


অফিস আদেশ

এ কেন্দ্রে ০২ সেপ্টেম্বর, ২০২১খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিতব্য Workshop on National Integrity Strategy (NIS) বাস্তবায়নে নিম্ন তালিকায় বর্ণিত দায়িত্ব পালনের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কাজ/দায়িত্ব বন্টন
1.	মো: ইকরামুল হাসান, হিসাবরক্ষক মো: সাইফুল ইসলাম, ক্যাটালগার	রেজিস্ট্রেশন ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য দায়িত্ব।
2.	মো: ইকরামুল হাসান, হিসাবরক্ষক খন্দকার মো: আজিজুল হক (ক্যাশিয়ার)	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীদের মধ্যে সম্মানী বিতরণ এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য দায়িত্ব।
3.	মো: মোয়াজ্জেম হোসাইন, প্রশিক্ষণ সহকারী(অ: দা:)	প্রশিক্ষার্থীদের ফোন্ডার, নাস্তা, দুপুরের খাবার ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য দায়িত্ব।।
4.	মো: সাদেকুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	তাপমাত্রা পরীক্ষা ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য দায়িত্ব।।
5.	মো: হায়দার আলী, অফিস সহায়ক মো: সাদেকুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	ক্লাশরুমের যাবতীয় দায়িত্ব, ছবি তোলা, ফটোকপি দায়িত্ব ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য দায়িত্ব।
6.	মো: মুশফিকুর রহমান বাবু, বাবুচি মো: আব্দুল মান্নান, কিচেনবয় মো: মানিক মিয়া, অফিস সহায়ক মো: নইমুল ইসলাম, সহকারী বাবুচি	রান্নার দায়িত্ব ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য দায়িত্ব।
7.	মো: বেলাল হোসেন, অফিস সহায়ক নবাবুন খীসা, অফিস সহায়ক মো: আব্দুল কাইয়ুম, রুমবয় রানা বড়ুয়া, ওয়েটার	ডাউনিং এর দায়িত্ব ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য দায়িত্ব।


(মোসা: রোকেয়া পারভীন)
উপপরিচালক