থেকে লোনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নম্বর ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/ একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারি- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার

মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন			প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন(ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরনের মেরামত/পুণ: নির্মাণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

৬। ভিশন :

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

৭। মিশন :

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength): <ol style="list-style-type: none"> ১.০১টি কম্পিউটার সচল। ২. অধিকাংশ শিক্ষক (৯২%) সি-ইন-এন্ড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৩. সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত। ৪. যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৫. বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ ব্যবহার করা হয়। ৬. শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। 	দুর্বলতা (Weakness): <ol style="list-style-type: none"> ১. বই সংরক্ষণের জন্য কোন গুদাম নেই। ২. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ৩. উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৪টি মোট ০৬টি পদ শূন্য। ৪. প্রশিক্ষণবিহীন S.M.C। ৫. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য।
সম্ভাবনা (Opportunity): <ol style="list-style-type: none"> ১. কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে। ২. উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ৩. বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে। 	হুমকি (Threat): <ol style="list-style-type: none"> ১. অফিসে জনবলের অভাব। ২. উপজেলা শিক্ষা অফিস মেরামত যোগ্য। ৩. মাসিক সমন্বয় সভায় শিক্ষকগণের বসার জন্য চেয়ার ভাড়া করতে হয়।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং	২	১	৩	২	৮	৩য়

	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী						
০৭	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ
০৮	কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হয়। শিক্ষকদের অনিহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম।

২। অফিস পরিচিতি :

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্সে ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচল্লিশ) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে।

চট্টগ্রাম জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পটিয়া কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে :

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।

(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।

(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।

(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।

(ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।

(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্দ্ধ দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।

(ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঝ) এসিডদন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুর্ন বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।

(ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।

(ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।

(ড) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।

(ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।

(ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।

(থ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।

(দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ান্ত সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রনয়ণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-	

২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	১ টি	নাই	-	
৩	উচ্চমান সহ	১ টি	১ টি	নাই	-	
৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	০ টি	১টি	১টি	
৪	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১৩ টি	৭ টি	৬টি	৬টি	
৫	কারিগরী প্রশিক্ষক	৩ টি	১ টি	২টি	১টি	
৬	অফিস সহায়ক	১ টি	১ টি	নাই	-	
৭	নিরাপত্তা প্রহরী	১ টি	১ টি	নাই	-	

এক নজরে পটিয়া উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় অফিসারের কার্যালয় তথ্য

অফিস প্রধানের নাম পদবী : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার।

আওতাধীন অফিস : বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রমসং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদমুক্ত ঋণ)					
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনিঃ-আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা;	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নিচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

	কার্যক্রম			১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বৎসর বা তদুর্ধ্ব বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধ্ব মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ্ব ১০০০০ টাকা।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উর্দে সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়ঃবৃদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়- ১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ প্রাথমিক স্তর (১ম- ৫ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৭৫০ টাকা হারে মাধ্যমিক স্তরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৮০০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৯০০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উর্দে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

		উচ্চতর স্তর দ্বিতীয় (৩-৪-৫-৬-৭-৮-৯-১০-১১-১২-১৩-১৪-১৫-১৬-১৭-১৮-১৯-২০-২১-২২-২৩-২৪-২৫-২৬-২৭-২৮-২৯-৩০-৩১-৩২-৩৩-৩৪-৩৫-৩৬-৩৭-৩৮-৩৯-৪০-৪১-৪২-৪৩-৪৪-৪৫-৪৬-৪৭-৪৮-৪৯-৫০) ৪-জনপ্রতি মাসিক ১,৩০০ টাকা হারে			
৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নিধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ১২,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র /মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যাঁদের নাম মুক্তিবার্তা চূড়ান্ত তালিকায় (মুক্তিবার্তা লালবই) অন্তর্ভুক্ত আছে; যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অন্তর্ভুক্ত আছে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৯।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	অনুর্ধ্ব ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে লুহে ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা সদর ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দণ্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।

১১।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ, রক্ত, পথ্য, চশমা, ক্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাগ্রস্থ অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষণিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেণ্ডক্ট, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর এ ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১২।	স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে-সরকারী/এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধ	স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংগঠন, প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, সংস্থা, সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নামের ছড়পত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র, নিবন্ধন, কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়।
১৩।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ও পুষ্টি-ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; শারিরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষতা সাধন;	বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান প্রদানের	সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। রোগী কল্যাণ সমিতি সমূহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা

	সহায়তা	২,০০,০০০ টাকা অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য অনুদান নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুগ্ধ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান			অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।
--	---------	---	--	--	--

ভিশন : সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুগ্ধ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুগ্ধ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ,
- পেশাজীবী সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এডিসদক্ষ মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই।
২. দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ খাতে বরাদ্দ প্রদান।	২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই।
৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী।	৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই।
৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে।	৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই।
৫. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরী হচ্ছে।	৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই।
৬. সকল ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা।	৬. কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।
৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।	

সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
<p>১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী, সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণসহ সমাজের দুঃস্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> <p>২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপন ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ।</p>	<p>১. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ।</p> <p>২. সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা।</p> <p>৩. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা।</p> <p>৪. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

এক নজরে পটিয়া উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য:

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।
- ২। অফিস পরিচিতি : প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধিনে ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি।
 (খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচি।
 (গ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.আর) কর্মসূচি।
 (ঘ) গ্রামীণ রাস্তায় ছোট বড় সেতু/কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প।
 (ঙ) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)।
 (চ) বুকিহাস কর্মসূচি।
 (ছ) ভিজিএফ।
 (জ) গ্রামীণ রাস্তায় হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) করণ প্রকল্প।
 (ঝ) দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ প্রকল্প।
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং অফিস সহকারীকে সার্বিক ভাবে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস-সহায়ক।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): ক) মানবিক সহায়তা, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা), গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.আর), গ্রামীণ রাস্তা ছোট বড় সেতু/কালভার্ট নির্মাণ। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির (ইজিপিপি) বরাদ্দপত্র, মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তির মাধ্যমে বাস্তবায়ন।
- ৬। ভিশন : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচিতে বুকি হ্রাস সম্পূর্ণ করা, দুর্যোগের নেতিবাচক প্রভাব থেকে দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, গবেষণা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- ৭। মিশন : (ক) দুর্যোগ ক্ষমতা সাথে মোকাবেলা করা।
 (খ) দুর্যোগ বুকিহাস করা।
 (গ) দুঃস্থ দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত লোকদের ত্রাণ সহায়তা করা।
 (ঘ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সর্বদা সার্বক্ষণিক সহায়তা করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা:

<p>সক্ষমতা :</p> <p>(ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্যাপ্ত সরবরাহ। (খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা। (গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ বালান্টিয়ার বিদ্যমান। (ঘ) দুর্যোগ সক্ষমতা সাথে মোকাবেলা। (ঙ) নতুন রাস্তা তৈরী এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যানচালাচলে সুবিধা করা। (চ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাগবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করা। (ছ) দুঃস্থ ও অসহায় মানুষের খাদ্য ও বস্ত্র সহায়তা করা। (জ) কর্মহীন সময়ে কর্মসৃজন করা।</p>	<p>দুর্বলতা :</p> <p>(ক) জনবল কাঠামোর স্বল্পতা। (খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া। (গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপরিপূর্ণ এবং ত্রাণ সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম সল্পতা। (ঘ) প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি।</p>
<p>সম্ভাবনা :</p> <p>(ক) দুর্যোগ থেকে মানুষকে রক্ষা করা। (খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার থেকে মুক্ত করা। (গ) মানুষকে কর্মসংস্থান মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।</p>	<p>আশংকা :</p> <p>(ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারণে উন্নয়নের ব্যঘাত (খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতার কারণে বন্যা, ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আশংকা।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায়	বেসরকারি সহযোগিতায়	মোট	র্যাঙ্কিং
----------------	------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----	-----------

			করতে পারি	করতে পারি		
দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	১০	৮	৯	৮	৩৫	১ম
গ্রামীণ রাস্তা সংস্কার	১০	৭	৯	৮	৩৪	২য়
দরিদ্রতা	১০	৫	৮	৭	৩০	৩য়
সেতু/কালভার্ট	৮	৫	৯	৬	২৮	৪র্থ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি.আর -২০০০ মেঃটন কম্বল -১০,০০০ টি টেউ টিন- ৩০০ ব্যাভেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীণ রাস্তা নির্মাণ	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,৫০০ মেঃ টন কাবিখা -২,৫০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু/কালভার্ট	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীণ রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

এক নজরে পটিয়া উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড।
- ২। অফিস পরিচিতি : উপজেলা পরিষদ হতে ২০০ গজ দূরে নিজস্ব জমির উপর নির্মিত ভবনে অফিসের অবস্থান।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা।
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ইউআরডিও ১জন, এআরডিও ১জন, হিসাব রক্ষক ১জন, প্রধান সহকারী ১ জন, পরিদর্শক ১ জন, অফিস পিয়ন ১জন, নৈশ প্রহরী ১জন।
অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার।
আওতাধীন অফিস : বিশেষ বিত্তহীন সমবায় সমিতি, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা প্রকল্প,
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুঁজি গঠন।
- ৬। ভিশন : দক্ষতা উন্নয়ন নারী নেতৃত্ব বিকাশ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।
- ৭। মিশন : দারিদ্র দুরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।
- ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) : উপজেলার বিস্তীর্ণ এলাকায় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	দুর্বলতা (Weakness) : একাধিক ব্যক্তি, কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunity) : সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% নিয়ে আসা।	ঝুঁকি (Threat) : রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :-

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সূত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২। বিস্তৃত এলাকা ব্যাপক ভ্রমণের জন্য যানবাহান।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পর্যাপ্ত জনবল সংকট	৪০%	--	৪০%	--	৪০%	--

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের ন্যূনতম ১ কোটি টাকা নীড ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঘূর্ণায়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB (জিওবি), BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নতুন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করন	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলম্বী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুঁজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে।
৩	ন্যূনতম ১টি মটর	ঋণ আদায় পুঁজি গঠন	উপজেলায়	৩.৪০ লক্ষ	৩ জন	BRDB অর্থ

	সাইকেল প্রয়োজন।	কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমণ	বিস্তৃত এলাকায় ভ্রমণের জন্য।	টাকা জিওবি/BRDB	কর্মকর্তা কর্মচারী	বরাদ্দের মাধ্যমে।
৪	৩টি প্রকল্পের আওতায় ৩ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ধিত কাজে জনবল সমস্যা দূরীকরণের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

এক নজরে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম এর তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম।

২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী গুলি হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন, তদন্ত, অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদবী হল উপজেলা সমবায় অফিসার। তাছাড়া রয়েছে সহকারী পরিদর্শক ০২ (দুই) জন। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন। আওতাধীন অফিস নেই।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

ক. সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।

খ. নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতিত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ যদি এই আইনটি লঙ্ঘন করেন তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক দশ লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হবেন।

গ. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।

ঘ. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অন্ততঃ ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।

ঙ. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্য সম্বলিত ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।

চ. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতি প্রস্তাবিত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন অথবা ৩০দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।

ছ. নিবন্ধন সনদঃ পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।

জ. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।

ঝ. সমবায় আইন, বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চূড়ান্ত কতৃত্ব তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।

ঞ. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন, বিধি, উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।

ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিস্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।

ঠ. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতিত কোন সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ৫(পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহন করতে হবে। এর ব্যত্যয় ঘটলে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

ড. সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।

ড. সমিতির কার্যক্রমে সংক্ষুদ্ব হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকের নিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।

ঢ. সমিতির কার্যক্রম অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোন সংক্ষুদ্ব ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশ দাবী করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০দিনের মধ্যে আপিল করতে পারেন।

ণ. সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বৎসরের কারাদণ্ড হতে পারে।

ত. সমবায় সংক্রান্ত যেকোন তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।

ড। ভিশন : সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগীতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- সকল সমবায় সমিতিতে “ক” শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
- দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি :

SWOT

<p>শক্তি :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নেই। ২। কম্পিউটার সচল। ৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উত্তোরত্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে। 	<p>দুর্বলতা :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনসাধারণের সমবায় সম্পর্কে স্যামক জ্ঞান নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
<p>সম্ভাবনা :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে। ৩। আন্তঃ সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে। 	<p>ঝুঁকি :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবনতা ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটানো।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগিতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগিতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগিতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

এক নজরে পটিয়া উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কার্যালয় তথ্য

- ১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পটিয়া উপজেলা, চট্টগ্রাম।
- ২। অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : উক্ত প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : সহকারী প্রকৌশলী -১জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী -১জন, সি সি টি -১জন, নলকূপ মেকানিক -৪জন, অফিস সহায়ক -১জন, নিরাপত্তা প্রহরী -১জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য ম্যাশন -২জন, শ্রমিক -২জন।
অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।
- ৬। ভিশন: সুস্বাস্থ্যের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।
- ৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ করণ ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করণের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্বুদ্ধ করণ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT): <u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ২। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেল বিদ্যমান। ৩। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।	১। পানির গুনাগুন পরিষ্কার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যহত হচ্ছে। ৩। যানবাহনের জ্বালানী ও মেরামতের অভাব
<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>ঝুঁকি (Threat)</u>
১। প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিত করণ। ৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।	১। রাজনৈতিক চাপ। ২। এনজিওদের সময়মত সহযোগিতার অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম

৩	হাইজিনিক বিষয়ক গনসচেতনতা	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষণাবেক্ষন	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৫	পানির গুনাগুন পরিষ্কা	৩	১	৩	৩	১০	১ম
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	২	১	৩	১	৭	৪র্থ
৭	কম্পিউটার নাই	৩	-	৩	-	৬	৫ম
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	৩	১	১	৮	৩য়

১০। পঞ্চ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৫০ মিমি X ১০০ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫ জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

তৃতীয় অধ্যায় কর্মপরিকল্পনা

এক নজরে পটিয়া উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রোগবলাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	(৩৫০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল। (১১১০০০.০০) ২. বিভাগীয় বরাদ্দ।	৪৫০০ জন	১. রোগবলাই সনাক্তকরণে মিনি ল্যাবরেটরী স্থাপন। ২. রোগবলাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ। ৩. রোগবলাই ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	(৩০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
৩	অর্গানিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করা।	১. উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা। ৩. মাটির পরিবেশ উন্নত করা। ৪. মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	(৮৪৫০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০০ জন	১. সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৪	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	১. চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি। ২. ফসলের ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	(২৬০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৪০০০ জন	১. উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধায়নে খাল খনন ও সংস্কার। ২. খালের উপর অবৈধভাবে নির্মিত বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	(৩০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থীসহ বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।
৬	কর্মকর্তাদের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১. বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন। ২. অধীনস্থদের কার্যক্রম সঠিকভাবে তদারকির মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. ব্লক পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
৭	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের অযাচিত ব্যবহার/অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	(৫১৫০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১৫০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।

ক্র/নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	গ্রহণ।	৩. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।				
৮	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. পানির অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	(২৪০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০ জন	১. উপজেলা পরিষদেও অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধায়নে পাকা সেচ নালা নির্মাণ।
৯	কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি বরাদ্দ/সরবরাহ।	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সহজ ও বোধগম্য উপায়ে কৃষকদের নিকট উপস্থাপনের জন্য। ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান ফলপ্রসূভাবে কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহার।	১. উপজেলা পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১০	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার।	১. কর্মস্থলে অবস্থান করে সঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা। ২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ।	১. ইউনিয়ন/ব্লক পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	১. প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আহ্বান করা। ২. প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ব্যয় হ্রাস। ৩. আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	(১০০০০০.০০) ১. বিভাগীয় বরাদ্দ। (৪১৮০০০.০০) ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১০০০ জন	১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এবং তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০১৯-২০)		২য় বৎসর (২০২০-২১)		৩য় বৎসর (২০২১-২২)		৪র্থ বৎসর (২০২২-২৩)		৫ম বৎসর (২০২৩-২৪)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার	--	---	০১ কিঃ মিঃ	৬,৫০,০০০/-	০২ কিঃ মিঃ	১৩,০০,০০০/-	০১ কিঃ মিঃ	৬,৫০,০ ০০/-	০১ কিঃ মিঃ	৬,৫০,০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করা র জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	-	-	৫৪টি	৫,৪০,০০০/-	৫৪টি	৫,৪০,০০০/-	৫৪টি	৫,৪০,০ ০০/-	৫৪টি	৫,৪০,০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৩	বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরি	৩৫জন (প্রদর্শনীর মাধ্যমে)	২,৭৩,০০০ /--	৩৫ জন (প্রদর্শনীর মাধ্যমে) ও প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩,১২,৯৫০/-	৩৫ জন (প্রদর্শনীর মাধ্যমে) ও প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৩,৫২,৯০০/-	৩৫ জন (প্রদর্শনীর মাধ্যমে) ও প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩,১২,৯ ৫০/-	৩৫ জন (প্রদর্শনীর মাধ্যমে) ও প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৩,৫২,৯০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৪	রোগ বালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	স্প্রেয়ার মেশিন ৯০টি ফুটপাম্প- ৩৬টি	৫,৯৪,০০০ /-	প্রশিক্ষণ-৫ব্যাচ	১,৯৯,৭৫০/-	প্রশিক্ষণ-৫ব্যাচ	১,৯৯,৭৫০/-	প্রশিক্ষণ- ৫ব্যাচ	১,৯৯,৭ ৫০/-	প্রশিক্ষণ-৫ব্যাচ	১,৯৯,৭৫০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	

৫	বিষয়ক সবজি উৎপাদন	৫ হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস- ২টি	৩,৪৯,৯০০ /-	৫ হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	৩,৪৯,৯০০/-	১০ হেঃ প্রশিক্ষণ-৩ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	৬,৩৯,৮৫০/-	১০হেঃ প্রশিক্ষণ- ৫ ব্যাচ মাঠ দিবস-৩টি	৭,২৯,৭ ৫০/-	১৫হেঃ প্রশিক্ষণ-৫ব্যাচ মাঠ দিবস-৪টি	৯,৮৯,৭৫০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৬	ছাদ বাগান স্থাপন	প্রশিক্ষণ-৩ ব্যাচ	১,১৯,৮৫০/ -	বাগান-২০ টি	৬০,০০০/-	৩৯ টি	১,১৭,০০০/-	৬১ টি	১,৮৩,০ ০০/-	৭১ টি	২,১৩,০০০/-	ঐ	ঐ	
৭	তাল ও খেজুরের বীজ রোপণ	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	ঐ	ঐ	
৮	মাটি পরীক্ষার জন্য মিনি ল্যাব স্থাপন	---	---	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৯,৯৫০/-	মিনিল্যাব স্থাপন	১০,০০,০০০/-	প্রশিক্ষণ- ৩ ব্যাচ	১,১৯,৮ ৫০/-	প্রশিক্ষণ-৩ ব্যাচ	১,১৯,৮৫০/-	ঐ	ঐ	
৯	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে কচুরীপানা পচিয়ে কম্পোস্ট স্থাপন	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	২,০০,০০০ /-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	২,০০,০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	২,০০,০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	২,০০,০ ০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	২,০০,০০০/-	ঐ	ঐ	
১০	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১,২৪,৯০০/ -	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১,৬৯,৯০০/--	প্রশিক্ষণ-৩ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	২,০৯,৮৫০/-	প্রশিক্ষণ- ২ ব্যাচ প্রদর্শনী- ১০ টি মাঠ দিবস-২	১,৬৯,৯ ০০/--	প্রশিক্ষণ-৩ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-৩	২,১৯,৮৫০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
১১	উপকরণ (পানি, বীজ, সার ও কটিনাশক ইত্যাদি)	--	---	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১,২৪,৯০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৮ টি মাঠ দিবস-২	১,৫৫,৯০০/-	প্রশিক্ষণ- ২ ব্যাচ প্রদর্শনী- ৮টি	১,৫৫,৯ ০০/-	প্রশিক্ষণ-৫ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-৩	২,৯৯,৭৫০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ	

ক্রম:	কাজের বিবরণ	(২০১৯-২০)		(২০২০-২১)		(২০২১-২২)		(২০২২-২৩)		(২০২৩-২৪)		বাস্তবায়ন		মন্তব্য
		পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	প্রতিষ্ঠানের নাম	তত্ত্বাবধান ও পর্যবেক্ষণ	
১	শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (ইংরেজি, গণিত, বিজ্ঞান ও ICT)	২০০	৫,০০,০০০/-	২০০	৫,০০,০০০/-	২০০	৫,০০,০০০/-	২০০	৫,০০,০০০/-	২০০	৫,০০,০০০/-	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা		
২	স্বাস্থ্যসম্মত শৌচাগার ও সুপেয় পানীয় জলের ব্যবস্থা	১৪	৩০,০০,০০০/-	১৪	৩০,০০,০০০/-	১৪	৩০,০০,০০০/-	১৪	৩০,০০,০০০/-	১৪	৩০,০০,০০০/-	উপজেলা শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, পটিয়া, চট্টগ্রাম	নিবাহী প্রকৌশলী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম জোন, চট্টগ্রাম	
৩	পিরিয়ড কালীন সময়ে ছাত্রীদে জন্য আয়রন ফলিক ট্যাবলেট সরবরাহ	২০০০	৪,০০,০০০/-	২০০০	৪,০০,০০০/-	২০০০	৪,০০,০০০/-	২০০০	৪,০০,০০০/-	২০০০	৪,০০,০০০/-	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সিভিল সার্জন কার্যালয়, চট্টগ্রাম	
৪	অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১০	১,৫০,০০,০০০/-	১০	১,৫০,০০,০০০/-	১০	১,৫০,০০,০০০/-	১০	১,৫০,০০,০০০/-	১০	১,৫০,০০,০০০/-	উপজেলা শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, পটিয়া, চট্টগ্রাম	নিবাহী প্রকৌশলী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম জোন, চট্টগ্রাম	
৫	বিনামূল্যে ইন্টারনেট ব্যবস্থা	৮	১,৫০,০০০/-	৮	১,৫০,০০০/-	৮	১,৫০,০০০/-	৮	১,৫০,০০০/-	৮	১,৫০,০০০/-	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম	
৬	সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	৮	১,২০,০০,০০০/-	৮	১,২০,০০,০০০/-	৮	১,২০,০০,০০০/-	৮	১,২০,০০,০০০/-	৮	১,২০,০০,০০০/-	উপজেলা শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, পটিয়া, চট্টগ্রাম	নিবাহী প্রকৌশলী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম জোন, চট্টগ্রাম	
৭	শহীদ মিনার ও জাতীয় পতাকা স্ট্যান্ড নির্মাণ	১২	৭২,০০,০০০/-	১২	৭২,০০,০০০/-	১২	৭২,০০,০০০/-	১২	৭২,০০,০০০/-	১২	৭২,০০,০০০/-	উপজেলা শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, পটিয়া, চট্টগ্রাম	নিবাহী প্রকৌশলী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম জোন, চট্টগ্রাম	
৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম-এর জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা	৩	১,৫০,০০০/-	৩	১,৫০,০০০/-	৩	১,৫০,০০০/-	৩	১,৫০,০০০/-	৩	১,৫০,০০০/-	উপজেলা শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, পটিয়া, চট্টগ্রাম	নিবাহী প্রকৌশলী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম জোন, চট্টগ্রাম	
৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম-এর জন্য আসবাবপত্র (ডেস্ক টেবিল, হাতলম্বুক্ত কাঠের চেয়ার ও স্টীলের আলমিরা	১০	৩,৫০,০০০/-	১০	৩,৫০,০০০/-	১০	৩,৫০,০০০/-	১০	৩,৫০,০০০/-	১০	৩,৫০,০০০/-	উপজেলা শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, পটিয়া, চট্টগ্রাম	নিবাহী প্রকৌশলী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম জোন, চট্টগ্রাম	

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, পটিয়া

১০। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	আবাসিক কোয়ার্টার মেরামত	জনগণের সেবার স্বার্থে	হাসপাতালে	সরকারী	২০০জন	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী অধিদপ্তরের মাধ্যমে

এক নজরে চট্টগ্রামের পটিয়া উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

৮। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	টিউবেকটমি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৩৬৭২৫০০/উন্নয়ন	১১৩০	সরকারী অসরকারী সহযোগিতায়
২	এন.এস.ডি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৪৮৭৫০০/ উন্নয়ন	১৫০	সরকারী অসরকারী সহযোগিতায়
৩	আই.ইউ.ডি	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৪৮৯৮০০/ উন্নয়ন	১৫৮০	সরকারী অসরকারী সহযোগিতায়
৪	ইমপ্ল্যান্ট	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৫৮৫০০০/ উন্নয়ন	১৫০০	সরকারী সহযোগিতায়
৫	জন্মনিরোধক ইনজেকশন	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৪৯০০	সরকারী সহযোগিতায়
৬	কনডম	পুরুষদের পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	সমগ্র উপজেলা	-----	৪০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৭	খাবারবড়ি	স্বল্পমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৮০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী অসরকারী সহযোগিতায়
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী অসরকারী সহযোগিতায়
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২২০০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১১	সাধারণ রোগির সেবা	সাধারণ রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৩২৫০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১২	পঃপঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	দূর্গম ও পিছিয়ে পড়া এলাকা	৩৬৬০০০/উপজেলা পরিষদ, অসরকারী সংস্থা	২১০০০	সরকারী অসরকারী সহযোগিতায়

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০১৯-২০)		২য় বৎসর(২০২০-২১)		৩য় বৎসর(২০২১-২২)		৪র্থ বৎসর(২০২২-২৩)		৫ম বৎসর(২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	টিউবেকটমি	১৬০	৫২০০০০	২০০	৬৫০০০০	২২০	৭১৫০০০	২৫০	৮১২৫০০	৩০০	৯৭৫০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
২	এন.এস.ভি	২০	৬৫০০০	২৫	৮১২৫০	৩০	৯৭৫০০	৩৫	১১৩৭৫০	৪০	১৩০০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৩	আই.ইউ.ডি	২৫০	৭৭৫০০	২৮০	৮৬৮০০	৩০০	৯৩০০০	৩৫০	১০৮৫০০	৪০০	১২৪০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৪	ইমপ্রান্ট	২০০	৭৮০০০	২৫০	৯৭৫০০	৩০০	১১৭০০০	৩৫০	১৩৬৫০০	৪০০	১৫৬০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৫	ইনজেকশন	৮৫০	বিনামূল্যে	৯০০	বিনামূল্যে	৯৫০	বিনামূল্যে	১০০০	বিনামূল্যে	১২০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৬	কনডম	৭০০	-----	৭৫০	-----	৮০০	-----	৮৫০	-----	৯০০	-----	সরকারী	কর্মকর্তা	
৭	খাবারবড়ি	১৪০০	বিনামূল্যে	১৫০০	বিনামূল্যে	১৬০০	বিনামূল্যে	১৭০০	বিনামূল্যে	১৮০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	৩০০	বিনামূল্যে	৩৫০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪৫০	বিনামূল্যে	৫০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১০	মা ওশিশু স্বাস্থ্য সেবা	৪০০০০	বিনামূল্যে	৪২০০০	বিনামূল্যে	৪৫০০০	বিনামূল্যে	৪৬০০০	বিনামূল্যে	৪৭০০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১১	সাধারণ রোগির সেবা	৬০০০০	বিনামূল্যে	৬২০০০	বিনামূল্যে	৬৫০০০	বিনামূল্যে	৬৮০০০	বিনামূল্যে	৭০০০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
১২	পঃপঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	১২	৩৬০০০	২০	৬০০০০	২৫	৭৫০০০	৩০	৯০০০০	৩৫	১০৫০০০	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	

**সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়,
পটিয়া, চট্টগ্রাম।**

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কি ভাবে করতে হবে
০১	মাঠ পর্যায়ে মৎস্য চাষীদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষনের আয়োজন করা।	১। আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মৎস্য চাষীদের অবহিতকরণ। ২। মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	১,০০০	মৎস্য চাষীদের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে।
০২	মৎস্যজীবী জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে অবগত করা প্রয়োজন।	১। জাটকা, মা ইলিশ ও হালদার মা মাছ রক্ষা। ২। বিভিন্ন ক্ষতিকরক জাল সম্পর্কে ধারণা প্রদান। ৩। উন্মুক্ত জলাশয়ের উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	১৫৬৬	১। মৎস্যজীবী জেলেদের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে। ২। সচেতনতা সভার মাধ্যমে। ৩। প্রচারণা। ৪। বিল বোর্ড, ব্যানার স্থাপন।
০৩	মৎস্যজীবী জেলেদের নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন (দুই মাস ও বাইশ দিন) পুনর্বাসন করা প্রয়োজন।	১। জাটকা, মা ইলিশ ও হালদার মা মাছ রক্ষা। ২। ইলিশ ও হালদার রেনু/পোনা উৎপাদন বৃদ্ধি।	ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় তহবিল	১,০০০	মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে।
০৪	নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন (অভয়াশ্রমকালীন) মৎস্য আইন বাস্তবায়ন।	১। জাটকা, মা ইলিশ ও হালদার মা মাছ রক্ষা। ২। ইলিশ ও হালদার রেনু/পোনা উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	১৫৬৬	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
০৫	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তি।	মাছের মজুদ বাড়ানো।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তির মাধ্যমে।
০৬	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি।	১। সাধারণ জনগনকে মাছচাষে উৎসাহ প্রদান। ২। বেকারত্ব দূরীকরণ।	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল ৩। অন্যান্য অনুদান	২০,০০০	মৎস্য সপ্তাহ অনুষ্ঠান উৎযাপন, মাঠ দিবস, প্রদর্শনী খামার স্থাপন, সফল মৎস্য চাষিকে পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে।
০৭	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন করা।	১। গুণগত মান সম্পন্ন পোনা মাছ উৎপাদন। ২। গুণগত মান সম্পন্ন মাছের খাদ্য উৎপাদন। ৩। নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় তহবিল	৫০,০০০	১। প্রশিক্ষনের মাধ্যমে। ২। সচেতনতা সভার মাধ্যমে। ৩। আইন প্রয়োগের মাধ্যমে।
০৮	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সংগে সংযোগ স্থাপন (আইটি সেবা)	১। সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য মৎস্য চাষি ও জনগণের নিকট পৌছানো। ২। দ্রুত তথ্যের আদান প্রদান ও সংরক্ষণ।	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	১। প্রযুক্তি দ্রুত সরবরাহের মাধ্যমে। ২। তথ্য কেন্দ্র স্থাপন।

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	মাছচাষের বিভিন্ন প্যাকেজে চাষি প্রশিক্ষণ	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীঃ ২৫ জন মেয়াদ : ৩ দিন ব্যাচ প্রতি খরচঃ ৩০,০০০/-
০২	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ	০৫ ব্যাচ	১,৫০,০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীঃ ২৫ জন মেয়াদ : ৩ দিন ব্যাচ প্রতি খরচঃ ৩০,০০০/-
০৩	মাছচাষি, মাছ বিক্রেতা ও মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি সভায় অংশগ্রহণকারীঃ ২৫০ জন মেয়াদ : ৩ ঘন্টা সভা প্রতি খরচঃ ১০,০০০/-
০৪	মাছচাষি, মাছ বিক্রেতা ও মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (মাইকিং)	১০ দিন	৪০,০০০/-	১০ দিন	৪০,০০০/-	১০ দিন	৪০,০০০/-	১০ দিন	৪০,০০০/-	১০ দিন	৪০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি দিন সমগ্র উপজেলায় মাইকিং প্রতি খরচঃ ৫,০০০/-
০৫	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (ব্যানার স্থাপন)	১০টি	১০,০০০/-	১৫টি	১৫,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	স্থাপন খরচসহ ব্যানার প্রতি খরচঃ ১,০০০/-
০৬	প্রাতিষ্ঠানিক জলাশয়ে	২০০	২,০০,০০০/-	২০০	২,০০,০০০/-	২০০	২,০০,০০০/-	২০০	২,০০,০০০/-	২০০	২,০০,০০০/-	সিনিয়র	জেলা	প্রাতিষ্ঠানিক /উন্মুক্ত

	পোনামাছ অবমুক্তি।	টি জলাশয়		টি জলাশয়		টি জলাশয়		টি জলাশয়		টি জলাশয়		উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	জলাশয়ে দেশীয় প্রজাতি ও রুই জাতীয় মাছের পোনা অবমুক্তি
০৭	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (মৎস্য সপ্তাহ উৎসাহন)	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	পোনামাছ অবমুক্তকরণ, র্যালি, আলোচনা সভা, সফল মৎস্য চাষি পুরস্কার
০৮	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (প্রদর্শনী খামার স্থাপন)	১৮টি	৯,০০,০০০/-	১৮টি	৯,০০,০০০/-	১৮টি	৯,০০,০০০/-	১৮টি	৯,০০,০০০/-	১৮টি	৯,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি বছর ১৭টি ইউনিয়ন ও ১টি পৌরসভায় মোট ১৮টি বিভিন্ন মাছচাষ প্যাকেজে প্রদর্শনী খামার স্থাপন। প্রতিটি প্রদর্শনীতে খরচঃ ৫০,০০০/-
০৯	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন (প্রশিক্ষণ)	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীঃ ২৫ জন মেয়াদঃ ১ দিন ব্যাচ প্রতি খরচঃ ২০,০০০/-
১০	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন (মোবাইল কোর্ট পরিচালনা)	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রশাসন	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মোবাইল কোর্ট প্রতি খরচঃ ৬,০০০/- গাড়ী ভাড়া-৫০০০/- আনুষাংগিক-১০০০/-
১১	মৎস্য চাষে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (ইন্টারনেট প্যাকেজ ক্রয়)	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা	প্রতি প্যাকেজ-৩৫০/-

১২	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (মৎস্য আইন ও মাছচাষ বিষয়ক লিফলেট)	৫০০০	১০,০০০/-	৫০০০	১০,০০০/-	৫০০০	১০,০০০/-	৫০০০	১০,০০০/-	৫০০০	১০,০০০/-	কার্যালয় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	পরিষদ জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতিটি লিফলেট ২/- টাকা করে (রসিন)।
----	--	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	--	--	--

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম।

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে।
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম অফিস ভবন নির্মান করা এবং উপজেলা পর্যায়ে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ চালু করা।	১.শিক্ষিত বেকার যুব/যুব মহিলাদের অধিক হারে দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২.দাণ্ডরিক কাজের মান করন	উপজেলা কমপ্লেক্স। অথবা সুবিধাজনক স্থানে।	১.কারী তহবিল ২.ভাগীয় তহবিল ৩.জেলার সহযোগীতা ২০,০০০০০(আনুমানিক)	৫৫০জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও যোগাযোগ ব্যহত রাখা।
২	অফিসে আসবাবপত্র ও প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ	১.কর্মকর্তা/কর্মচারীগন বসার সুযোগ পাবেন। ২.কাজের মান বৃদ্ধি পাবে। ২. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপজেলা কার্যালয়ে	সরকারি তহবিল ১. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমাণ ২০০০০০/-	৩৫০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।
৩	অফিসে আঙ্গিনায় আর্সেনিকমুক্ত ডিপ টিউবয়েল বসানো।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগন এবং প্রশিক্ষণার্থীরা বিশুদ্ধ পানি পান করতে পারবে।	অফিসের আঙ্গিনায়	১. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমাণ ৮০,০০০/-	৩০০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।
৪	তালিকা ভুক্ত/রেজিস্টারকৃত যুব সংগঠন সমূহের আর্থিক অনুদান এবং ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ।	১.যুব সংগঠন সমূহ জাতি গঠনে আর্থ সামাজিক উন্নয়নে দৃষ্টান্ত ভূমিকা পালন করবে। ২. খেলাধুলার মাধ্যমে যুবদের শারিরিক ও মানসিক বিকাশ।	যুব সংগঠনের কার্যালয়ে	১. সরকারী তহবিল ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমাণ- ৮০,০০০/-	২০০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।

--	--	--	--	--	--	--

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	গম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সঠিক সময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	কাজ বাস্তবায়নের স্বার্থে	নির্দৃষ্ট প্রকল্পের খাতে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	২,০০,০০০ জন	দরপত্রের মাধ্যমে
২।	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সরকারী কাজের স্বার্থে	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,২০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ তহবিল হইতে
৩।	প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	৩,৫০,০০০ জন	রাজস্ব/উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হইতে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৬ টি	৩৪৮.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৫ টি	২৯০.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	৪৬৮.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
২।	সড়ক উন্নয়ন ও মেরামত	১৫ টি	৬৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৮৬.০০ লক্ষ টাকা	১৪ টি	৬৯০.০০ লক্ষ টাকা	১৬ টি	৭৬৮.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৭৭.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৩।	ব্রীজ/কালভার্ট	১০ টি	২০০.০০ লক্ষ টাকা	৯ টি	১৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫ টি	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	২৫০.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৩৭০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৪।	সরকারী আবাসিক বাসা বাড়ী নির্মাণ/মেরামত	২ টি	১৫০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	২১০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১২০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	১৭০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	

এছাড়া বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী/উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আগামী ০৫(পাঁচ) বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে যে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

স্কীম তালিকা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	স্কীমের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য (লক্ষ টাকায়)
১.	শোভনদত্তী রশিদাবাদ ছালে আহমদ বাড়ীর (নুরুল ইসলামের বাড়ী) রাস্তা আর.সি.সি দ্বারা উন্নয়ন ও রাস্তার পাশে ড্রেন নির্মাণ।	২.৫০ লক্ষ
২.	শোভনদত্তী পশ্চিম রশিদাবাদ বলির বাড়ী জামে মসজিদ উন্নয়ন।	৩.০০ লক্ষ
৩.	শোভনদত্তী পশ্চিম রশিদাবাদ আলী উল্লাহ মুন্সির বাড়ী রাস্তা আর.সি.সি দ্বারা উন্নয়ন।	৪.৫০ লক্ষ
৪.	শোভনদত্তী ০৩নং ওয়ার্ড অরফত আলীর বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন (অবশিষ্ট অংশ)।	২.০০ লক্ষ
৫.	শোভনদত্তী হিলচিয়া মহসিনের বাড়ী সড়ক ও হাতিয়ারঘোনা আবুল বশরের বাড়ী সড়ক উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৬.	শোভনদত্তী ইউচুপের পাড়া সড়কের পাশে ড্রেন নির্মাণ।	৫.০০ লক্ষ
৭.	শোভনদত্তী রশিদাবাদ গ্রামীণ সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১৯.০০ লক্ষ
৮.	শোভনদত্তী হিলচিয়া আহমদ নবী সড়কের পাশে রিটার্নিং ওয়াল নির্মাণ।	২.৫০ লক্ষ
৯.	শোভনদত্তী ০৩নং ওয়ার্ড বড়ুয়া পাড়া ঠাকুর পুকুর হতে রিপু বড়ুয়া বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
১০.	শোভনদত্তী শশাং বিধান রায়ের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১১.	শোভনদত্তী ০৬ নং ওয়ার্ড শাখাওয়াত হোসেনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১২.	শোভনদত্তী ০২ নং ওয়ার্ড রুহুল আমিনের বাড়ী সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
১৩.	শোভনদত্তী ০৬ নং ওয়ার্ড মৌলভী বাড়ী সড়ক ব্রিক সলিং ও হাজি রুহুল আমীন সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১৪.	কালিয়াইশ কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ সংস্কার।	১.৭৫ লক্ষ
১৫.	শোভনদত্তী ০৭নং ওয়ার্ড কাজী জামে মসজিদ সড়ক সংস্কার।	২.০০ লক্ষ
১৬.	শোভনদত্তী ০২নং ওয়ার্ড রশিদাবাদ আরফা করিম উচ্চ বিদ্যালয়ে গেইট নির্মাণ।	১.৭৫ লক্ষ
১৭.	শোভনদত্তী ০২নং ওয়ার্ড রশিদাবাদ উ: পাড়া সেলিম মাষ্টারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১৮.	শোভনদত্তী ০৩ নং ওয়ার্ড জোয়ারা খানখানাবাদ স: প্র: বিদ্যালয় সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৭৫ লক্ষ
১৯.	শোভনদত্তী পূর্ব কালিয়াইশ মো: ছৈয়দ এর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২০.	শোভনদত্তী কুরাংগিরি আহম্মদীয়া জামে মসজিদ পুকুরে পাকা ঘাট নির্মাণ।	১.৫০ লক্ষ
২১.	শোভনদত্তী চেয়ারম্যান বাড়ীঘাটা সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
২২.	ধলঘাট নবগ্রহ বাড়ী থেকে আচার্য্য পাড়া, নাথপাড়া হয়ে ধলঘাট ঈশ্বরখাইন গ্রাম্য সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
২৩.	ধলঘাট ০৭নং ওয়ার্ড উত্তর সমুরা নয়া হাট ব্রীজ হইতে সর্দার পাড়া হয়ে বুলন বাড়ী পর্যন্ত গ্রাম্য সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
২৪.	ধলঘাট ২নং ওয়ার্ড মুকুটনাইট বায়তুল মামুর জামে মসজিদ সংস্কার।	০.৭৫ লক্ষ
২৫.	ধলঘাট করণখাইন ০৩নং ওয়ার্ড ফিরোজ উদ্দিনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৬.	ধলঘাট ০৪নং ওয়ার্ড ধলঘাট সুকান্ত নাথের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ

২৭.	ধলঘাট ০৪নং ওয়ার্ড ধলঘাট দুলাল সেনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৮.	ধলঘাট শহীদ হীরেন্দ্র লাল দে গ্রামীন সড়ক উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
২৯.	ধলঘাট মুকুটনাইট গ্রামীন সড়ক উন্নয়ন।	৩.০০ লক্ষ
৩০.	ধলঘাট গৈড়লা বশরত আলী শিকদার বাড়ী গ্রাম্য সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
৩১.	ধলঘাট ঈশ্বরখাইন মো: নজরুল ইসলামের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩২.	ধলঘাট ঈশ্বরখাইন মো: শফিকুল ইসলাম চৌধুরীর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৩.	ধলঘাট ০৬ নং ওয়ার্ড নন্দেরখীল নুরুল আবছারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৪.	ধলঘাট ০৯ নং ওয়ার্ড দিপু মেম্বারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৫.	ধলঘাট ০৬নং ওয়ার্ড নন্দেরখীল দাদী পুকুর পাড় আবদুল মান্নানের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
৩৬.	ধলঘাট ০৬নং ওয়ার্ড নন্দেরখীল বাগদভী ফোরকানিয়া মাদ্রাসার সামনে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৭.	ধলঘাট ০৪ নং ওয়ার্ড এজাহার মিয়া মল্ল বাড়ীতে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.১০ লক্ষ
৩৮.	ধলঘাট ০১ নং ওয়ার্ড নুরুল হাকিমের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৯.	জুলধা ০৮ নং ওয়ার্ড শফি চেয়ারম্যান সড়ক আরসিসি ঢালাই (পাইপের গোড়া বাজার সংযোগ হতে শুরু)।	৩.০০ লক্ষ
৪০.	জুলধা ০৫ নং আকবর কাজী সড়ক আরসিসি ঢালাই (রফিক আহম্মদ চেয়ারম্যানের বাড়ীর সামনে গ্রাম্য সড়ক হতে শুরু)।	৩.০০ লক্ষ
৪১.	জুলধা ডাঙ্গারচর সরকারী প্রা:বি: সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন (এবাদুল্লাহর বাড়ী সংযোগ প্রধান সড়ক হইতে পূর্ব দিকে ডাঙ্গারচর স:প্রা:বি: মুখী রাস্তা)।	৪.০০ লক্ষ
৪২.	জুলধা-ডাঙ্গারচর সড়কে ০৩টি কালভার্ট নির্মান।	৫.০০ লক্ষ
৪৩.	চরলক্ষ্যা হাজী বেলায়ত আলী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৭.০০ লক্ষ
৪৪.	চরলক্ষ্যা হাজী রাজ্জাক আলী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৩.০০ লক্ষ
৪৫.	চরলক্ষ্যা ০৩ নং ওয়ার্ড মনছুর আলী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪৬.	চরলক্ষ্যা ০৩ নং ওয়ার্ড হাজী ছালে আহম্মদ সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৪৭.	চরলক্ষ্যা ০৬ নং ওয়ার্ড চরলক্ষ্যা হাইস্কুল সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৪৮.	চরলক্ষ্যা ০১নং ওয়ার্ড শাহ ছুফি আবদুল আজিজ সড়ক সংস্কার।	১.০০ লক্ষ
৪৯.	চরলক্ষ্যা ০৩ নং ওয়ার্ড তকিম উদ্দিন সড়ক নালাসহ আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৩.০০ লক্ষ
৫০.	চরলক্ষ্যা ০৪ নং ওয়ার্ড আবদুল গফুর সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৫১.	চরলক্ষ্যা ০৩ নং ওয়ার্ড সাধু বাড়ী সড়ক সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৫২.	চরলক্ষ্যা ০৩ নং ওয়ার্ড সৈয়দ বাপের বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	০.৮০ লক্ষ
৫৩.	চরলক্ষ্যা ০২ নং ওয়ার্ড হাজী আবদুল গণি সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৫৪.	চরলক্ষ্যা শাহ নেয়মতিয়া ইবতেদায়ী মাদ্রাসা ও এতিমখানায় আসবাবপত্র সরবরাহ।	১.০০ লক্ষ
৫৫.	উত্তর হাইদগাঁও বৈদ্যর বাড়ী সড়ক ব্রীক সলিং।	১.৫০ লক্ষ

৫৬.	দক্ষিণ হাইদগাঁও মুহুরী বাড়ী হইতে গর্জনীয়া পাড়া সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৪.০০ লক্ষ
৫৭.	উত্তর হাইদগাঁও দক্ষিণ শালিক পাড়া হইতে মা ফাতেমা সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৪.০০ লক্ষ
৫৮.	হাইদগাঁও ০৭নং ওয়ার্ড শাহ আকবরীয়া দাখিল মাদ্রাসা ও এতিমখানা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
৫৯.	হাইদগাঁও ০৭নং ওয়ার্ড মো: আবদুল ছামাদ এর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.১০ লক্ষ
৬০.	হাইদগাঁও-কেলিশহর সড়কের পার্শ্ব রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ।	৭.০০ লক্ষ
৬১.	হাইদগাঁও পূর্ব হাইদগাঁও যুব কল্যাণ পরিষদ উন্নয়ন।	০.৫০ লক্ষ
৬২.	হাইদগাঁও হেডস সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সড়কের পাশে রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ।	৩.০০ লক্ষ
৬৩.	মধ্যম হাইদগাঁও রামঠাকুর সেবাস্রম সংস্কার।	১.৫০ লক্ষ
৬৪.	দক্ষিণ হাইদগাঁও জ্যোতিশ্বরানন্দ গীতা আশ্রম সংস্কার।	১.০০ লক্ষ
৬৫.	হাইদগাঁও আকবরীয়া সড়কের সাইড ভরাট।	২.০০ লক্ষ
৬৬.	হাইদগাঁও গুচ্ছ গ্রাম সড়কের সাইড ভরাট।	২.০০ লক্ষ
৬৭.	পূর্ব হাইদগাঁও সাতগাছিয়া মাদ্রাসা সংস্কার।	১.৫০ লক্ষ
৬৮.	হাইদগাঁও চন্দ পুকুরে ঘাট নির্মাণ।	১.৫০ লক্ষ
৬৯.	হাইদগাঁও ০৮ নং ওয়ার্ড এনু মিয়ার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৭০.	হাবিলাসদ্বীপ ০৬ নং ওয়ার্ড মুনাফ হাজীর বাড়ীর সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
৭১.	হাবিলাসদ্বীপ ০৭ নং ওয়ার্ড শীল পাড়া গ্রাম্য সড়কে রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ।	৫.০০ লক্ষ
৭২.	হাবিলাসদ্বীপ ০৯ নং ওয়ার্ড ইমাম শরীফ মেস্বার এর বাড়ীতে নলকূপ স্থাপন।	২.০০ লক্ষ
৭৩.	হাবিলাসদ্বীপ ০২ নং ওয়ার্ড কবির আহম্মদ সেক্রেটারীর বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপন।	২.০০ লক্ষ
৭৪.	হাবিলাসদ্বীপ দ: ছলাইন নুর মুহাম্মদ মাষ্টার সড়কের পাশে আদ পুকুর পাড়ের পশ্চিম অংশে রিটেনিং ওয়াল।	২.০০ লক্ষ
৭৫.	হাবিলাসদ্বীপ দ: ছলাইন ০১নং ওয়ার্ড আবদুল আলীমের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৭৬.	হাবিলাসদ্বীপ মিলন সেনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৭৭.	হাবিলাসদ্বীপ ০২ নং ওয়ার্ড ছলাইন শহীদুল ইসলামের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৭৮.	পশ্চিম হাবিলাসদ্বীপ শতবর্ষী পুরানো শাশানের উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৭৯.	হাবিলাসদ্বীপ ছলাইন ০৩নং ওয়ার্ডে শেখ আহমদ পাড়ায় টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৮০.	হাবিলাসদ্বীপ ০১ নং ওয়ার্ড আবুল কালাম আজাদের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৮১.	হাবিলাসদ্বীপ ০৩ নং ওয়ার্ড ছলাইন হৈয়দ নুরুল আবছারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৮২.	কেলিশহর ০৩ নং ওয়ার্ড মনা সওদাগরের বাড়ী হতে কাশিরাম বাড়ী সংযোগ সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
৮৩.	কেলিশহর হরচন্দ্র বড়ুয়া সড়ক (অমেলেন্দু মাষ্টারের ঘাটা হইতে পূর্ব দিকে) এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
৮৪.	কেলিশহর ০২ নং ওয়ার্ড কেলিশহর বেদন আলী জামে মসজিদ সংস্কার।	১.৫০ লক্ষ
৮৫.	কেলিশহর ০২নং ওয়ার্ড কেলিশহর ফোরকানিয়া মাদ্রাসা সড়ক হতে আতাউল্লা জামে মসজিদ সড়ক পর্যন্ত সংস্কার।	২.০০ লক্ষ

৮৬.	কেলিশহর ০২ নং ওয়ার্ড কেলিশহর মো: সুমন এর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.১০ লক্ষ
৮৭.	কেলিশহর ০২ নং ওয়ার্ড কেলিশহর মো: ভোলার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.১০ লক্ষ
৮৮.	কেলিশহর ০৪ নং ওয়ার্ড জ্বালা কুমারী বাড়ী চারাবটতল সড়ক উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৮৯.	কেলিশহর ০৪ নং ওয়ার্ড কেলিশহর শুক্লা দাস পাড়া সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৯০.	কেলিশহর রতনপুর রাধাকৃষ্ণ মন্দির উন্নয়ন।	০.৫০ লক্ষ
৯১.	কেলিশহর ০২ নং ওয়ার্ড আলী আহম্মদের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৯২.	কেলিশহর ছত্তর পেটুয়া উত্তর জামে মসজিদের পুকুরে রিটেনিং ওয়াল নির্মান।	১.০০ লক্ষ
৯৩.	কেলিশহর চত্তর পেটুয়া বেগুন বুদ্ধ মন্দির ও ভাবনা কেন্দ্রে বাউন্ডারী ওয়াল ও মাটি ভরাট।	২.০০ লক্ষ
৯৪.	কেলিশহর ০৬ নং ওয়ার্ড কিল্লাপাড়া পুকুরে রিটেনিং ওয়াল নির্মান।	২.০০ লক্ষ
৯৫.	কেলিশহর গয়াপুকুরে ঘাট নির্মান ও বারইপাড়া পুকুরে ঘাট নির্মান।	২.০০ লক্ষ
৯৬.	শিকলবাহা ০২ নং ওয়ার্ড মৌলনা আহমদ আলী রোড আরসিসি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন (ইব্রাহীম মাঝির পুকুর পার হইতে আরম্ভ)।	৪.০০ লক্ষ
৯৭.	শিকলবাহা ০৮ নং ওয়ার্ড মৌলনা নূর আহমদ সড়ক আরসিসি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	৩.০০ লক্ষ
৯৮.	শিকলবাহা ০৬ নং ওয়ার্ড আবদুচ ছত্তর মিয়াজী রোড আরসিসি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	৩.০০ লক্ষ
৯৯.	শিকলবাহা ০২ নং ওয়ার্ড আব্দুল মন্নানের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০০ লক্ষ
১০০.	শিকলবাহা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মান।	০.৫০ লক্ষ
১০১.	মধ্যম শিকলবাহা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সংযোগ সড়ক আরসিসি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১০২.	শিকলবাহা ০৩ নং ওয়ার্ড আমান শাহ পাড়া সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১০৩.	শিকলবাহা ০৩ নং ওয়ার্ড বাদল পাড়া সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১০৪.	শিকলবাহা মডেল স্কুল সংলগ্ন ওয়াটার টিটমেন্ট প্ল্যান্ট।	৭.০০ লক্ষ
১০৫.	শিকলবাহা ইউনিয়ন পরিষদে এবাদতখানা নির্মান।	২.০০ লক্ষ
১০৬.	শিকলবাহা ০৮নং ওয়ার্ড কুতুবমাঝির বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১০৭.	জিরি এস.এ নূর উচ্চ বিদ্যালয় সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১০.০০ লক্ষ
১০৮.	জিরি কৈয়থাম চান্দারপাড়া সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১০৯.	জিরি দ: মালিয়ারা ছৈয়দ ঠাকুর পাড়া সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১১০.	জিরি কৈয়থাম মেজর আমীর আহম্মদ সড়ক আরসিসি ও বালু ভরাট।	২.০০ লক্ষ
১১১.	জিরি ০২ নং ওয়ার্ড আব্দুর লতিফ হাজি পুকুরের পাশে রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ।	২.০০ লক্ষ
১১২.	জিরি উত্তর দেয়াং সড়ক হতে আমান উল্লাহ চেয়ারম্যানবাড়ী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১১৩.	মধ্যম জিরি ০৫নং ওয়ার্ড নুরুল আবছারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১১৪.	জিরি সাইদাইর ০৬নং ওয়ার্ড হাজী নুরুল ইসলাম সও: বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১১৫.	পূর্ব জিরি ০৫নং ওয়ার্ড মিজানুর রহমানের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ

১১৬.	জিরি সাইদাইর ০৬ নং ওয়ার্ড মো: হাশেমের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১১৭.	জিরি ০৪নং ওয়ার্ডে শওকত ওয়াহিদের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১১৮.	জিরি আল-জামেয়াতুল মদিনিয়াতুল ইসলামীয়া মাদ্রাসা সড়ক উন্নয়ন (পেসকার হাট সড়ক)।	২.০০ লক্ষ
১১৯.	জিরি দ: মালিয়ারা প্রধান সড়কের অবশিষ্ট অংশে আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১০.০০ লক্ষ
১২০.	জিরি পূর্ব মালিয়ারা প্রধান সড়কের অবশিষ্ট দুই অংশে আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৬.০০ লক্ষ
১২১.	জিরি ০৪নং ওয়ার্ড নাথপাড়া গৌরাজ মহাজন সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৩.০০ লক্ষ
১২২.	জিরি সাইদাইর রাজধানের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১২৩.	জিরি উত্তর দেয়াং ভেল্লাপাড়া মধ্যম সড়ক উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১২৪.	জিরি মালিয়ারা উচ্চ বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে মুক্তিযোদ্ধা ভাস্কর নির্মাণ।	২.০০ লক্ষ
১২৫.	জিরি ০৭নং ওয়ার্ড পূর্ব মালিয়ারা ইব্রাহিম সও: বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
১২৬.	জিরি কৈয়থাম বাজার সংযোগ সড়ক থেকে খাদেম আলী সও: জামে মসজিদের দক্ষিণ পাশ পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ।	১.৫০ লক্ষ
১২৭.	জিরি ০৭ নং ওয়ার্ড পশ্চিম মালিয়ারা হানিফা সড়ক আরসিসি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
১২৮.	জিরি মোহাম্মদ নগর জামে মসজিদ সংলগ্ন পুকুরে রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ।	২.৫০ লক্ষ
১২৯.	জিরি মধ্যম মালিয়ারা বায়তুল আকবর জামে মসজিদ উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১৩০.	জিরি ০৯ নং ওয়ার্ড শ্রী শ্রী লোকধাম উন্নয়ন ও শ্রী শ্রী মগদেধুরী খোলা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
১৩১.	কচুয়াই ইউনিয়ন পরিষদ ভবনের আবশিষ্ট কাজ পুন: নির্মাণ।	১০.০০ লক্ষ
১৩২.	কচুয়াই মতিঙ্গানি সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন (বাস টার্মিনাল হতে কচুয়াই ৩নং ওয়ার্ড বাবুল মাষ্টারের বাড়ী পর্যন্ত সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন কাজের শেষ অংশ হতে আরম্ভ)।	৬.০০ লক্ষ
১৩৩.	কচুয়াই আজিমপুর শেখপাড়া জুনামাতবর জামে মসজিদের ওজুখানা নির্মাণ।	১.৫০ লক্ষ
১৩৪.	কচুয়াই চক্রশালা শ্রী শ্রী দক্ষিণেশ্বর কালী মন্দিরের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ।	১.৫০ লক্ষ
১৩৫.	কচুয়াই শেখ মোহাম্মদপাড়া সড়কের কালভার্ট নির্মাণ।	১.৫০ লক্ষ
১৩৬.	কচুয়াই উত্তর শেখ মোহাম্মদ পাড়ায় গভীর নলকূপ স্থাপন ও দক্ষিণ শেখ মোহাম্মদ পাড়া গভীর নলকূপ স্থাপন।	২.০০ লক্ষ
১৩৭.	কচুয়াই আজিমপুর কালা চৌধুরী বাড়ী আতাউল হক চৌধুরীর বাড়ীর সামনে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১৩৮.	কচুয়াই দক্ষিণ শ্রীমাই বাচা ফকির সড়ক ফ্ল্যাট সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
১৩৯.	কচুয়াই উত্তর শ্রীমাই বদলার দীঘি হতে বৈদ্যপাড়া সড়কে ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
১৪০.	কচুয়াই উত্তর শ্রীমাই প:ব:ফ জামে মসজিদ উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১৪১.	কচুয়াই ০৮ নং ওয়ার্ড শ্রীমাই সার্কুলার সড়ক সংস্কার।	২.০০ লক্ষ
১৪২.	কচুয়াই ০৮নং ওয়ার্ড উ: শ্রীমাই নাছির মেঘর সড়কের পাশে পুকুরে রিটেনিং ওয়াল।	১.৫০ লক্ষ
১৪৩.	কচুয়াই ০৯ নং ওয়ার্ড দ: শ্রীমাই (লালারখীল অংশ) টিনটেঙ্গা কবরস্থানে ভাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ।	২.০০ লক্ষ
১৪৪.	কচুয়াই ০৯ নং ওয়ার্ড দ: শ্রীমাই (লালারখীল অংশ)নূর আহম্মদ হাজীর বাড়ীর সামনে রাস্তার পাশে ড্রেন নির্মাণ।	২.০০ লক্ষ
১৪৫.	কচুয়াই ০৬নং ওয়ার্ড আজিমপুর মনা মিয়া বাড়ী সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ

১৪৬.	ভাটিখাইন ০৬ নং ওয়ার্ডে নালা নির্মান।	৫.০০ লক্ষ
১৪৭.	ভাটিখাইন করল বাকখালী সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১৪৮.	ভাটিখাইন করল ঠেগরপুনি সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	০৯.০০ লক্ষ
১৪৯.	ভাটিখাইন করল জামে মসজিদ উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
১৫০.	ভাটিখাইন মদন মোহন দে'র বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১৫১.	ভাটিখাইন ০৯নং ওয়ার্ড ভাটিখাইন হাবিব আলমদার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
১৫২.	ভাটিখাইন ০৯নং ওয়ার্ড ভাটিখাইন বাদলশীল বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
১৫৩.	ভাটিখাইন ০৬ নং ওয়ার্ড ভাটিখাইন মল্লা বাড়ীর কাঁচা রাস্তা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
১৫৪.	ভাটিখাইন ০৪ নং ওয়ার্ড মৃত কবির আহম্মদের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১৫৫.	ভাটিখাইন ০৪ নং ওয়ার্ড ফরিদ আহম্মদ এর বাড়ী সড়ক সিসি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
১৫৬.	ভাটিখাইন ০৬ নং ওয়ার্ড সত্য নারায়ন সড়ক সংস্কার।	০.৭৫ লক্ষ
১৫৭.	ভাটিখাইন ০৩নং ওয়ার্ড আহম্মদ ছফা বাড়ী সড়ক মাটি ভরাট ও সিংগেল ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
১৫৮.	ভাটিখাইন ০৬নং ওয়ার্ড বইচ্যা পুকুরে ঘাট নির্মান।	১.২৫ লক্ষ
১৫৯.	ভাটিখাইন ০৬নং ওয়ার্ড মো: রাশেদ এর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১৬০.	দ: ছনহরা ৩নং ওয়ার্ড ইদ্রিস কন্ড্রাক্টার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১৬১.	ভাটিখাইন মরহুম আমিনুর রহমান বাড়ী ঘাটা সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
১৬২.	ভাটিখাইন ০৪ নং ওয়ার্ড নাথ পাড়া সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৭৫ লক্ষ
১৬৩.	ভাটিখাইন ০৪ নং ওয়ার্ড টেগরপুনি মধ্যম সড়ক সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৭৫ লক্ষ
১৬৪.	ভাটিখাইন ০৪নং ওয়ার্ড শ্রী শ্রী লোকনাথ ব্রহ্মচারী বাবার মন্দির সংস্কার।	২.০০ লক্ষ
১৬৫.	ভাটিখাইন ০৪ নং ওয়ার্ড রতন চক্রবর্তীর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
১৬৬.	ভাটিখাইন ০৬ নং ওয়ার্ড আবদুল নবীর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
১৬৭.	ভাটিখাইন নুরুল হক সও: এর বাড়ীঘাটা সড়ক আরসিসি ও টেগরপুনি শোভন বড়ুয়া সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
১৬৮.	ভাটিখাইন শোভন বড়ুয়া বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
১৬৯.	ভাটিখাইন মো: ইলিয়াচ মেম্বারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১৭০.	ভাটিখাইন বিভিন্ন পূজা মন্ডপ সড়ক সংস্কার।	০.৬০ লক্ষ
১৭১.	খরনা মুজাফরাবাদ রামঠাকুর আশ্রম সড়ক সিংগেল ব্রিক দ্বারা উন্নয়ন।	২.৫০ লক্ষ
১৭২.	খরনা উত্তর খরনা রাজঘাটা সড়কের বাকী অংশ এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন ও ফকির পাড়া ঈদগার ওয়াল নির্মান।	৩.০০ লক্ষ
১৭৩.	খরনা লালারখীল হালদারকুল সড়কের উভয়পার্শ্বে ড্রেন নির্মান।	২.৫০ লক্ষ
১৭৪.	খরনা লালারখীল ভাইয়ার দিঘী সড়কের পার্শ্বে কালভার্ট নির্মান।	২.০০ লক্ষ
১৭৫.	খরনা মোজাফরাবাদ ০৮নং ওয়ার্ড সুনীল সেনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ

১৭৬.	খরনা গোলাপুর রহমান মেঘারের বাড়ীর সামনে রাস্তার পাশে গাইড ওয়াল।	১.০০ লক্ষ
১৭৭.	খরনা পূর্ব মুজাফরাবাদ ফ্রেডপাল বাড়ী সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
১৭৮.	খরনা ০৪ নং ওয়ার্ড লালারখীল ভাইয়ার দিঘী সড়কের খরনা খালের ভাঙ্গনের পাশে রিটেনিং ওয়াল নির্মান।	৫.০০ লক্ষ
১৭৯.	খরনা ০৫ নং ওয়ার্ড ইসহাকের বাড়ীর সামনে বিষকুমারী খালের উপর ব্রিজ নির্মান।	২.০০ লক্ষ
১৮০.	খরনা ০৪ নং ওয়ার্ড লালারখীল বাগান বাগিচা কবরস্থানে ভাউন্ডারী ওয়াল নির্মান।	২.০০ লক্ষ
১৮১.	খরনা ০৪ নং ওয়ার্ড মুন্সিপুকুরে ঘাট নির্মান ও হালদারকুল বড় পুকুরে ঘাট নির্মান।	২.০০ লক্ষ
১৮২.	খরনা ০৩ নং ওয়ার্ড কাগজীপাড়া রাস্তার পাশে ড্রেন নির্মাণ।	২.০০ লক্ষ
১৮৩.	খরনা লালারখীল আইডিয়াল কেজি স্কুলের সামনে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.১০ লক্ষ
১৮৪.	খরনা করিম মেঘারের বাড়ীর সামনে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.১০ লক্ষ
১৮৫.	জঙ্গলখাইন তিয়ারকুল সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
১৮৬.	জঙ্গলখাইন ০৩ নং ওয়ার্ড লড়িহরা আক্তারুজ্জামান মুকুলের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
১৮৭.	জঙ্গলখাইন এয়াকুবদভী উচ্চ বিদ্যালয় সংস্কার।	১.৫০ লক্ষ
১৮৮.	জঙ্গলখাইন কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ উন্নয়ন।	১.৭৫ লক্ষ
১৮৯.	জঙ্গলখাইন পাইরোল আবদুল মন্নান এর বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৭৫ লক্ষ
১৯০.	জঙ্গলখাইন উজিরপুর হায়দার আলী সিকদার জামে মসজিদ উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
১৯১.	জঙ্গলখাইন ০৯ নং ওয়ার্ড পূবপাড়া মৃত মো: নূর নবীর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
১৯২.	জঙ্গলখাইন ১নং ওয়ার্ড আজিজ মাস্তারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০০ লক্ষ
১৯৩.	জঙ্গলখাইন নাইখাইন ০৫নং ওয়ার্ড সুমন সর্দারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১৯৪.	জঙ্গলখাইন পাইরোল চৌধুরী বাড়ী সড়ক (আকবর শাহ সড়ক) আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২০.০০ লক্ষ
১৯৫.	জঙ্গলখাইন পাইরোল চৌধুরী বাড়ী সড়ক (অবশিষ্ট অংশ), পাইরোল দৌলত হামজা চৌধুরী বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন অবশিষ্ট অংশ ও রিটার্নিং ওয়াল, পাইরোল শেরখাহ চৌধুরী বাড়ী সড়ক আরসিসি, পাইরোল দৌলত খাঁ চৌধুরী বাড়ী আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন অবশিষ্ট অংশ, পাইরোল ঈদগাঁহ উন্নয়ন।	০৯.০০ লক্ষ
১৯৬.	জঙ্গলখাইন উনাইনপুরা খলিলের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
১৯৭.	জঙ্গলখাইন প্রণব বড়ুয়ার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
১৯৮.	জঙ্গলখাইন উনাইনপুরা সক্রাম বৌদ্ধবিহার উন্নয়ন।	৩.০০ লক্ষ
১৯৯.	জঙ্গলখাইন ০৩নং ওয়ার্ডে গ্রামীন সড়ক উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
২০০.	জঙ্গলখাইন তিয়ারকুল নতুন পাল পাড়ায় টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২০১.	জঙ্গলখাইন নাইখাইন বুলু মেম্বার পাড়ায় টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২০২.	জঙ্গলখাইন পশ্চিম পাড়া মসজিদ সংস্কার।	১.০০ লক্ষ
২০৩.	জঙ্গলখাইন নাইখাইন-গৈড়লা কেন্দ্রীয় জামে মসজিদের ভিতরে বারান্দার ফ্লোর ও জানাযার মাঠ সিসি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
২০৪.	জঙ্গলখাইন ০৩ নং ওয়ার্ড ওমর ফারুখের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ

২০৫.	জঙ্গলখাইন নাইখাইন দেওয়ান আলী সাদার পাড়া জামে মসজিদ সংস্কার।	১.০০ লক্ষ
২০৬.	জঙ্গলখাইন ০৪নং ওয়ার্ড লোকমান সওদাগর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২০৭.	আশিয়া মল্লাপাড়া সোসাইটি সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
২০৮.	আশিয়া পূর্ব আশিয়া তালুকদার বাড়ী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
২০৯.	আশিয়া পূর্ব আশিয়া শাহ বাড়ী মসজিদ সংলগ্ন সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৩.৫০ লক্ষ
২১০.	আশিয়া দ: আশিয়া রশিদপুর বায়তুল মামুর জামে মসজিদ উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
২১১.	আশিয়া মহব্বত আলী চৌধুরী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
২১২.	আশিয়া বাথুয়া টাঙ্গাপুল বাজার মসজিদ সংস্কার।	১.০০ লক্ষ
২১৩.	আশিয়া ৭/৯ নং ওয়ার্ড সোসাইটি সড়কে কালভার্ট নির্মাণ।	১.৭০ লক্ষ
২১৪.	আশিয়া ০৭নং ওয়ার্ড মো: হারুনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২১৫.	আশিয়া ০৫ নং ওয়ার্ড মো: জাহাঙ্গীর আলমের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২১৬.	আশিয়া ০৬ নং ওয়ার্ড নুরুল আবছার বাদশার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২১৭.	আশিয়া ০৫নং ওয়ার্ড মো: জাবেদ চৌধুরীর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২১৮.	আশিয়া ০৫নং ওয়ার্ড মো: ফরিদুল আলমের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২১৯.	আশিয়া বাথুয়া আবু বক্কর চৌধুরী প্রধান সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১৬.০০ লক্ষ
২২০.	আশিয়া ০১ নং ওয়ার্ড মল্লাপাড়া গাউছিয়া নুরীয়া মসজিদ ও রজবী নুরীয়া মাদ্রাসা সংস্কার।	০.৫০ লক্ষ
২২১.	আশিয়া ০৭নং ওয়ার্ড মছুদা বাপের বাড়ী মসজিদ সংস্কার।	০.৫০ লক্ষ
২২২.	আশিয়া ০৩নং ওয়ার্ড আবু তাহের চৌধুরীর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২২৩.	আশিয়া ০৬নং ওয়ার্ড হাটখোলা এবাদত খানার সামনে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২২৪.	আশিয়া ০৮ নং ওয়ার্ড ফতেহ আলী ও আমান আলী সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
২২৫.	আশিয়া ০১ নং ওয়ার্ড মল্লাপাড়া মসজিদ-এ গাউছিয়া নুরীয়া মাদ্রাসায় টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২২৬.	আশিয়া ০৬ নং ওয়ার্ড বশিরউল্লাহ বাড়ীর পূর্ব পাশে সংযোগ সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
২২৭.	আশিয়া ০৬ নং ওয়ার্ড মো: সোলেমান বাদশার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২২৮.	আশিয়া ০২ নং ওয়ার্ড খন্দকার বাড়ী পুকুরে প্যালাসাইডিং নির্মাণ।	১.৫০ লক্ষ
২২৯.	আশিয়া ০১ নং ওয়ার্ড ধানেশ চৌধুরী সড়ক সংস্কার।	১.৫০ লক্ষ
২৩০.	আশিয়া গোলাপুর রহমানের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৩১.	আশিয়া বাথুয়া সোসাইটি সড়কে দুটি বক্স কালভার্ট নির্মাণ।	২.০০ লক্ষ
২৩২.	আশিয়া বাংলা বাজার মো: আলীর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৩৩.	আশিয়া বাংলা বাজার নূর মোহাম্মদের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৩৪.	চরপাথরঘাটা বাদামতল হতে সৈন্নাটেক সংযোগ সড়ক আরসিসি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন (০৩নং ওয়ার্ড সর্কিবের বাড়ী হইতে চেয়ারম্যান ঘাটা পর্যন্ত)।	১০.০০ লক্ষ

২৩৫.	চরপাথরঘাটা খোয়াজনগর ০৬নং ওয়ার্ড আবদুল জব্বার ও রাজা মিয়া সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
২৩৬.	বড়লিয়া পেরলা জালাল উদ্দিন বোগদাদী মাজার সংলগ্ন জানাজার মাঠ আরসিসি, নানু মল্লু মসজিদের পশ্চিমের পুকুরে পাকা ঘাট নির্মান, বড়লিয়া দুর্গাবাড়ীর পশ্চিমে বাউন্ডারী ওয়াল ও জগদানন্দ আশ্রমের পশ্চিমের পুকুরে রিটেনিং ওয়াল, পূর্ব বাউন্ডারী হযরত সৈয়দ শাহগদি (র:) সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন, মেলঘর চিন্তাহরণ পুরী দুর্গাবাড়ী নির্মান ও বাউন্ডারী শিবু প্রসাদ বাড়ী সড়ক এইচবিবি।	১০.০০ লক্ষ
২৩৭.	বড়লিয়া পেরলা বীর মুক্তিযোদ্ধা ইলিয়াছ সড়ক এইচবিবি ও বাউন্ডারী ডা: দীনেশ চন্দ্র সড়ক ব্রীক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
২৩৮.	বড়লিয়া কর্তালা দুর্গাবাড়ীর মাঠ আরসিসি ও বেলখাইন সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সংস্কার।	১.৫০ লক্ষ
২৩৯.	বড়লিয়া ওকন্যারা ০৮নং ওয়ার্ড নুরুল ইসলামের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৪০.	বড়লিয়া বেলখাইন ০১ নং ওয়ার্ড আবুল কালাম সও: বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৪১.	বড়লিয়া পূর্ব পেরলা ০৬নং ওয়ার্ড মোরশেদুল আলমের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৪২.	বড়লিয়া মেলঘর উমা শংকর বিশ্বাসের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৪৩.	বড়লিয়া পশ্চিম পেরলা আবদুস সোবহান সড়কের পাশ্বে পুকুরের উত্তর পাশ্বে রিটেনিং ওয়াল নির্মান।	২.০০ লক্ষ
২৪৪.	বড়লিয়া পশ্চিম বারইকাড়া ০৪নং ওয়ার্ড মৃত এজাহার মিয়ায় বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৪৫.	বড়লিয়া বড়লিয়া ০৭নং ওয়ার্ড হৈয়দ বাড়ী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
২৪৬.	বড়লিয়া ০৭নং ওয়ার্ড হৈয়দ বাড়ী সড়কের সাইড ভরাত।	২.০০ লক্ষ
২৪৭.	বড়লিয়া শাহ হৈয়দ আব্দুচ্ছলাম আউলিয়া (রহ:) দাখিল মাদ্রাসায় আসবাবপত্র সরবরাহ।	১.৭০ লক্ষ
২৪৮.	বড়লিয়া উজিরপুর পেরলা জামে মসজিদ সংলগ্ন জানাযার মাঠ সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
২৪৯.	বড়লিয়া পেরলা মৌলভী হাট মো: মন্নানের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
২৫০.	বড়লিয়া পেরলা মো: কামাল উদ্দিনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৫১.	বড়লিয়া ০৩ নং ওয়ার্ড মালেক সওদাগরের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৫২.	বড়লিয়া ০৩ নং ওয়ার্ড সুবেন বড়ুয়ার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৫৩.	বড়লিয়া বেলখাইন আবুল হোসেন স্মৃতি পাঠাগার সংস্কার।	০.৫০ লক্ষ
২৫৪.	বড়লিয়া আ.ক.ম শামসুজ্জামানের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৫৫.	বড়উঠান শাহমীরপুর শেয়ানবাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
২৫৬.	বড়উঠান ০৪নং ওয়ার্ড শাহমীরপুর আলমগীর চৌধুরী বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৫৭.	ছনহরা হাসান ফকির ও মোস্তাফিজুর রহমান খাঁন সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৪.০০ লক্ষ
২৫৮.	উত্তর ছনহরা সার্কোকার সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৩.৫০ লক্ষ
২৫৯.	উত্তর ছনহরা কাজী বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.৫০ লক্ষ
২৬০.	ছনহরা আশরাফ আলী সড়কে কালভার্ট ও ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৭৫ লক্ষ
২৬১.	ছনহরা মৌলভী পাড়া নজির আহম্মদ সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৭৫ লক্ষ
২৬২.	ছনহরা তালুকদার বাড়ী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ

২৬৩.	ছনহরা উত্তর ছনহরা মনির আহম্মদ কেরানী বাড়ীতে নলকূপ স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৬৪.	ছনহরা আলমদার পাড়া ০৬নং ওয়ার্ড জাগির হোসেনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৬৫.	ছনহরা ০১ নং ওয়ার্ড উত্তর ছনহরা নঈম উদ্দীন শাহ সড়ক সংস্কার।	১.৫০ লক্ষ
২৬৬.	ছনহরা উ: ছনহরা নুরুল ইসলামের বাড়ী সড়ক সংস্কার।	১.০০ লক্ষ
২৬৭.	দক্ষিণ ছনহরা জগৎ ভট্টাচার্য সড়কে পুকুরের পাশে রিটেনিং ওয়াল নির্মান।	৫.০০ লক্ষ
২৬৮.	ছনহরা আলমদার পাড়া বদি আলম চেয়ারম্যানের পুরাতন বাড়ীতে পুকুরে রিটার্নিং ওয়াল নির্মান।	২.০০ লক্ষ
২৬৯.	ছনহরা ০৩নং ওয়ার্ড পাজার পাড়া আবু মিয়্যার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৭০.	ছনহরা ০২নং ওয়ার্ড মিলন বিশ্বাসের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৭১.	ছনহরা ০৫ নং ওয়ার্ড আলমদার পাড়া গিয়াস উদ্দিন মেঘারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৭২.	ছনহরা আলমদার পাড়া ফজর রহমান রাস্তার পাশে মাটি ভরাট।	২.৫০ লক্ষ
২৭৩.	ছনহরা ০৬নং ওয়ার্ড আজীজ বকসু সড়কের বাকী অংশে ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
২৭৪.	ছনহরা ০৬ নং ওয়ার্ড অপরূপ চৌধুরী সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
২৭৫.	ছনহরা ০৫ নং ওয়ার্ড আলমদারপাড়া হাজী নূর মোহাম্মদ সড়কের পাশে পুকুরে রিটেনিং ওয়াল নির্মান।	১.২০ লক্ষ
২৭৬.	ছনহরা ০১ নং ওয়ার্ড নুরুলজামা চৌধুরী কবরস্থানে মাটি ভরাট।	০.৭৫ লক্ষ
২৭৭.	ছনহরা ০১নং ওয়ার্ড উত্তর ছনহরা হারুন মেঘারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৭৮.	ছনহরা আলমদারপাড়া ফয়েজ আহম্মদের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৭৯.	ছনহরা ০৮নং ওয়ার্ড খাউরডেঙ্গা আলী বিন হামেদ জামে মসজিদ সংস্কার।	১.৫০ লক্ষ
২৮০.	ছনহরা ০২ নং ওয়ার্ড অধ্যাপক চিত্তরঞ্জন সেন সড়কের পশ্চিম পাশে পুকুরে রিটেনিং ওয়াল।	৩.০০ লক্ষ
২৮১.	ছনহরা হযরত ছিকন খলিফা ছিদ্দিক আহম্মদ দাখিল মাদ্রাসার শ্রেণীকক্ষ নির্মান।	২.০০ লক্ষ
২৮২.	ছনহরা আলমদার পাড়া তালুকদার বাড়ীতে পানি নিষ্কাশনের জন্য নালা নির্মান।	১.৫০ লক্ষ
২৮৩.	ছনহরা ০৩নং ওয়ার্ড গীতা শিক্ষা নিকেতন স্কুল সংস্কার।	০.৫০ লক্ষ
২৮৪.	উত্তর ছনহরা বদিউল আলমের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৮৫.	উ: ছনহরা ০১ নং ওয়ার্ড হামিদ আলী সড়ক সংস্কার।	১.০০ লক্ষ
২৮৬.	কুসুমপুরা ইউনিয়ন পরিষদের সীমানা প্রাচীর ও গেইট নির্মান।	৫.০০ লক্ষ
২৮৭.	কুসুমপুরা ০৭নং ওয়ার্ড পূর্ব মনসা এম.এন সাফার বাড়ী হতে মনসার টেক পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ।	৫.০০ লক্ষ
২৮৮.	কুসুমপুরা ০৮ নং ওয়ার্ড পশ্চিম মনসা শহিদুল ইসলামের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৮৯.	কুসুমপুরা ০১নং ওয়ার্ড মো: আবু ছৈয়দের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৯০.	পশ্চিম কুসুমপুরা ০২নং ওয়ার্ড মো: জামাল উদ্দিনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৯১.	কুসুমপুরা ০১ নং ওয়ার্ড আবদুল কাদেরের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
২৯২.	কুসুমপুরা মনসা আশরাফ আলী চৌধুরী বাড়ী জামে মসজিদ ঈদগাঁহ মাঠ উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ

২৯৩.	কুসুমপুরা হরিণখাইন বুড়া পুকুর মাসজিদ সংস্কার।	১.৭৫ লক্ষ
২৯৪.	কুসুমপুরা ০৭ নং ওয়ার্ড পূর্ব মনসা তৈয়বিয়া জামে মসজিদে ঘাট নির্মান।	১.৫০ লক্ষ
২৯৫.	কুসুমপুরা ০৯ নং ওয়ার্ড মেহেরআটি হামিদ আলী চৌধুরী জামে মসজিদ সংস্কার।	১.০০ লক্ষ
২৯৬.	কুসুমপুরা মেহেরআটি নুর উদ্দিন শাহ মাদ্রাসার পুকুরে ঘাট নির্মান।	৩.০০ লক্ষ
২৯৭.	কুসুমপুরা ০১ নং ওয়ার্ড মাহাবুবুল আলম এর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৯৮.	কুসুমপুরা ০৭ নং ওয়ার্ড মো: জসিম এর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
২৯৯.	কুসুমপুরা মনসা ৭নং ওয়ার্ড হাজীর দিঘী জামে মসজিদ সংস্কার।	১.০০ লক্ষ
৩০০.	দক্ষিণ ভূঁই ডেঙ্গাপাড়া - গৈড়লা সড়ক (৭ নং ওয়ার্ড পিচের মাথা থেকে শুরু করে ৯নং ওয়ার্ড এর শেষ পর্যন্ত) আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১০.০০ লক্ষ
৩০১.	দক্ষিণ ভূঁই ০২নং ওয়ার্ড খানমোহনা হাজী কালু মিয়ার বাড়ীঘাটা সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৭৫ লক্ষ
৩০২.	দক্ষিণ ভূঁই ০৩নং ওয়ার্ড খানমোহনা আহম্মদ মিয়ার বাড়ী সড়কের পাশে পুকুরে রিটার্নিং ওয়াল নির্মান।	১.৭৫ লক্ষ
৩০৩.	দক্ষিণ ভূঁই ০৪ নং ওয়ার্ড শাহ মজিদিয়া রশিদিয়া নুরানী মাদ্রাসা হেফজখানা ও এতিমখানার উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৩০৪.	দক্ষিণ ভূঁই পশ্চিম ডেঙ্গাপাড়া ০৯ নং ওয়ার্ড বজল আহম্মদ সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৩০৫.	দক্ষিণ ভূঁই ০১নং ওয়ার্ড খানমোহনা স্টেশনের পাশে হ্যাচারী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
৩০৬.	দক্ষিণ ভূঁই ০৭নং ওয়ার্ড পূর্ব ডেঙ্গাপাড়া খুরশেদ আলম সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৩০৭.	দক্ষিণ ভূঁই ০৭নং ওয়ার্ড পূর্ব ডেঙ্গাপাড়া সামগুল আলম (মুন্সিমিয়া) সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৩০৮.	দক্ষিণ ভূঁই ০২নং ওয়ার্ড খানমোহনা হাশেমের বাড়ী সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৩০৯.	দক্ষিণ ভূঁই ০৩নং ওয়ার্ড খানমোহনা হোসেনের বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৩১০.	দক্ষিণ ভূঁই পশ্চিম ডেঙ্গাপাড়া ০৯নং ওয়ার্ড ইকবাল চৌধুরী বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
৩১১.	দক্ষিণ ভূঁই পশ্চিম ডেঙ্গাপাড়া ০৯নং ওয়ার্ড একরাম হোসেনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
৩১২.	দক্ষিণ ভূঁই পূর্ব ডেঙ্গাপাড়া ০৭নং ওয়ার্ড মাহাবুবুল আলমের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
৩১৩.	দক্ষিণ ভূঁই ০২ নং ওয়ার্ড খানমোহনা গোলাম কিবরিয়ার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
৩১৪.	দক্ষিণ ভূঁই ০৩ নং ওয়ার্ড খানমোহনা আবদুল আজিজের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
৩১৫.	০৪ নং ওয়ার্ড দক্ষিণ ভূঁই শ্যামল দাসের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
৩১৬.	দক্ষিণ ভূঁই ০৬ নং ওয়ার্ড অজিদ দে'র বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
৩১৭.	দক্ষিণ ভূঁই ৫নং ওয়ার্ড বিজয় চৌধুরীর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
৩১৮.	দক্ষিণ ভূঁই দত্ত বাড়ীর সামনের হাইস্কুল সংযোগ সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
৩১৯.	দক্ষিণ ভূঁই দক্ষিণ রামকৃষ্ণ মিশনের সামনে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩২০.	দক্ষিণ ভূঁই রামকৃষ্ণ সেবাপ্রম সার্কুলার সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৩.০০ লক্ষ
৩২১.	দক্ষিণ ভূঁই ০১ নং ওয়ার্ড খানমোহনা আবুল বশরের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩২২.	দক্ষিণ ভূঁই পশ্চিম ডেঙ্গাপাড়া মরহুম হারুন রশিদ মেম্বার এর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ

৩২৩.	দক্ষিণ ভূঁই খানমোহনা ২নং ওয়ার্ড আহমদ ছফা চেয়ারম্যান সড়ক ফ্ল্যাটসলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৩২৪.	দক্ষিণ ভূঁই ০৭নং ওয়ার্ড পূর্ব ডেঙ্গাপাড়া আবছার উদ্দিনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩২৫.	দক্ষিণ ভূঁই ০৯ নং ওয়ার্ড জাহাঙ্গীর আলমের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩২৬.	দক্ষিণ ভূঁই ০৬ নং ওয়ার্ড আবদুস ছালাম বাবুলের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩২৭.	দক্ষিণ ভূঁই ০৮ নং ওয়ার্ড আমানত উল্লাহর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩২৮.	দক্ষিণ ভূঁই ০৯ নং ওয়ার্ড জাগির হোসেনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩২৯.	দক্ষিণ ভূঁই ০৮ নং ওয়ার্ড হেলাল উদ্দিনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৩০.	দক্ষিণ ভূঁই ০৯ নং ওয়ার্ড আহমদ নুরের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৩১.	দক্ষিণ ভূঁই ০৮ নং ওয়ার্ড ইমাম হোসেন সওদাগরের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৩২.	দক্ষিণ ভূঁই ০৪ নং ওয়ার্ড আবু বক্কর রশিদ এর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৩৩.	দক্ষিণ ভূঁই ০৪ নং ওয়ার্ড নুরুজ্জামানের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৩৪.	দক্ষিণ ভূঁই ০১ নং ওয়ার্ড নুরুল আবছারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৩৫.	০৮ নং ওয়ার্ড জনাব আলী প্রফেসর এর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৩৬.	কোলাগাঁও ০১ নং ওয়ার্ড দাশপাড়া সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
৩৩৭.	কোলাগাঁও ০৯ নং ওয়ার্ড তীতাগাজী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
৩৩৮.	কোলাগাঁও নলান্দা ০১নং ওয়ার্ড গরীব আলী শাহ মাজারবাড়ী সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৩৯.	কোলাগাঁও মরহুম মাহাবুব মেঘার বাড়ী সড়কের পাশে ড্রেন নির্মান ও পুকুর ঘাট মেরামত।	১.৭৫ লক্ষ
৩৪০.	কোলাগাঁও মরহুম মাহাবুব মেঘার বাড়ী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
৩৪১.	কোলাগাঁও চাপড়ী জমার বাড়ী (মরহুম নুরা ফকির) রাস্তার পাশে ড্রেন নির্মান ও সড়ক সংস্কার।	৪.৫০ লক্ষ
৩৪২.	কোলাগাঁও হিন্দু পুকুর হতে কোলাগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ সংযোগ সড়ক সংস্কার।	১.৭৫ লক্ষ
৩৪৩.	কোলাগাঁও হাজী মরহুম আবদুল কুদ্দুস সওদাগরের বাড়ীর সামনে (হিন্দু পুকুর) রিটার্নিং ওয়াল নির্মান।	৫.০০ লক্ষ
৩৪৪.	কোলাগাঁও ০৬নং ওয়ার্ড লাখেরা মোহাম্মদ আবছারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৪৫.	কোলাগাঁও ০৭নং ওয়ার্ড চাপড়ী হাজী ফয়েজ জামে মসজিদে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৪৬.	কোলাগাঁও ০৬নং ওয়ার্ড মাওলানা ফকির মোহাম্মদের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৪৭.	কোলাগাঁও চাপড়ী বাইতুল রহমান জামে মসজিদের ভবন নির্মান।	১.০০ লক্ষ
৩৪৮.	কোলাগাঁও ৯নং ওয়ার্ড বাণীগ্রাম নয়া পুকুরে উ: পাশে ঘাট নিমাণ।	১.০০ লক্ষ
৩৪৯.	কোলাগাঁও ০৯ নং ওয়ার্ড আবুল হোসেন ফকির মাদ্রাসা সংস্কার।	২.০০ লক্ষ
৩৫০.	কোলাগাঁও ০৫ নং ওয়ার্ড পশ্চিম বাণীগ্রাম উত্তর চাপড়া জামে মসজিদ পুকুরে রিটেনিং ওয়াল নির্মান।	২.০০ লক্ষ
৩৫১.	কোলাগাঁও ০৯ নং ওয়ার্ড বড় বাড়ীর সামনে ভরা পুকুরে আসিসি ঘাট নির্মান ও মসজিদের পাশে রিটেনিং ওয়াল নির্মান।	২.০০ লক্ষ
৩৫২.	কোলাগাঁও ০৮ নং ওয়ার্ড সাততোতিয়া উত্তর পুকুর পাড়ে রিটেনিং ওয়াল নির্মান।	২.০০ লক্ষ

৩৫৩.	কোলাগাঁও ০৮ নং ওয়ার্ড হাজী জহিরুল্লাহ সওদাগরের বাড়ী সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৩৫৪.	কোলাগাঁও ০৮ নং ওয়ার্ড নাজিম উদ্দিন সড়ক সংস্কার।	২.০০ লক্ষ
৩৫৫.	কোলাগাঁও ০২ নং ওয়ার্ড মো: মিন্টু এর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৫৬.	কাশিয়াইশ ভান্ডারগাঁও বাকখাইন নিশ্চিন্তপুর সড়ক (বাকখাইন ব্রীজ হতে হিন্দুপাড়া পর্যন্ত) এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
৩৫৭.	কাশিয়াইশ মাইজপাড়া আলহাজ্ব এজাহার মিয়া সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৩.০০ লক্ষ
৩৫৮.	কাশিয়াইশ বুধপুরা ভান্ডারগাঁও সড়ক সংস্কার (মহিরা পেরপের হয়ে)।	২.০০ লক্ষ
৩৫৯.	কাশিয়াইশ পিঙ্গলা ০২নং ওয়ার্ড নাজিম মেম্বারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৬০.	কাশিয়াইশ ০৫নং ওয়ার্ড নুর মোহাম্মদের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৬১.	কাশিয়াইশ সাইদাইর ০১নং ওয়ার্ড মো: আলীর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৬২.	কাশিয়াইশ শেখপাড়া ০২নং ওয়ার্ড মো: ইকবালের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৬৩.	কাশিয়াইশ পেরপেরা ০৩নং ওয়ার্ড কুমকুম করের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৬৪.	কাশিয়াইশ ধারক ০৩নং ওয়ার্ড মো: লোকমান মিয়ার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৬৫.	কাশিয়াইশ শানতনু বসুর বাড়ীর সড়ক ফ্ল্যাট সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৩৬৬.	কাশিয়াইশ ব্রাহ্মণ পাড়ায় টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৬৭.	কাশিয়াইশ পিঙ্গলা ০২ নং ওয়ার্ড দেবতোষ বড়ুয়ার বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল।	১.০৫ লক্ষ
৩৬৮.	কাশিয়াইশ ০২ নং ওয়ার্ড পিঙ্গলা সার্বজনীন নিদর্শন বৌদ্ধ ভাবনাকেন্দ্রে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৬৯.	কাশিয়াইশ অলকানন্দ সংযোগ সড়কে ব্রাহ্মণ পাড়ায় রাস্তা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৩৭০.	কাশিয়াইশ উচ্চ বিদ্যালয়ে নলকূপ স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৭১.	কাশিয়াইশ ০২ নং ওয়ার্ড শেখ পাড়া মোহাম্মদ আইয়ুবের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৭২.	কাশিয়াইশ মহিরা ক্ষেত্রপাল মন্দিরে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৭৩.	কাশিয়াইশ দারক বশর সওদাগরের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৭৪.	পটিয়া থানার পুলিশ ব্যারাক নির্মান (অবশিষ্ট অংশ)।	২.০০ লক্ষ
৩৭৫.	উপজেলা প্রশাসনিক ভবনের পিছনে মাটিভরাট।	২.০০ লক্ষ
৩৭৬.	পৌরসভা ০১নং ওয়ার্ড আল্লাই ওখাড়া আবুল কাশেমের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৭৭.	পৌরসভা ০২নং ওয়ার্ড সুচক্রদত্তী অসীম কুমার মল্লিক এর বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৭৮.	পটিয়া সুত্রধর পাড়ায় জ্বলাকুমারী বাড়ী উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৩৭৯.	পৌরসভা ০৪নং ওয়ার্ড ব্রাহ্মণ পাড়া পূর্ব পাড়া শাশানের পাশে রিটেনিং ওয়াল।	২.০০ লক্ষ
৩৮০.	পৌরসভা ০২ নং ওয়ার্ড নাজিম উদ্দিনের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৮১.	উপজেলা সংলগ্ন পটিয়া বিত্তহীন সমবায় সমিতির কার্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৮২.	পৌরসভা ০৩ নং ওয়ার্ড উত্তর গৌবিন্দরখীল মরুছম আবিদুর রহমানের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ

৩৮৩.	পৌরসভা ৬নং ওয়ার্ড হাজী আহম্মদ ম্যানেজারের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৮৪.	পৌরসভা ০৫ নং ওয়ার্ড মাবুদের বাড়ীঘাটা সম্মুখে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৮৫.	উপজেলা প্রশাসনিক ভবনের পাশে টিউবওয়েল স্থাপন।	১.০৫ লক্ষ
৩৮৬.	পৌরসভা ০৮নং ওয়ার্ড গোবিন্দরখীল আতাউল্লাহ জমাদার জামে মসজিদ উন্নয়ন।	০.৭৫ লক্ষ
৩৮৭.	পৌরসভা পশ্চিম গোবিন্দরখিল বাইতুন নুর জামে মসজিদের উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৩৮৮.	দুধ্ধ খামারীদের প্রশিক্ষণ বাবদ।	২.০০ লক্ষ
৩৮৯.	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা খেলাধুলা সরঞ্জাম ক্রয়।	২.০০ লক্ষ
৩৯০.	মহিলাদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে সেলাই প্রশিক্ষণ।	১.৮০ লক্ষ
৩৯১.	সরকারী সম্পদ রক্ষার্থে ফায়ার বিগ্রেড অফিসের গেইট স্থাপন।	২.০০ লক্ষ
৩৯২.	জংগলখাইন বিপিন বিহারী সড়ক মেরামত।	১.১০ লক্ষ
৩৯৩.	বিপিন বিহারী সড়ক মেরামত(পশ্চিম বাতুয়া অংশ)	১.০০ লক্ষ
৩৯৪.	ছনহরা তালুকদার বাড়ী পুকুরে ঘাটলা নির্মাণ।	১.৮০ লক্ষ
৩৯৫.	হাবিলাসদীপ আলী আহমদ মিয়া সড়ক সংস্কার।	০.৫০ লক্ষ
৩৯৬.	জিরি মহিরা হিখাইন গ্রামীন কৃষি সড়ক উন্নয়ন।	১.৮০ লক্ষ
৩৯৭.	উপজেলা মৎস্য অফিসে নিরাপত্তা গ্রীল স্থাপন।	১.৮০ লক্ষ
৩৯৮.	খানমোহনা নয়াবাড়ী সড়কে কালভার্ট নির্মাণ।	১.৩০ লক্ষ
৩৯৯.	উপজেলা প্রাণীসম্পদ অফিসের আওতায় প্রশিক্ষণ।	০.৮০ লক্ষ
৪০০.	গ্রীষ্মকালীন টমেটো উৎপাদনে কৃষকদেও উদ্ভুদ্ধকরণ।	১.০০ লক্ষ
৪০১.	পজেলা প্রাণীসম্পদ অফিসে ইনকিউরেটর ও জেনারেটর ক্রয়।	২.০০ লক্ষ
৪০২.	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমীতে বাদ্যযন্ত্র ক্রয়।	১.০০ লক্ষ
৪০৩.	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমীতে বাদ্যযন্ত্র ক্রয়।	২.০০ লক্ষ
৪০৪.	খরনা মৌলানা মফিজুর রহমান সড়কে সলিং।	২.০০ লক্ষ
৪০৫.	হাইদগাঁও আলম মেঘার সড়ক আরসিসি।	১.৮০ লক্ষ
৪০৬.	কুশুমপুরা উচ্চ বিদ্যালয়ের শ্রেণীকক্ষ সংস্কার।	২.০০ লক্ষ
৪০৭.	এ এস রাহাত আলী উচ্চ বিদ্যালয়ে আসবাবপত্র ক্রয়।	০.৫০ লক্ষ
৪০৮.	কেলিশহর সর্তার পেটুয়া প্রধান সড়কের পাশে রিটানিং ওয়াল।	০.৫০ লক্ষ
৪০৯.	প্রতিবন্ধীদের মাঝে সহায়ক সামগ্রী বিতরণ।	১.০০ লক্ষ
৪১০.	(১) বড়লিয়া আলি বাকের সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন (২) হাইদগাঁও সোনা মিয়া সওদাগর সড়কে রিটানিং ওয়াল ও ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন (৩) জনকল্যান সড়কের বাথুয়া অংশে রশিদ আহম্মদের বাড়ি হইতে বশির আহম্মদের বাড়ি পর্যন্ত এইচবিবি দ্বারা সংস্কার ও রিটানিং ওয়াল। (৪) জঙ্গলখাইন রফিক মেঘার সড়ক উন্নয়ন।	৯.০০ লক্ষ
৪১১.	দ:মালিয়ারা প্রধানসড়কের শেষাংশে মসজিদের পাশে সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
৪১২.	(১) করনা পাড়া সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন (২) বিনিনিহারা গুল্ল মাতব্বর সড়ক (৪নং ওয়ার্ড) আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন (৩) বানিখাম উ: চাপড়া সংযোগ সড়ক (বানিখাম অংশ) আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন (৪) ৯নং ওয়ার্ড রুদ্র পাড়া পুকুরে পাকা ঘাট নির্মাণ ও কালভার্ট।	৯.০০ লক্ষ

৪১৩.	ঈশ্বরখাইন চৌধুরী বাড়ী কবরস্থান সড়কের পার্শ্বে রিটানিং ওয়াল।	৪.৫০ লক্ষ
৪১৪.	শোভনদত্তী উত্তর বীলে চাষাবাদের রাস্তা নির্মাণ ও ড্রেন নির্মাণ;	৩.০০ লক্ষ
৪১৫.	(১) শহীদ শাহ আলম সংযোগ রুস্তম ফকির কৃষি সড়ক উন্নয়ন (৩নং ওয়ার্ড) (২) বুধপুরা চেয়ারম্যান পাড়া (মাইজপাড়া) আবুল হোসেন মাস্টার বাড়ী কৃষি সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন (৩) কেলিশহর নিখিল মেঘারের বাড়ীর সামনের রাস্তায় ড্রেন নির্মাণ।	৬.০০ লক্ষ
৪১৬.	বড়লিয়া বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সুবিধার্থে সামঞ্জস্যমানের বাড়ীর সামনে প্রধান সড়ক (চায়ের দোকানের সামনে থেকে) আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
৪১৭.	(১) ধলঘাট সর্দার পাড়া বাড়োয়ারী মজাপুকুরের পাশে প্যালাসাইডিং নির্মাণ (২) ছনহরা ৩নং ওয়ার্ড হায়দার আলী বাড়ী শাহ ছিখন খলীফা সড়ক আরসিসি দ্বারা মাদ্রাসা উন্নয়ন।	৪.০০ লক্ষ
৪১৮.	দক্ষিণ ভূর্ষি ইউনিয়নে খানমোহনা ১নং ওয়ার্ড হ্যাচারী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৬.০০ লক্ষ
৪১৯.	ক) আশিয়া ৮নং ওয়ার্ড মোঃ আমিন বাড়ীঘাটায় সার্বজনীন টিউবওয়েল শহাপন, খ) খরনা ৫নং ওয়ার্ড লাল মিয়া দফাদারের বাড়ীঘাটায় সার্বজনীন টিউবওয়েল শহাপন, গ) হাইদগাঁও উচ্চ বিদ্যালয়ে বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ, ঘ) সাইদার মোহামদিয়া মাদ্রাসায় আসবাবপত্র সরবরাহ।	৪.০০ লক্ষ
৪২০.	ক) উত্তর বাছলী প্রাঃ বিঃ সড়ক সংস্কার, খ) ওয়াহেদার পাড়া মকবুল শাহা মাদ্রাসায় আসবাবপত্র সরবরাহ ও গ) কৈয়াম এস এ নুর স্কুল সংযোগ সড়ক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	৫.০০ লক্ষ
৪২১.	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর চুনকাম ও ইসিজি মেশিনের ব্যাটারী সরবরাহ সহ অন্যান্য কাজ।	৬.০০ লক্ষ
৪২২.	ক) কৃষি মৌসুমে কৃষকদের পন্য পরিবহনের সুবিধার্থে শোভনদত্তী চান মিয়া বাড়ী সড়কের অসমাপ্ত অংশ আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন, খ) হাবিলাসদীপ ৫নং ওয়ার্ড দোতলা মসজিদের সামনে জমিতে পানি চলাচলের জন্য কালভার্ট নির্মাণ ও গ) নারী উন্নয়ন ফোরামের আওতায় দুঃস্থ মহিলাদের জন্য সেলাই মেশিন ক্রয় ও বিতরণ।	৪.৭০ লক্ষ
৪২৩.	উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলায় কক্ষ সম্প্রসারণ (১ম অংশ)	৫.০০ লক্ষ
৪২৪.	উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলায় কক্ষ সম্প্রসারণ (২য় অংশ)	৫.০০ লক্ষ
৪২৫.	কচুয়াই ওসমান বৈদ্য বাড়ী সড়কের আরসিসি ঢালাই।	১.০০ লক্ষ
৪২৬.	পূর্ব বানিগ্রাম মোহাম্মদ খালের পাশে চেয়ারম্যান সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৩.৫০ লক্ষ
৪২৭.	হাইদগাঁও ৭নং ওয়ার্ড আলম মেঘার সড়কের পাশে ড্রেন নির্মাণ।	২.০০ লক্ষ
৪২৮.	বড়লিয়া মাস্টার হিমাংগু বিমল দাশের বাড়ী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪২৯.	কাশিয়াইশ বসুর ব্রীজের পাশে এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৪৩০.	এয়াকুবদত্তী গাজী পাড়া ও মোগলপাড়া সড়কের পাশে ড্রেন ও কালভার্ট নির্মাণ।	১.০০ লক্ষ
৪৩১.	আশিয়া মুছা চেয়ারম্যান এর পুরাতন বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪৩২.	আশিয়া কৃষি সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪৩৩.	জিরি ২নং ওয়ার্ড ওহিদুর রহমান সড়কের পাশে ইসলাম হাজী পুকুরে রিটেনিং ওয়াল।	১.০০ লক্ষ
৪৩৪.	মুজাফরাবাদ শ্যামা চরন সড়কে কালভার্ট নির্মাণ।	১.০০ লক্ষ
৪৩৫.	ফকিরপাড়া মাদ্রাসার পার্শ্বে ডেন নির্মাণ।	১.০০ লক্ষ
৪৩৬.	জোয়ারা খানখানাবাদ সড়কে কালভার্ট নির্মাণ।	১.০০ লক্ষ
৪৩৭.	শোভনদত্তী মুক্তিযোদ্ধা খালেদ সড়কের পাশে প্যালাসাইডিং নির্মাণ।	১.০০ লক্ষ
৪৩৮.	শোভনদত্তী কলিয়াইশ খানখানাবাদ সড়ক সংস্কার।	১.০০ লক্ষ
৪৩৯.	শোভনদত্তী ২নং ওয়ার্ড চৌধুরী বাড়ী মসজিদ থেকে দক্ষিণে সড়ক এইচবিবি ও মাটি ভরাট দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ

88০.	৩নং ওয়ার্ড আইয়ুব আলী বলীর বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০৮ লক্ষ
88১.	মনসা টি.কে বাড়ী গ্রামীণ সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
88২.	পূর্ব মনসা নজু মিয়া সড়কে অবশিষ্ট গাইড ওয়াল নির্মাণসহ এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
88৩.	দ: ভূঁই পলক মেঘারের বাড়ী খানমোহনা ভট্টাচার্য হাট সংযুক্ত সড়কে কালভাট নির্মাণ।	১.০০ লক্ষ
88৪.	২নং ওয়ার্ড কুসুমপুরা আবুল খায়ের সও: বাড়ী সড়ক আরসিসি ঢালাই।	২.০০ লক্ষ
88৫.	শোভনদত্তী রশিদাবাদ ভাস্কর দিঘীর উ: পাড়ে রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ।	৭.০০ লক্ষ
88৬.	কালী কুমার দে'র বাড়ীঘাটা সড়ক আরসিসি ঢালাই।	১.০০ লক্ষ
88৭.	বানীগ্রাম দক্ষিণ পাড়া গায়েবী মসজিদের পুকুরে ঘাট নির্মাণ ও টইশ্যা পুকুরের উত্তর পাড়ে পুকুরে ঘাট নির্মাণ (১.০০+১.০০ লক্ষ)।	২.০০ লক্ষ
88৮.	ওকন্যারা আলী আকবর খানের বাড়ী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
88৯.	ছনহরা ইদ্রিস মিয়া সড়ক সংস্কার।	১.২০ লক্ষ
8৫০.	বাথুয়া চৌধুরী বাড়ী বাইপাস সড়ক সংস্কার।	১.০০ লক্ষ
8৫১.	কোলাগাঁও জুনা ডাক্তার সড়ক সংস্কার।	২.০০ লক্ষ
8৫২.	আশিয়া ৭নং ওয়ার্ড মন্বানের বাড়ী সড়ক সংস্কার।	১.৩০ লক্ষ
8৫৩.	খরনা লালারখীল সড়কের পাশে রিটেইনিং ওয়াল।	৪.০০ লক্ষ
8৫৪.	উ: ছনহরা সিরাজুল ইসলাম সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
8৫৫.	কাশিয়াইশ ইউ.পি অস্থায়ী কার্যালয়ের চলাচল সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৫০ লক্ষ
8৫৬.	জঙ্গলখাইন এরশাদ আলী ও মওলানা মকবুল শাহ এর বাড়ীঘাটা সড়ক ফ্ল্যাট সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
8৫৭.	মীরা রাণী ঘোষ সড়কে ত্রীপাটি বাড়ীর সামনে পুকুরে প্যালাসাইডিং।	২.৮০ লক্ষ
8৫৮.	হিলাচিয়া ঠান্ডা মিয়া বাড়ী পুকুরে রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ।	২.০০ লক্ষ
8৫৯.	কেলিশহর ইউনিয়ন পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ।	২.৪০ লক্ষ
৪৬০.	কুরাংগিরি মসজিদের ঘাট নির্মাণ।	১.৫০ লক্ষ
৪৬১.	ফায়ার সার্ভিস অফিসের নিরাপত্তা গেইট নির্মাণ।	০.৭০ লক্ষ
৪৬২.	জিরি ৭নং ওয়ার্ড কুটুরপাড়া সড়ক বিএফএস দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪৬৩.	বানিপুর হ্যাচারী সড়কের পাশে অস্থায়ী ইউ.পি কার্যালয়ে বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ।	১.০০ লক্ষ
৪৬৪.	চক্রশালা মিলনচক্র সৎসঙ্গ মাঠের রিটেইনিং ওয়াল।	১.০০ লক্ষ
৪৬৫.	ছনহরা হযরত ছিকন খলিফা আলিম মাদ্রাসার ২য় তলায় টাইসকরণ।	১.২০ লক্ষ
৪৬৬.	ভাটিখাইন করল কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ পাশে সড়ক অবশিষ্টাংশ উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪৬৭.	কৈয়গ্রাম কমিউনিটি ক্লিনিক ও বাউন্ডারী ওয়াল রংকরণ।	১.০০ লক্ষ
৪৬৮.	লাখেরা উচ্চ বিদ্যালয়ে বেঞ্চ সরবরাহ ৮৫ জোড়া।	৫.৯৫ লক্ষ
৪৬৯.	কেলিশহর উচ্চ বিদ্যালয়ে বেঞ্চ সরবরাহ ৬০ জোড়া।	৪.২০ লক্ষ

৪৭০.	ভাটিখাইন উচ্চ বিদ্যালয়ে বেঞ্চ সরবরাহ ৩৫ জোড়া।	২.৪৫ লক্ষ
৪৭১.	হাবিলাসদ্বীপ ৩নং ওয়ার্ড আরশরাফ আলী খলিফা সড়ক বিএফএস দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৪৭২.	মালিয়ারা উচ্চ বিদ্যালয়ের মাঠ সংস্কার।	২.০০ লক্ষ
৪৭৩.	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমীতে বাদ্যযন্ত্র ক্রয়।	২.০০ লক্ষ
৪৭৪.	জঙ্গলখাইন শাহগদী মার্কেটের পশ্চিম পাশ দিয়ে চেয়ারম্যান সুনীল চক্রবর্তী সড়কের দিকে এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৪৭৫.	জিরি হযরত মাওলানা আবদুল্লাহ শাহ (রাঃ) জামে মসজিদের (উত্তর) প্রধান সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৪৭৬.	ছনহরা রমেশ বাবু সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৪৭৭.	ধলঘাট কামেম আলী সিকদার বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৪৭৮.	হাবিলাসদ্বীপ মুছা খাঁ মসজিদ সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৪৭৯.	জঙ্গলখাইন বিচারপতি জেবিএম হাসান সাহেবের বাড়ীর পাশ্ববর্তী মসজিদ সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৩.০০ লক্ষ
৪৮০.	জিরি আজিমুল হক বাড়ীর সংযোগ সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪৮১.	ধলঘাট ঈশ্বরখাইন সেচ নালায় প্রোটেকটিভ ওয়াল নির্মাণ।	৩.০০ লক্ষ
৪৮২.	পশ্চিম হাইদগাঁও আকবরিয়া সড়কে ড্রেইন সংস্কার।	১.৫০ লক্ষ
৪৮৩.	কাশিয়াইশ বাকখাইন জামে মসজিদ হতে হযরত ইয়াছিন আউলিয়া মাজার সংযোগ সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪৮৪.	আমীর বাড়ীর ঘাটা এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪৮৫.	ভাটিখাইন বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রয়াত মুনাল বড়ুয়ার সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.০০ লক্ষ
৪৮৬.	কেলিশহর কেচিয়াপাড়া মধ্যখাণ্ডে জলদাস পাড়ায় নলকূপ স্থাপন এবং দক্ষিণ ভূঁই কেচিয়াপাড়া মহা শশ্মানে নলকূপ স্থাপন।	১.৫০ লক্ষ
৪৮৭.	শোভনদেবী আশাতা গ্রামে বদরুজ সওদাগর এর বাড়ীর পাশে নলকূপ স্থাপন এবং কচুয়াই আজিমপুর ভূবনপাড়া মগদেশ্বরী মন্দিরে নলকূপ স্থাপন।	১.৫০ লক্ষ
৪৮৮.	জিরি কালার পাড়া সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন (১ম অংশ)।	২.০০ লক্ষ
৪৮৯.	জিরি কালার পাড়া সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন (২য় অংশ)।	১.০০ লক্ষ
৪৯০.	দক্ষিণভূঁই পশ্চিম ডেঙ্গাপাড়া ১নং ওয়ার্ড মরহুম সুলতান আহমদ সড়কে ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.৪০ লক্ষ
৪৯১.	দক্ষিণভূঁই খানমোহনা ১নং ওয়ার্ড পশ্চিমপাড়া রাস্তার পাশে ওয়াল ও কালভার্ট নির্মাণ।	১.৪০ লক্ষ
৪৯২.	দক্ষিণভূঁই কেচিয়াপাড়া ৬ নং ওয়ার্ড সৎসঙ্গ আশ্রমের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪৯৩.	ভাটিখাইন ৪নং ওয়ার্ড গোকুল ভট্টাচার্য এর বাড়ী ঘাটা আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৮০ লক্ষ
৪৯৪.	ভাটিখাইন ৪নং ওয়ার্ড হাজী নুরুল হক সও এর পুরাতন বাড়ী ঘাটা আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪৯৫.	ভাটিখাইন ৬ নং ওয়ার্ড নজীর আহমদ চৌধুরী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৪৯৬.	ধলঘাট গৈরলা সুরেশানন্দ সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন (১ম অংশ)।	২.৮০ লক্ষ
৪৯৭.	ধলঘাট গৈরলা সুরেশানন্দ সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন (২য় অংশ)।	১.০০ লক্ষ
৪৯৮.	কেলিশহর ইউনিয়ন পরিষদের ২য় অংশের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ।	২.৮০ লক্ষ
৪৯৯.	কেলিশহর ৯নং ওয়ার্ড রতনপুর রাখাক্ মন্দির সড়ক ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ

৫০০.	উত্তর ছনহরা আকবর সিকদার বাড়ী সড়কে আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.৮০ লক্ষ
৫০১.	ছনহরা সিরাজুল ইসলাম সড়কে পুকুরপাড় রিটেইনিং ওয়াল নির্মান।	১.০০ লক্ষ
৫০২.	শোভনদত্তী ৭নং ওয়ার্ড হিলচিয়া আব্দুল আলীম মাঝির বাড়ী রাস্তা আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন	২.৮০ লক্ষ
৫০৩.	শোভনদত্তী ৩নং ওয়ার্ড জোয়ারা খানখানাবাদ কাটাখালী কৃষি সেচ ড্রেন নির্মান।	১.০০ লক্ষ
৫০৪.	খরনা ৪নং ওয়ার্ড রাজঘাটা সড়কের পার্শ্বে ড্রেন নির্মান।	২.৮০ লক্ষ
৫০৫.	খরনা ৩নং ওয়ার্ড ফকির পাড়া সড়ক ব্রীক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৫০৬.	কচুয়াই ১নং ওয়ার্ড শেখ মোহাম্মদ পাড়া সড়ক সংস্কার ও নালা নির্মান।।	৩.৮০ লক্ষ
৫০৭.	জঙ্গলখাইন ৯নং ওয়ার্ড এম এ নূর হোসেন শাহ বাড়ী ঘাটা এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	২.৮০ লক্ষ
৫০৮.	জঙ্গলখাইন ৪নং ওয়ার্ড বঙ্গ দারাগো সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৫০৯.	বড়লিয়া ৬নং ওয়ার্ড পেরলা দক্ষিণ মল্লা পাড়া পুকুরে পাকা ঘাট নির্মান।	১.৫০ লক্ষ
৫১০.	বড়লিয়া ৫নং ওয়ার্ড পূর্ব বাউঁকাড়া আব্দুল গনি তালুকদারের বাড়ী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৩০ লক্ষ
৫১১.	বড়লিয়া ৫নং ওয়ার্ড পূর্ব বাউঁকাড়া আব্দুল হাশেম বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৫১২.	হাবিলাসদ্বীপ ৫নং ওয়ার্ড কবির আহমদ মেম্বার সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	২.৫৫ লক্ষ
৫১৩.	হাবিলাসদ্বীপ ৭নং ওয়ার্ড জ্যোতি হরি বৈকুণ্ঠ আশ্রমে নলকূপ স্থাপন।	১.২৫ লক্ষ
৫১৪.	কোলাগাঁও ৫নং ওয়ার্ড বাগীহাম লাখেরা জেলা পরিষদ সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	২.৮০ লক্ষ
৫১৫.	কোলাগাঁও ৯নং ওয়ার্ড হাজীর পাড়া সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৫১৬.	কাশিয়াইশ ১নং ওয়ার্ড আলহাজ্ব খলিলুর রহমানের পুরাতন বাড়ীর সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.৮০ লক্ষ
৫১৭.	কাশিয়াইশ ৪নং ওয়ার্ড মহিরা পেরপাড়া সার্কুলার সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৫১৮.	পূর্ব আশিয়া গ্রাম্য সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.৮০ লক্ষ
৫১৯.	দক্ষিণ আশিয়া তোফায়েল আহমদের বাড়ী সংলগ্ন সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৫২০.	কুসুমপুরা ৪ নং ওয়ার্ড বিনানিহারা গুল্ল মাতব্বর সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২.৮০ লক্ষ
৫২১.	কুসুমপুরা ৮নং ওয়ার্ড পশ্চিম মনসা খামার বাড়ী সড়ক এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৫২২.	জিরি ১নং ওয়ার্ড উত্তর দেয়াং মেম্বার আহমদ হোসেন সড়কের পাশের পুকুরে রিটেইনিং ওয়াল নির্মান।	২.৮০ লক্ষ
৫২৩.	জিরি ৯নং ওয়ার্ড মালিয়ার অলি পুকুর পাড়ের রাস্তার বাকী অংশ ব্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১.০০ লক্ষ
৫২৪.	পশ্চিম হাইদগাঁও মুঃ আসাদ এর বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপন।	১.০০ লক্ষ
৫২৫.	উত্তর হাইদগাঁও আলম মেম্বারের বাড়ী সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১.৮০ লক্ষ
৫২৬.	পশ্চিম হাইদগাঁও আমতলাগোনা, ভিল্লাগোনা, কলিফা গোনায় অগভীর নলকূপ স্থাপন।	১.০০ লক্ষ

উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস
পটিয়া, চট্টগ্রাম।

১০। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	পৌষ্টি টিকা প্রদাকারী প্রশিক্ষণ	টিকাদানে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	সকল হাঁস মুরগী পালনকারী	সেচ্ছাসেবীদের একত্রী করণ ও তহবিল সংগ্রহ
২	উন্নত জাতের ঘাসের পুট স্থাপন	মান সম্পন্ন পশু খাদ্য সরবরাহ বৃদ্ধি	বড় খামার সংলগ্ন স্থানে ও পতিত জমিতে	১০.১৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৪৫জন	খামারীদের পুট নির্বাচন, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ।
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ	ছাগল পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	ছাগল পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরণ তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করণ।
৪	হাঁস মুরগী পালনকারী প্রশিক্ষণ	হাঁস মুরগী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	হাঁস মুরগী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরণ তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করণ।
৫	গরু মোটাতাজাকরণ প্রশিক্ষণ	গরু মোটাতাজাকরণে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	গরু মোটাতাজাকরণে ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরণ তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করণ।
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ	গাভী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	গাভী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরণ তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করণ।
৭	বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন	খামার বর্জ্যের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও জ্বালানী।	বড় খামার সংলগ্ন উৎপাদন স্থানে	২৪.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	৪৫জন	খামারীদের উদ্বুদ্ধ করণ, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ।
৮	গবাদিপশুর কৃমি মুক্ত করণ	গবাদিপশুর স্বাস্থ্য রক্ষায় অধিক মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	৩.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৪০০জন	গবাদিপশু পালনকারীদের কৃমিনাশক ট্যাবলেট সরবরাহ।
৯	কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মাণ	কৃত্রিম প্রজনন সেবা প্রদান	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র	১.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	উপজেলার সকল গাভী পালনকারী	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহত রাখা।
১০	মাটি ভরাট ও মেরামত	সেবার মান অক্ষুন্ন রাখা	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	ইউনিয়নের সকল গাভী পালনকারী	বিভাগীয় প্রকল্প, উপজেলার সহযোগিতা।
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করণ।	রোগ বালাই দমন ও উৎপাদন বৃদ্ধি।	মুরগী খামারে	৪.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৮০জন	মুরগী খামার জীবানুমুক্তকরণ পদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা প্রদান।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্র/ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)	২য় বছর (২০২০-২১)	৩য় বছর (২০২১-২২)	৪র্থ বছর (২০২২-২৩)	৫ম বছর (২০২৩-২৪)	কার কী দায়িত্ব	মন্ত ব্য
------------	----------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------	-------------

		পরিমা ন/ সংখ্যা	বাবে জট	পরিমা ন/ সংখ্যা	বাবে জট	পরিমা ন/ সংখ্যা	বাবে জট	পরিমা ন/ সংখ্যা	বাবে জট	পরিমা ন/ সংখ্যা	বাবে জট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	পোল্ট্রি টিকাদানকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫ জন)	০১টি	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	-	-	-
২	উন্নত জাতের ঘাসের পুট স্থাপন	০৫টি	০.৩ ৫	২০	১.৪	৩০	২.১	৪০	২.৮	৫০	৩.৫	-	-	-
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৪	হাঁস মুরগী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৫	গরু মোটাতাজা করন প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৭	বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন	০৫টি	৩.৫	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	-	-	-
৮	গবাদিপশুর কৃষি মুক্তকরন	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০২	১.০	০২	১.০	-	-	-
৯	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসে কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মান	০১টি	১.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্টে মাটি ভরাট ও মেরামত	০১টি	২.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১১	মুরগী খামার	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০৩	১.৫	০৩	১.৫	-	-	-

	জীবানু মুক্ত করন												
	মোটঃ-	৯.৪ ৫	১১. ৫	১৩. ২	১৪.৪	১৫. ১							

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
০১	পটিয়া উপজেলা মহিলা বিষয় কার্যালয়ে নতুন ভবন নির্মাণ এবং (আইজিএ) প্রশিক্ষণ সেন্টার স্থাপন	অত্র উপজেলার জনগণের সেবা সহজীকরণ হবে?	পটিয়া উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিজস্ব মালিকানাধীন স্থানে।	সরকারি সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সমগ্র উপজেলা বাসী
০২	মহিলাদের জন্য টেইলারিং, কুটির শিল্প, হস্ত শিল্প ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	০২/ মহিলাদের দ্রুত আত্মনির্ভরশীল হতে সহজ হবে।	উপজেলাধীন বিভিন্ন ইউনিয়ন	৩৫,০০০০০/- উপজেলা পরিষদ/জাইকা	৪৫০ জন
০৩	প্রশিক্ষিত মহিলাদের সেলাই মেশিন প্রদানের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষিত মহিলাদের দ্রুত উদ্যোক্তা হবে।	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন	৩০০০০০০/- মন্ত্রণালয়/পরিষদ জাইকা	৪৫০ জন
০৪	নারী উদ্যোক্তাদের তৈরী মালামাল বিপননের ব্যবস্থা গ্রহণ করা/স্টল নির্মাণ করা।	আর্থিক ভাবে দ্রুত স্বাবলম্বী হওয়া যাবে।	উদ্যোক্তাদের তৈরীকৃত মালামাল উৎপাদনস্থল/ বিভিন্ন জাতীয় দিবসের স্টলে	৩০,০০০/- মন্ত্রণালয়/পরিষদ	উদ্যোক্তার সংখ্যানুযায়ী

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		বাস্তবায়ন	কারিকি দায়িত্ব তত্ত্বাবধা ন ও পরিবীক্ষ ন
		পরিঃ/স ংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ ্যা	বাজেট	পরিঃ/স ংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ ্যা	বাজেট	পরিঃ/স ংখ্যা	বাজেট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	কারিগরি প্রশিক্ষনে র ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০ x৩ =৩০০০ ০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০x ৩ =৩০০০০ ০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০ x৩ =৩০০০ ০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০ x৩ =৩০০০ ০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০ ০x৩ =৩০০ ০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এবংমহি লা ও শিশু উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	সচেতনমূ লক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	সচেতনমূল কসভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০x২ =১০০০০০	সচেতনমূ লকসভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	সচেতনমূল কসভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	সচেতন মূলকসভ াকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	উপজেলাপরিষ দ ও ইউনিয়নপরিষদ	এ
৩	নারী ও শিশু নির্বাচন এবং পাচার প্রতিরোধ করা	৫০০ জনx ২ = ১০০০ জন	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	৫০০ জনx ২ = ১০০০ জন	৫০০০০x২ =১০০০০০	৫০০ জনx ২ = ১০০০ জন	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	৫০০ জনx ২ = ১০০০ জন	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	৫০০ জনx ২ = ১০০০ জন	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	উপজেলাপরিষ দ ও ইউনিয়নপরিষদ	এ
৪	যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি করা	৫০০ জনx ২ = ১০০০ জন	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	৫০০ জনx ২ = ১০০০ জন	৫০০০০x২ =১০০০০০	৫০০ জনx ২ = ১০০০ জন	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	৫০০ জনx ২ = ১০০০ জন	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	৫০০ জনx ২ = ১০০০ জন	৫০০০০ x২ =১০০০ ০০	উপজেলাপরিষ দ ও ইউনিয়নপরিষদ	এ
৫	কারিগরি প্রশিক্ষনে র ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০ ০x২ =৩০০০ ০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০x ২ =৩০০০০ ০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০ ০x২ =৩০০০ ০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০ x২ =৩০০০ ০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০ ০x২ =৩০০ ০০০	উপজেলাপরিষ দ ও ইউনিয়নপরিষদ	এ
৬	স্বচ্ছাসেব া	৩ ব্যাচ	২৫০০০ ০x২ =৫০০০ ০০	৩ ব্যাচ	২৫০০০০x ২ =৫০০০০০	৩ ব্যাচ	২৫০০০ ০x২ =৫০০০ ০০	৩ ব্যাচ	২৫০০০০ x২ =৫০০০ ০০	৩ ব্যাচ	২৫০০০ ০x২ =৫০০ ০০০	উপজেলাপরিষ দ ও মহিলাবিষয়কঅ ধিদপ্তর	এ
৭	নতুন অফিস ভবন ও ট্রেইনিং সেন্টার সহ	বরাদ্দলাগ বে	৬০০০০ ০০	বরাদ্দ লাগবে	৬০০০০০০	বরাদ্দলাগ বে	৬০০০০ ০০	বরাদ্দলাগে ব	৬০০০০ ০০	বরাদ্দলা গবে	৬০০০ ০০০	বিভাগীয়উর্ধ্বত ন কর্তৃপক্ষকেসুপা রিশকরা	এ
৮	উপজেলা পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	বরাদ্দ লাগবে	৩ জন	বরাদ্দ লাগবে	৩ জন	বরাদ্দলাগ বে	৩ জন	বরাদ্দলাগে ব	৩ জন	বরাদ্দলা গবে	৩ জন	উপজেলাপরিষ দ ও মহিলাবিষয়কঅ ধিদপ্তর	এ

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
পটিয়া, চট্টগ্রাম
পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকা রভোগ ীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	১. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য ২. শিক্ষাপোষণ ও সময় সময় সংরক্ষণ করা যাবে	উপজেলা কমপেণ্ডে ব্লর সুবিধানুযা য়ী স্থানে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (২৫,০০,০০০/-)	৩৮, ০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহতি রাখা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায় আসবাব পত্রের সরবরাহ করা	১. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালভাবে বসবার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা দপ্তরে ও বিদ্যালয় সমূহে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প বরাদ্দ (১,০০,০০০/-)	৭০০	১. প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ, তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ ২. এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে ২. বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এনজিওদের সহযোগিতা ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের ৪. বিভাগীয় তহবিল	২০,০ ০০	১. উপযুক্ত দপ্তর সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে (SLIP,ADB)
০৪	নির্বাচিত টিউবওয়েলবি হীন বিদ্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত করণ	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে ২. শিক্ষিকা ও মেয়ে শিশুদের জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	১. দাতা সংস্থা ২. এনজিও ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	৩০	১. উপযুক্ত সংস্থা সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অন্তর্ভুক্তকরণ ৪. ব্যবহারযোগ্য রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা
০৫	PEDP-IV শিক্ষাখাতের বরাদ্দ দিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সম্পৃক্ত করা	নির্মাণ কাজ ত্রুটিমুক্ত ও দীর্ঘস্থায়ী হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	সরকারি তহবিল	২০,০ ০০	১. নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকির জন্য SMC-কে দায়িত্ব অর্পণ

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিকী কর্ম পরিকল্পনা

ক্র / ন ং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কী দায়িত্ব		ম ন্ত ব ্য
	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)				
	পরিমা ণ/স ংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/স ংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/স ংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/স ংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/স ংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায় ন	তত্ত্বাবধা ন ও পরিবী ক্ষণ	

০ ১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুনর্গঠন নর্মাণ	১৫টি	১২,০০, ০০,০০ ০/-	১০টি	১১,০০, ০০,০০ ০/-	০৫টি	৭,৫০, ০০,০০ ০/-	০৫টি	৯,০০, ০০,০০ ০/-	০৫টি	১০,০০, ০০,০০ ০০/-	ইউ.ই. & এ. ইউ.ই. & ইউ.ই., এল.জি. ই.ডি	ইউ.ই. & এ. ইউ.ই. & ইউ.ই., এল.জি. ই.ডি
০ ২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মাইন র মেরামত	৩৫টি ট	৫২,৫০, ০০০/-	৭০টি	১,৪০,০ ০,০০০ /-	৪৭টি	১,৪১,০ ০,০০০ /-	৩৫টি ট	১,৪০,০ ০,০০০ /-	৭০টি	২,৮০, ০০,০০ ০/-	ইউ.ই. & এ. ইউ.ই. & ইউ.ই., এল.জি. ই.ডি এস.এম .সি/ পি.টি.এ	ইউ.ই. & এ. ইউ.ই. & ইউ.ই., এল.জি. ই.ডি এস.এম .সি/ পি.টি.এ
০ ৩	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ওয়াশ ব্লক মেরামত	১০৪টি ট	১০,৪০, ০০০/-	৬০টি	৯,০০, ০০০/-	১০০টি ট	১৫,০০, ০০০/-	৮০টি	১৬,০০, ০০০/-	৮০টি	১৬,০০, ০০০/ -	ইউ.ই. & এ. ইউ.ই. & ইউ.ই., এল.জি. ই.ডি এস.এম .সি/ পি.টি.এ	ইউ.ই. & এ. ইউ.ই. & ইউ.ই., এল.জি. ই.ডি এস.এম .সি/ পি.টি.এ

উপজেলা সমাজসেবা অফিস, পটিয়া

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন	উপজেলাধীন সকল মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে	৫৪৪৪৮০০০/- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৩৩২ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	দুঃস্থ বয়স্কদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৬৭৭০৪০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১১২৮৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	২৫৯৫০০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৪৩২৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৩৩৫০৭০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৩৭২৩ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলার স্কুল ও কলেজসমূহে	২৯৯৮৮০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৩১৯ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি কর্মসূচী	পিছিয়ে পড়া দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর শিক্ষার হার বাড়ানো	পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৩১৫৬০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৩০ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	সমাজের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৭২০০০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৫১৮ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৮	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	১৪৮১০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৪৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	এতিম শিশুদের জীবনমান উন্নয়ন	পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলার আওতায় ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারী এতিমখানা	সমাজসেবা অধিদফতর	গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১০	স্বচ্ছাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার	সাধারণ জনগণকে উন্নয়নে সম্পৃক্ত করা	পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৩৮০০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ ও	৮টি সংস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির মাধ্যমে উপজেলা

	জনসাধারণকে উপকৃত করা			সমাজসেবা অধিদফতর		সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা সমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের কর্মদক্ষতার উন্নয়ন	পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	--	--	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেণ্ডেন্স, চাঁদপুর সদর	৭৫০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ এবং দানশীল ব্যক্তি ও বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান	২২০ জন	সরকারী এবং বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে এবং সেবার আওতা বাড়ানো হবে।
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	গনমিলনায়তন কেন্দ্রকে আর্থ-সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিনত করা	উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন	০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	--	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	সুষ্ঠুভাবে অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও ফটোকপি খাতে ব্যয় সাশ্রয় করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	০	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও বৈদ্যুতিক গোলযোগের সময় কাজ নিরবিচ্ছিন্ন রাখা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	০০	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাজে জট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজে জট	পরি মান /সং খ্যা	বাজে জট	পরি মান /সং খ্যা	বাজে জট	পরি মান /সং খ্যা	বাজে জট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবাহা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			

০ ১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	৩৯০	০০০০৭৬৭	৪০২	০০০০৪২৭৪	৩৫৪	--	৩৬	--	৩৭০	০০০০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	নির্বাহী
০ ২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	১২৩৬৪	০০০৭৭৪৪৬	১৪০০৩	০০০৭৭০৪৭	১১২ ৪৪	০০০০০৬৬৬	১১২ ৪৪	০০০০০৬৬৬	১২৪ ০৪০	০০৭২৬৭৭৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০ ৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	৪২২৩	০০০৭৬৬২২	৪৬৪৪	০০০৪৬৭৬২	৪৩২	০০০০৩৬২২	৪৩ ০০	০০০০৩৬২২	৪৭৫ ৭	০০৬৬৩০৬২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০ ৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	২৭০৫	০০৪৬২২১	৩৬৮	০০৫৭১১	৩১৯		৩৪ ৬২	০০৭২৬১৬	৩৮০ ৭	০০২২৬০১	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০ ৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৩৬৮	০০০৬৫২	৩১৯	-/০০৭৭৫২	৩১৯	-/০০৭৭৫২	৩১ ৪	-/০০৭৭৫২	১১৫	০০০৭২৩	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০ ৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	১১	০০০০৬	২৪	-/০০২৩৪	২৪	-/০০২৩৪	৩০	০০৬৩১৬	৩০	০০৬৩১৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০ ৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর.এস.এস ও আর.এম.সি	৬১৫	০০০৩৬৪৪	৬৬৫	০০০৩৬৭৪	৭১৫	০০০৩৬৬৩	৭৬ ৫	০০০৩৬৭৩	৮১৫	০০০৩৬৬৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০ ৮	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১১৪	০০০০২৩১	১১৯	০০০০০৬১	১২৪	০০০০২৬১	১২ ৪	০০০০০৬১	১৩৪	০০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০ ৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে										উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
১ ০	স্বচ্ছসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	৮টি সংস্থা	০০০৬১	১২টি সংস্থা	২২০০০	৮টি সংস্থা	২২২০০০	৬টি সংস্থা	১৫০০০০	৭টি সংস্থা	২২০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
১ ১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	৩০ জন	--	৪০ জন	--	৫০ জন	০০০২৬	৬০ জন	০০০০০	৭০ জন	০০০২৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ	

১ ২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	২০০ জন	৬ ০০০০	৪০০ জন	৬ ০০০০	৫০০ জন	৪ ০০০০	৫৫০ জন	৪ ০০০০	৬০০ জন	৫ ২০০০	উপে জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও রোগী কল্যাণ সমিতির সদস্যবৃন্দ	
১ ৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	-	।	-	।	-	।	-	।	-	।	উপে জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সংশ্লিষ্ট কমিটি	ও স্থায়ী
১ ৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা	।	স্টীল আলমিরা , ফাইল কেবিনেট	।	চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট	।	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা , ওয়াটার ফিল্টার	।	মেরাম ত	।	উপে জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সংশ্লিষ্ট কমিটি	ও স্থায়ী
১ ৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	-	।	-	।	-	।	-	।	-	।	উপে জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সংশ্লিষ্ট কমিটি	ও স্থায়ী
১ ৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কম্পিউটা র ১টি, প্রিন্টার ১, আই.পি. এস ১টি	১৫০০০	-	।	-	।	-	।	মেরাম ত	৫০০০	উপে জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সংশ্লিষ্ট কমিটি	ও স্থায়ী

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
পটিয়া, চট্টগ্রাম।

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর -১০০০ মেঃটন কম্বল -১০,০০০টি টেড টিন -৫০০ব্যাডেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীন রাস্তা নির্মাণ	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,০০০ মেঃ টন কাবিখা -২,০০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

০২	সেতু কালভার্ট	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীন রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
----	---------------	---	------------------	-------------------------------	----------------------	---

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কাচা রাস্তা নির্মাণ	৭০ কিঃমিঃ	৪,০১,৮৮,৫৫৫/-	৮০ কিঃমিঃ	৫,০১,৯৮,০০০/-	১০০ কিঃমিঃ	৬,০১,৯২,১২২/-
২	সেতু/ কালভার্ট	সেতু / কালভার্ট ৩৬টি	৬,০৮,৯০,১২২/-	সেতু / কালভার্ট ৪০ টি	৮,০২,৫৫,০০০/-	সেতু / কালভার্ট ৫০ টি	৯,০১,৮২,০০০/-

৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৩০ কিঃমিঃ	৭,০১,৯১,১৩৪/-	১৬০ কিঃমিঃ	৮,০১,৯০,৩৩৩/-	সংশ্লিষ্ট ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
সেতু/কালভার্ট ৬০ টি	১০,০১,৯১,০০/-	সেতু/কালভার্ট ৬৫ টি	১৫,০০,৯০,০০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তত্ত্বাবধানে এবং ঠিকাদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	

উপজেলা সমবায় অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব- নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগীতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

		আসে।				
--	--	------	--	--	--	--

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কি দাঁ
১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫র্থ বছর (২০২৩-২৪)		
সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	বাস্তবায়ন
সংস্থান স্বয়ং প্রতি ন-০১টি	১৮০০০০	কর্মসংস্থান সহায়ক প্রশিক্ষণ-প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১৮০০০০							সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে
		জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১০০০০০	জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১০০০০০					সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে
				বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা প্রতি ইউনিয়নে- ০১টি	৪৫০০০	বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা প্রতি ইউনিয়নে- ০১টি	৪৫০০০			সরকারী বরাদ্দ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
				সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৭৫০০০	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৭৫০০০			সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা

উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিস

১০। পঞ্চ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৫০ মিমি X ১০০ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫ জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কি দায়িত্ব	
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
১	গভীর নলকূপ স্থাপন	২০০ টি	১৬০.০০	২০০ টি	১৬০.০০	২০০ টি	১৬০.০০	২০০ টি	১৬০.০০	২০০ টি	১৬০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	১০০০ টি পরিবার	১০.০০	১০০০ টি পরিবার	১০.০০	১০০০ টি পরিবার	১০.০০	১০০০ টি পরিবার	১০.০০	১০০০ টি পরিবার	১০.০০	দপ্তরীয় ভাবে	DPHE /ইউপি চেয়ারম্যান
৩	প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	৫০ টি	৪০.০০	৫০ টি	৪০.০০	৫০ টি	৪০.০০	৪০ টি	৩২.০০	৩০ টি	২৪.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	২৫ টি	২৫০.০০	২৫ টি	২৫০.০০	২০ টি	২০০.০০	১৫ টি	১৫০.০০	১৫ টি	১৫০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	২০ টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০ টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০ টি	২.৫০	২০ টি	২.৫০	২০ টি	২.৫০	দপ্তরীয়/ এনজিও	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান

চতুর্থ অধ্যায়

পাটয়া উপজেলা পরিষদের বাজেট

ফরম-ক

(বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)

পটিয়া উপজেলা পরিষদের বাজেট

অর্থবছর ২০১৯-২০২০

বাজেট সার-সংক্ষেপ

বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় ২০১৭-২০১৮	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০১৮-২০১৯	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০১৯-২০২০
অংশ-১			
রাজস্ব হিসাব প্রাপ্তি			
রাজস্ব অনুদান			
মোট প্রাপ্তি	৫,৯৭,১৭,৮২৮/-	৫,৩০,৩৬,৩১০/-	৫,৩১,৪৮,০০০/-
বাদ রাজস্ব ব্যয়	৫,৯৩,৮১,০৭৮/-	৪,২৯,৩১,৫৬৭/-	৪,৩২,৬৯,০০০/-
রাজস্ব উদ্ধৃত/ঘাটতি (ক)	৩,৩৬,৭৫০/-	১,০১,০৪,৭৪৩/-	৯৮,৭৯,০০০/-
অংশ-২			
উন্নয়ন হিসাব			
উন্নয়ন অনুদান			
অন্যান্য অনুদান চাঁদা			
মোট (খ)	৭,১০,০০,০০০/-	৪,৬১,৬৩,৩৩৫/-	৫,০৯,৫০,০০০/-
মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	৭,১৩,৩৬,৭৫০/-	৫,৬২,৬৮,০৭৮/-	৬,০৮,২৯,০০০/-
বাদ উন্নয়ন ব্যয়	৭,১০,০০,০০০/-	৪,৬১,৬৩,৩৩৫/-	৫,০৯,৫০,০০০/-
সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ঘাটতি	৩,৩৬,৭৫০/-	১,০১,০৪,৭৪৩/-	৯৮,৭৯,০০০/-
যোগ প্রারম্ভিক জের (১জুলাই)			
সমাপ্তি জের	৩,৩৬,৭৫০/-	১,০১,০৪,৭৪৩/-	৯৮,৭৯,০০০/-

ফরম-খ

(বিধি- ৩ এবং আইনের চতুর্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)

পটিয়া উপজেলা পরিষদের বাজেট

অর্থ বছর ২০১৯-২০২০

অংশ- ১ রাজস্ব হিসাব প্রাপ্ত আয়

বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় ২০১৭-২০১৮	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০১৮-২০১৯	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০১৯-২০২০
১	২	৩	৪
১। বিগত বছরের আগত জের	৯২,৭৮,৩৯৬/-	৩,৩৬,৭৫০/-	৩,৪০,০০০/-
২। হাটবাজার ইজারালব্ধ আয়ের প্রাপ্য অংশ (৪১%)	৬১,৬৫,৩৯৬/-	৩৮,৫৭,৮৯৫/-	৩৮,৬০,০০০/-
৩। ভূমি হস্তান্তর বাবদ আয় (১%)	৩,৪১,২৪,৩০৯/-	৪,২৪,৬৫৪৫৩/-	৪,২৫,৭০,০০০/-
৪। বাসা বাড়ী/অফিস ভাড়া হতে আয়	৫২,৫২,৩৫১/-	৩১,৮৬,২১২/-	৩১,৮৭,০০০/-
৫। ভূমি উন্নয়ন কর (২%) বাবদ প্রাপ্ত আয়	২,৯৫,০০০/-	১,৯০,০০০/-	১,৯১,০০০/-
৬। উপজেলা পরিষদের টেন্ডার/ সিডিউল বিক্রয়লব্ধ আয়	১০,০০,০০০/-	--	
৭। ফেরিঘাট হতে প্রাপ্য	২৩,০০,০০০/-	৩০,০০,০০০/-	৩০,০০,০০০/-
৮। পাকাবাড়ী, মার্কেট হতে প্রাপ্ত রাজস্ব আয় (বিবিধ)	১,০২,৩৭৬/-		
৯। অনুদান	১২,০০,০০০/-		
মোট আয় রাজস্ব	৫,৯৭,১৭,৮২৮/-	৫,৩০,৩৬,৩১০/-	৫,৩১,৪৮,০০০/-

পটিয়া উপজেলা পরিষদের বাজেট

অর্থ-বছর ২০১৯-২০২০

(অংশ-১ রাজস্ব হিসাব ব্যয়)

ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় ২০১৭- ২০১৮	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০১৮-২০১৯	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০১৯-২০২০
১	২	৩	৪
০১। সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক			
ক) সম্মানী ভাতা	১১,২৮,০০০/-	১১,২৮,০০০/-	১১,২৮,০০০/-
খ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা			
১) পরিষদ কর্মচারী (জীপ চালক/মালী/নৈশ প্রহরী)	১,৩৮,০০০/-	১,৩৩,৯২০/-	১,৩৪,০০০/-
২) দায়যুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত (ইউ.পি সচিব/গ্রাম পুলিশ)			
গ) অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় (অফিস সরঞ্জাম/আসবাবপত্র)	৪৬,২৯০/-	১০,৪৪০/-	১,৫০,০০০/-
ঘ) আনুতোমিক তহবিলের স্থানান্তর-			
ঙ) যানবাহন মেরামত ও জ্বালানী-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
০২। কর আদায়ের জন্য ব্যয় (ভ্যাট/আয়কর সরকারী খাতে জমা)			
০৩। অন্যান্য ব্যয় :-			
(ক) টেলিফোন-			
(খ) বিদ্যুৎ			
(গ) পৌর কর-		২,৩৪,০৯০/-	১,০০,০০০/-
(ঘ) গ্যাস বিল-			
(ঙ) পানির বিল/ পাম্প ক্রয়/মেরামত		১৫,০০০/-	৫০,০০০/-
(চ) ভূমি উন্নয়ন কর-			
(ছ) অভ্যন্তরীণ অডিট ব্যয়-			
(জ) বাসা ভাড়া, হ্যালিপ্যাড নির্মাণ, খাদ্য ও আনসার ভিডিপি অফিস মেরামত, সীমানা প্রাচীর নির্মাণ ও অন্যান্য ব্যয়-		২৫,৯৯,০৭০/-	২০,০০,০০০/-
(ঝ) আপ্যায়ন খরচ-	২,৪০,০০০/-	২,৪০,০০০/-	২,৪০,০০০/-
(ঞ) রক্ষনাবেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয় (বাসা বাড়ী মেরামত ও অন্যান্য ব্যয়)-	৬,০০,০০০/-	৫,৬২,২০০/-	৭,৫০,০০০/-

(ট) অন্যান্য পরিশোধযোগ্য কর/বিল- (ইন্টারনেট/সংবাদপত্র বিজ্ঞপ্তি)	২১,৬০০/-	১৬,৭০০/-	১৭,০০০/-
(ঠ) আনুসাংগিক/দৈনিক ভাতা	২,৩০,০০০/-	১,৫৬,৮১২/-	২,০০,০০০/-
০৪। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন ফরম, রেজিস্টার)			
০৫। বৃক্ষ রোপন ও রক্ষনাবেক্ষন-			
০৬। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান অনুদান- (উপজেলা এলাকার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ক্লাব)			
০৭। জাতীয় দিবস উদযাপন-	২,৫০,০০০/-	২,৫০,০০০/-	২,৫০,০০০/-
০৮। খেলাধুলা ও সংস্কৃতি :-			
০৯। জরুরী ত্রান -	২,৫০,০০০/-		২,০০,০০০/-
১০। রাজস্ব উদ্ধৃত উন্নয়ন হিসেব স্থানান্তর	৫,৬৩,০০,০০০/-	৩,৭৫,৩৫,৩৩৫ /-	৩,৮০,০০,০০০/ -
মোট ব্যয় (রাজস্ব)	৫,৯৩,৮১,০৭৮/-	৪,২৯,৩১,৫৬৭/ -	৪,৩২,৬৯,০০০/ -
মোট রাজস্ব উদ্ধৃত-	৩,৩৬,৭৫০/-	১,০১,০৪,৭৪২/-	৯৮,৭৯,০০০/-

পটিয়া উপজেলা পরিষদের বাজেট

অর্থবছর ২০১৯-২০২০

(অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব প্রাপ্তি)

প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় ২০১৭-২০১৮	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০১৮-২০১৯	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০১৯-২০২০
১। অনুদান (উন্নয়ন) (ক) সরকার (এডিপি)	১,৪৭,০০,০০০/-	৮৬,২৮,০০০/-	১,২৯,৫০,০০০/-
২। রাজস্ব উদ্ধৃতঃ	৫,৬৩,০০,০০০/-	৩,৭৫,৩৫,৩৩৫/-	৩,৮০,০০,০০০/-
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	৭,১০,০০,০০০/-	৪,৬১,৬৩,৩৩৫/-	৫,০৯,৫০,০০০/-

পটিয়া উপজেলা পরিষদের বাজেট

অর্থবছর ২০১৯-২০২০

(অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব ব্যয়)

ব্যয়ের বিবণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় ২০১৭-২০১৮	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০১৮-২০১৯	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০১৯-২০২০
০১। কৃষি ও ক্ষুদ্র সেচ (৩০%)			
(ক) কৃষি ও সেচ-	১৫,০০,০০০/-	২৩,০৮,০০০/-	২৫,০০,০০০/-
(খ) মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ-	৩,০০,০০০/-	৪,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-
(গ) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প-			
০২। বস্ত্র অবকাঠামো (৩০%)			
(ক) পরিবহন ও যোগাযোগ-	৬০,০০,০০০/-	৩৬,৪০,০০০/-	৪০,০০,০০০/-
(১) এ.ডি.পি-			
(২) উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল- (আন্তঃ ইউ. সংযোগ সড়ক নির্মাণ/মেরামত)	৫,৬৩,০০,০০০/-	৩,৭৫,৩৫,৩৩৫/-	৩,৮০,০০,০০০/-
(খ) গৃহ নির্মাণ ও বস্ত্রগত পরিকল্পনা (হাট বাজারের ১০% হতে অনুন্নয়ন হাট বাজার উন্নয়ন)-			
(গ) জনস্বাস্থ্য	১৫,০০,০০০/-		১৫,০০,০০০/-
০৩। অর্থ সামাজিক অবকাঠামো (৩০%)			
(ক) শিক্ষার উন্নয়ন-	২০,০০,০০০/-	১৪,৮০,০০০/-	১৫,০০,০০/-
(খ) স্বাস্থ্য ও সমাজ কল্যাণ-	২,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-	২,৫০,০০০/-
(গ) ক্রীড়া ও সংস্কৃতি-	১০,০০,০০০/-	৪,০০,০০০/-	৪,৫০,০০০/-
(ঘ) মহিলা ও শিশু কল্যাণ	২,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-	২,৫০,০০০/-
(ঙ) বিবিধ (উপ: কমপ্লেক্স মেরামত)	২০,০০,০০০/-		২০,০০,০০০/-
(চ) বিবিধ (ত্রান) (টি.আর/কাবিখা/কাবিটা/সামাজিক নিরাপত্তা/অতি দরিদ্রদের কর্মসংস্থান কর্মসূচি)			
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)	৭,১০,০০,০০০/-	৪,৬১,৬৩,৩৩৫/-	৫,০৯,৫০,০০০/-
মোট অব্যয়িত (উন্নয়ন হিসাব)			

পটিয়া উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিবরণী :

অর্থ বছর- ২০১৯-২০২০

বিভাগ/শাখা	ক্রমিক নম্বর	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনক্রম
১	২	৩	৪	৫
উপজেলা পরিষদ, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	০১	সাঁট মুদ্রাস্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১	১৪,৪০০
	০২	গাড়ী চালক	০১	১৩,১২০/-
	০৩	অফিস সহায়ক	০২	১০,৫৬০/-
মোট-			০৪	

প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রাক্কলিত অর্থের পরিমাণ
৬	৭	৮	৯
	৮,১৮০/-	২২,৫৮০/-	২,৭০,৯৬০/-
	৭,৭০৪/-	২০,৮২৪/-	২,৪৯,৮৮৮/-
	১৩,০০০/-	৩৪,১২০/-	৪,০৯,৪৪০/-
	২৮,৮৮৪/-	৭৭,৫২৪/-	৯,৩০,২৮৮/-

ফরম- ঘ

(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলার কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

অর্থ বৎসর- ২০১৯-২০২০

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি অর্থ বৎসরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই

8.1 রূপকল্প (Vision):

উপজেলা পরিষদের জনগণের জীবনযাত্রার মানের গুণগত পরিবর্তনের লক্ষ্যে চাঁদপুর সদর উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত বিভাগসমূহের, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং অন্যান্য সংস্থাসমূহকে সম্পৃক্ত করে উপজেলার নিজস্ব সম্পদ, অনুদান, উন্নয়ন বরাদ্দ এবং অন্যান্য বিভাগ/সংস্থাসমূহের সাথে অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

8.2 মিশন (Mission):

- জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে পটিয়া উপজেলায় জনগণের জীবন-যাত্রার মান উন্নত করা।
- উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নে সকল স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণের মাধ্যমে পটিয়া উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠনমূলক প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা।
- সুষ্ঠু সমন্বয় ও সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিদের উন্নয়ন পরিকল্পনায় সম্পৃক্ত করা এবং উপজেলা পরিষদের সাথে অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা।

মোতাহেরুল ইসলাম চৌধুরী

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

পটিয়া, চট্টগ্রাম