

**মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের আতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮**

কার্যালয়ের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লংগদু, রাজশাহী পাবনা জেলা।

দপ্তর/সংস্থার নাম :

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর	২০১৭-১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিকল্পণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%			১০০%	প্রকৃত অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
১.৩ কার্যালয়ে শুল্কচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অত্তরায়সমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিসমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা			০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ আতীয় শুল্কচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা			০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৩. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৩.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর	প্রদত্ত পুরস্কার(৫-১০ টিতে ০১ জন এবং ১১-২০ টিতে কর্মরত ০১ জন)	সংখ্যা			০২	লক্ষ্যমাত্রা				০২	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.১ বিধানানুসারে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান											

ক্র.সং	কর্মের নাম	সংক্রান্ত আইন/কর্তৃপক্ষ	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ক্রিয়াকার্যের সময়কাল	২০১৭-১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেক্টর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্ব/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮
১	ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ :											
৪.১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	প্রকৃত অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
							লক্ষ্যমাত্রা	০৫%	১০%	১৫%		২০%
৪.২	ই-টেক্সট চালুকরণ	ই-টেক্সট চালুকৃত	%		২০%	প্রকৃত অর্জন	০৫%	১০%	১৫%	২০%		
৪.৩	দরপত্র/কোর্ডেশন/নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	দরপত্র/কোর্ডেশন/নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা		সকল	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা					
							প্রকৃত অর্জন					
৪.৪	বিভিন্ন মাধ্যমে (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা		০৪	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
							প্রকৃত অর্জন					
৪.৫	দাপ্তরিক কাজে সোপানল মিত্রিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোপানল মিত্রিয়া পেজ চালু	তারিখ	১/১২/২০১৫	১০০%	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
							প্রকৃত অর্জন					
৪.৬	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহারে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%		১০০%	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
							প্রকৃত অর্জন					


ক্রমিক	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জিভিবহর ২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	১২	
৫। জ্ঞানসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ :											
৫.১ মাস্ট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ ০৮/০৮/১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	হয়েছে	২টি	প্রকৃত অর্জন	১০০%				
						লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	১০০%	
৫.২ মাস্ট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত উদ্যোগ	তারিখ ডিসেম্বরের মধ্যে ০১ টি ০১ টি		০১টি	২টি	প্রকৃত অর্জন					
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%	
৬। জ্ঞানসেবা শক্তিশালী করণ:											
৬.১ দুজন্ম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	দায়ের ১৫ দিনের মধ্যে		১০০%	১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	নিষ্পত্তির ০৭ দিনের মধ্যে		১০০%	১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

*(Handwritten signature)*

ক্রমিক সংখ্যা	কার্যক্রম	শ্রমিক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকবছর ২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮				মতব্য	
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮		
১	৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম(যেমন ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Gray Area) চিহ্নিতকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭। কার্যালয়ে শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম কোর্সালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)												
৭.১ সরকারি অচরণ বিধিমালা ও বাবিক ক্রয় পরিকল্পনা বিষয়ে	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০২				১	২	৩	৪	৫	
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার অক্টো/১৭-১২/১৭	২য় কোয়ার্টার নভে/১৭-০১/১৮	৩য় কোয়ার্টার ডিস/১৭-০৩/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-০৬/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
অর্থ বরাদ্দ :											
৮.১ শুল্কচাঁদ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম	বরাদ্দকৃত অর্থ	টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		২ লাখ	লক্ষ্যমাত্রা	৫০,০০০/-	৫০,০০০/	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	
						প্রকৃত অর্জন					
আনুমানিক (indicative) অর্থ বরাদ্দ											
৯। পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্দপরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামোতে প্রণীত হয়েছে	সংখ্যা			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুল্কচাঁদ কর্দপরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা			০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল						প্রকৃত অর্জন					

  
 (মোসাদ্দেক বেবুদী ইয়াশ)   
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার   
 নংগদু, রাজশাহী পাবনা জেলা