

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	-
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮১.৫%	-	গড়
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	-
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	৮০%	৮২%	-	ক্রমশঃজিকৃত
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	২০	-	-
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	২০	-	-
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ নির্ধারিত পোশাক পরিধান													
	পোশাক পরিধান	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৩.২ অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি													
	সময়মত উপস্থিতি	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৩.৩ SAS-এর মাধ্যমে ফিজ্জার যাচাই													
	ফিজ্জার যাচাই	৩		পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....c													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ													
	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	০২.০৯. ২০২০	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০২.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০২.০৯. ২০২০	১৫.০২. ২০২১	২০২১	১৫.০৫. ২০২১	০২.০৯.২০২০	-	-
					১৫.১১.২০২০		২০২০	২০২১	২০২১	১১.১১.২০২০	১১.১১.২০২০	-	-
					১৫.০২.২০২১		০২.০৯. ২০২০	১১.১১. ২০২১	২০২১	১১.০৫. ২০২১	১১.০৫.২০২১	-	-

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাধীন হালনাগাদকরণ	সেবাধীন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০৩.০৯.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৯.২০২০ ২০২০	১৫.১১.২০২০ ২০২০	১৫.০২.২০২১ ২০২১	১৫.০৫.২০২১ ২০২১	০২.০৯.২০২০ ১১.১১.২০২০ ১১.০২.২০২১ ১১.০৫.২০২১	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাধীন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০৩.০৯.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৯.২০২০ ২০২০	১৫.১১.২০২০ ২০২০	১৫.০২.২০২১ ২০২১	১৫.০৫.২০২১ ২০২১	০২.০৯.২০২০ ১১.১১.২০২০ ১১.০২.২০২১ ১১.০৫.২০২১	-
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.১১.২০২০ ১৫.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.১১.২০২০ ২০২০	-	১৫.০৮.২০২১ ২০২১	১১.১১.২০২০ ২০২০	-
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭</b>												
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	পরিচালক	৩১.০৮.২০২০ ৩১.০১.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	-	৩১.০১.২০২১	-	২১.০৮.২০২০ ২০২০	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯২%	৯৫%	৯২%	গড়
<b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪</b>												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৯.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ২০.০২.২০২১ ২৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০ ২০২০	১৫.১১.২০২০ ২০২০	২০.০২.২০২১ ২০২১	২৫.০৫.২০২১ ২০২১	৩০.০৯.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ২০.০২.২০২১ ২৫.০৫.২০২১	-
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯২%	৯০%	৯২%	৯২%	ক্রমপঞ্জিকৃত
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	১৫.১১.২০২০ ১৫.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.১১.২০২০ ২০২০	-	১৫.০৮.২০২১ ২০২১	১৫.১১.২০২০ ২০২০	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক	১৫.১১.২০২০ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.১১. ২০২০	-	১৫.০৪. ২০২১	২০২০ ০১.০৪. ২০২১	-
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	-	৮২%	ক্রমপঞ্জিত
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কার.....৫</b>												
৭.১ পিপিউ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮. ২০২০	-	-	-	৩১.০৮. ২০২০	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	০০	মোট পর্যায়ে চালু হয়নি
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	পরিচালক	Website-এ প্রকাশ ০৩.০৯.২০২০ বাস্তবায়ন ৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯৪%	গড়
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল অধীনস্থ অফিস প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	-	৮২%	গড়
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংক্রিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%	১০০%	সমাপ্তি
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	১০০%	-
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১	-

১০৩

১৫

১৬

১৭

১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১৫ (প্রশাসিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পীচি কার্যক্রম)</b>													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	কার্যক্রম	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৯.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩			১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৯.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরীর ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত /বিলিকৃত/পোস্টার /লিফলেট/ভাজ	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	২০৫০	-	-
৯.৩ ভালো কাজের জন্য পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩	-	৩	-	-
৯.৪ পূরণকৃত নমুনা ফরম প্রদর্শনসহ ফরম পূরণে আবেদনকারীকে সহায়তা প্রদান	ফরম পূরণে সহায়তা প্রাপ্ত আবেদনকারী	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৭০%	-	-
৯.৫ অফিসের আঙ্গিনায় অব্যক্তিগত লোক প্রতিহতে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন	অফিস আঙ্গিনায় স্থাপিত সিসি ক্যামেরা	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১২	-	-	-	২৩	-	-
<b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান</b>													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	২১.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২১.০৬. ২০২১	২৭.০৯. ২০২০	-	-
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএতইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২টি ৩০.০৯.২০২০ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২০	-	-	১৫.০৪. ২০২১	২টি ২৩.০৯. ২০২০ ০১.০৪. ২০২১	-	-
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ</b>													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	০	-	জালিাদা কোন বরাদ্দ নাই অন্যান্য খাতের বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করা হচ্ছে।

১৬

১৬

১৬

১৬

১৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১০.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০৩.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৯.২০২০	-	-	-	০১.০৯.২০২০	-	-
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ব্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ১০০% ১০০% ক	১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৮.২০২১ ২৫.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৮.২০২১	২৫.০৭.২০২১	১৫.১০.২০২০ ০৮.০১.২০২১ ০১.০৮.২০২১ ০৮.০৭.২০২১	-	-

০৩/০৯/২০২০

০৮/০৯/২০

০৯/০৯/২০

০৮/০৯/২০

মোঃ ওমর ফারুক  
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুল্যায়ক  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস  
চট্টগ্রাম।

মোঃ খালিদ হোসেন  
হিসাবরক্ষক  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস  
চট্টগ্রাম।

মোঃ আবু সাইদ  
পরিচালক  
সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস  
চট্টগ্রাম।

মোঃ আবু সাইদ  
পরিচালক  
সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস  
চট্টগ্রাম।