

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
(এসটিএ্যান্ডআরসি অনুবিভাগ)

নং- ০৫.০১.২৬৭২.১৩৫১৮.১০৮.১৫- ৫০৪

০৮ কার্তিক ১৪২৫
তারিখঃ-----
২৩ অক্টোবর ২০১৮

বিষয়ঃ আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রামে-এর ভৌত অবকাঠামো ও অন্যান্য সুবিধাদি ভাড়ার হার পুনঃনির্ধারণ।
সূত্রঃ ০৫.০১.১৫৪১.০৬২.১৮.০৮৪.১৭.৯০; তারিখঃ ১২ জুন ২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চট্টগ্রাম আরপিএটিসির ভৌত অবকাঠামো ভাড়ার হারের প্রস্তাবের ভিত্তিতে এবং অন্যান্য আরপিএটিসির ভৌত অবকাঠামো ভাড়ার হার পর্যালোচনা করে চট্টগ্রাম আরপিএটিসির ভৌত অবকাঠামো ও অন্যান্য সুবিধাদি ভাড়ার হার কর্তৃপক্ষ নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করেছেন।

ক্রঃনং	ভৌত অবকাঠামোসমূহের বিবরণ	পূর্বের ভাড়ার হার	পুনঃনির্ধারিত ভাড়ার হার
১.	(i) অডিটরিয়াম (পূর্ণ দিবস ও ৪ ঘণ্টার অধিক) এসি	৭,০০০/-	৮,০০০/-
	(ii) অডিটরিয়াম (অর্ধদিবস বা তার চেয়ে কম) এসি	৬,০০০/-	৬,০০০/-
২.	শ্রেণী কক্ষ (পূর্ণ দিবস ও ৪ ঘণ্টার অধিক) এসি	২,৫০০/-	৪,০০০/-
৩.	শ্রেণী কক্ষ (অর্ধদিবস বা তার চেয়ে কম) এসি	২,০০০/-	৩,০০০/-
৪.	কম্পিউটার ল্যাব (পূর্ণ দিবস ও ৪ ঘণ্টার অধিক) এসি	৫,০০০/-	৬,০০০/-
৫.	কম্পিউটার ল্যাব (অর্ধদিবস বা তার চেয়ে কম) এসি	৪,০০০/-	৪,০০০/-
৬.	ডাইনিং হল (এসি)	৮০০/-	১,৫০০/-
৭.	জেনারেটর (প্রতি ঘণ্টা বা অংশবিশেষের জন্য) প্রতি ঘণ্টা	৭০০/-	৮০০/-
৮.	সাঁউন্ড সিস্টেম/পিএ সিস্টেম (প্রতি দিন)	৮০০/-	৮০০/-
৯.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর (একক) (প্রতি দিন)	১,২০০/-	১,২০০/-
১০.	স্টাফ ডরমিটরি প্রতি সিট (কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)	২৫/-	৪০/-
১১.	স্টাফ ডরমিটরি প্রতি সিট (অন্যান্য সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)	৭৫/-	১৫০/-
১২.	স্টাফ ডরমিটরি প্রতি সিট (অনুরোধ কোর্সের জন্য)	-----	২০০/-
১৩.	স্টাফ ডরমিটরি প্রতি সিট (বানিজ্যিক) সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যতীত	২০০/-	৩০০/-
১৪.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন একক কক্ষ (এসি) বিপিএটিসির কর্মকর্তা	-----	১০০/-
১৫.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন একক কক্ষ (ননএসি) বিপিএটিসির কর্মকর্তা	-----	৫০/-
১৬.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডাবল কক্ষ (এসি) বিপিএটিসির কর্মকর্তা	-----	৬০/-
১৭.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডাবল কক্ষ (ননএসি) বিপিএটিসির কর্মকর্তা	-----	৩০/-



ক্রঃনং	ভৌত অবকাঠামোসমূহের বিবরণ	পূর্বের ভাড়ার হার	পুনঃনির্ধারিত ভাড়ার হার
১৮.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডিআইপি কক্ষ (এসি) বিপিএটিসির কর্মকর্তা	-----	২০০/-
১৯.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন একক কক্ষ (এসি) সরকারী কর্মকর্তা	-----	৫০০/-
২০.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন একক কক্ষ (ননএসি) সরকারী কর্মকর্তা	-----	৩০০/-
২১.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডাবল কক্ষ (এসি) সরকারী কর্মকর্তা	-----	৮০০/-
২২.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডাবল কক্ষ (ননএসি) সরকারী কর্মকর্তা	-----	৬০০/-
২৩.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডিআইপি কক্ষ (এসি) সরকারী কর্মকর্তা	-----	১,০০০/-
২৪.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন একক কক্ষ (এসি) আধা-সরকারী/বেসরকারী কর্মকর্তা	-----	১,০০০/-
২৫.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন একক কক্ষ (ননএসি) আধা-সরকারী/বেসরকারী কর্মকর্তা	-----	৫০০/-
২৬.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডাবল কক্ষ (এসি) আধা-সরকারী/বেসরকারী কর্মকর্তা	-----	১,২০০/-
২৭.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডাবল কক্ষ (ননএসি) আধা-সরকারী/বেসরকারী কর্মকর্তা	-----	১,০০০/-
২৮.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডিআইপি কক্ষ (এসি) আধা-সরকারী/বেসরকারী কর্মকর্তা	-----	২,৫০০/-
২৯.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন একক কক্ষ (এসি) বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ কোর্স	-----	১,৮০০/-
৩০.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন একক কক্ষ (ননএসি) বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ কোর্স	-----	১,২০০/-
৩১.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডাবল কক্ষ (এসি) বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ কোর্স	-----	২,০০০/-
৩২.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডাবল কক্ষ (ননএসি) বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ কোর্স	-----	১,৫০০/-
৩৩.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন একক কক্ষ (এসি) আরপিএটিসি কর্তৃক পরিচালিত অন্য বিভাগের বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স	-----	৬০০/-
৩৪.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন একক কক্ষ (ননএসি) আরপিএটিসি কর্তৃক পরিচালিত অন্য বিভাগের বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স	-----	৫০০/-
৩৫.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডাবল কক্ষ (এসি) আরপিএটিসি কর্তৃক পরিচালিত অন্য বিভাগের বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স	-----	৮০০/-
৩৬.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন ডাবল কক্ষ (ননএসি) আরপিএটিসি কর্তৃক পরিচালিত অন্য বিভাগের বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স	-----	৬০০/-
৩৭.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন (ডিআইপি ক্লাস রুম) (পূর্ণ দিবস বা ৪ ঘণ্টার অধিক হলে)	-----	৫,০০০/-
৩৮.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন (ডিআইপি ক্লাস রুম) (অর্ধ দিবস বা ২ ঘণ্টার অধিক হলে)	-----	৩,০০০/-
৩৯.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন (ডিআইপি ক্লাস রুম) আরপিএটিসি কর্তৃক পরিচালিত অন্য বিভাগের বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স	-----	২,৫০০/-
৪০.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন (ডিআইপি ডাইনিং) (পূর্ণ দিবস বা ৪ ঘণ্টার অধিক হলে)	-----	২,০০০/-
৪১.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন (ডিআইপি ডাইনিং) (অর্ধ দিবস বা ২ ঘণ্টার অধিক হলে)	-----	১,৫০০/-
৪২.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন (ডিআইপি ডাইনিং) আরপিএটিসি কর্তৃক পরিচালিত অন্য বিভাগের বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স	-----	১,০০০/-
৪৩.	অফিসার্স ডরমিটরি ভবন এর কেয়ারটেকার/আবাসিক রুম (নীচ তলায়)	-----	২,০০০/- + গ্যাস বিল আলাদা
৪৪.	লোকবল সম্মানী/প্রতিজন	-----	৪৫০/-




২। ভোত অবকাঠামো ও অন্যান্য সুবিধাদি বাণিজ্যিক ভিত্তিতে ভাড়া দেয়ার ক্ষেত্রে নির্ধারিত ভাড়ার উপর সার্ভিস চার্জ বন্টন নীতিমালা-২০১৫ এর ৪(ঘ) অনুযায়ী ২০% হারে সার্ভিস চার্জ আদায় করতে হবে।

৩। এই ভাড়ার হার শুধুমাত্র প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রযোজ্য হবে।

৪। নির্দেশক্রমে ও জনস্বার্থে এ ভাড়া পুনঃনির্ধারণ করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)

পরিচালক (এসটি এ্যান্ড আরসি)

মোবাইলঃ ০১৭১২৫৭০০৫৪

ই-মেইলঃ acsiddique1975@gmail.com

নং- ০৫.০১.২৬৭২.১৩৫.১৮.১০৮.১৫- ২০৪

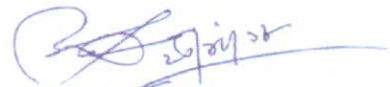
০৮ কার্তিক ১৪২৫

তারিখঃ-----

২৩ অক্টোবর ২০১৮

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/টিওটি), বিপিএটিসি, সাভার,
- ২। উপপরিচালক, আরপিএটিসি (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা)
- ৩। সিস্টেম এ্যানালিস্ট, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৪। উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/এসটিএ্যান্ডটিওটি/সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৫। পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৬। সহকারী পরিচালক (টিওটি/বাজেট ও হিসাব), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৭। পিএ টু এমডিএস (সকল), (এমডিএস মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।



(মোঃ আতিকুজ্জামান)

উপপরিচালক (আরসি)

মোবাইলঃ ০১৭২৭৭৭৮৩১৬

ই-মেইলঃ atik_uzzaman@yahoo.com