



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
লালমাই, কুমিল্লা।

নাগরিক সেবা সনদ/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্র:নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য/পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর/বাংলাদেশের কোড/জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ, ই- মেইল ঠিকানা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর/বাংলাদেশের কোড/জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ, ই-মেইল ঠিকানা
১।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন ২। বর্তমান কমিটির মেয়াদ সংক্রান্ত প্রমান ৩। কমিটির সভার কার্য বিবরণী	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমাই, কুমিল্লা। +৮৮০১৭৩৩৩৫৪৯২১ unolalmai@gmail.com	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩৫৪৯০০
২।	জন্ম সনদ সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	১(এক) কার্যদিবস	১। সঠিকভাবে পূরণকৃত আবেদন ২। সঠিক তথ্যের সাপেক্ষে প্রমাণপত্র ৩। জন্ম সনদের কপি।	ইউনিয়ন পরিষদ	নাই	ঐ	ঐ
৩।	প্রবাসে মৃত ব্যক্তিদের অনুদান সংক্রান্ত কাজ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। মৃত্যুর সনদপত্র ৩। ওয়ারিশান সনদ ৪। স্থানীয় চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র	জেলা জনশক্তি ও কর্ম সংস্থান অফিস/ ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	নাই	ঐ	ঐ
৪।	এনজি ও প্রত্যয়ন পত্র	১০(দশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এফ ডি	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	নাই	ঐ	ঐ

			৩। সম্পাদিত কাজের প্রমাণকসহ বিবরণ				
৫।	গাছ কাটা/নিলাম সংক্রান্ত কাজ	১৫দিন	১। আবেদনপত্র ২। মালিকানা সংক্রান্ত প্রমাণাদি ৩। বন বিভাগের প্রত্যয়ন ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হলে ম্যানেজিং কমিটির কার্য বিবরণী	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	নাই	ঐ	ঐ
৬।	ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ গ্রাম পুলিশের সম্মানী/বেতন প্রদান	০৫(পাঁচ) কর্মদিবস	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	ঐ	ঐ
৭।	হাটবাজার ইজারা কার্যক্রম গ্রহন	৪৫ দিন	নীতিমালার আলোকে	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়	নীতিমালার আলোকে	ঐ	ঐ
৮।	জলমহাল ইজারা সংক্রান্ত	৩০দিন	নীতিমালার আলোকে	উপজেলা ভূমি অফিস	নীতিমালার আলোকে	ঐ	ঐ
৯।	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কার্যক্রম	৩০দিন	১। আবেদন (ছবিসহ) ২। ভূমিহীন সনদপত্র ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র (আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তীতে নীতিমালার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে)	উপজেলা ভূমি অফিস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সেলামী মূল্য	ঐ	ঐ

১০।	অর্পিত সম্পত্তি লীজ নবায়ন	০৩দিন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সুপারিশ সহ নথি	উপজেলা ভূমি অফিস	বিশ টাকার কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে) এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত শ্রেণী ভিত্তিক মূল্য	ঐ	ঐ
১১।	আশ্রয়ন প্রকল্পের উপকারভোগী নির্বাচন	৩০দিন	১। আবেদন (ছবিসহ) ২। ভূমিহীন সনদ পত্র ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র	উপজেলা ভূমি অফিস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সেলামী মূল্য	ঐ	ঐ
১২।	একসনা দোকান লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত	০৩(তিন) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সুপারিশ সহ নথি	উপজেলা ভূমি অফিস	বিশ টাকার কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে) এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	ঐ	ঐ
১৩।	ডিলিং লাইসেন্স পেট্রোলিয়াম দ্রব্যাদি ও লাইসেন্স বিষয়ক তদন্ত	১৫দিন	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রাপ্ত পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	নাই	ঐ	ঐ
১৪।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষের অনুদান বিতরণ	০৭দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ২। ক্ষমতা পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। কার্য বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪। প্রতিষ্ঠানের প্যাড ও সীলসহ আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	স্ব-স্ব ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	নাই	ঐ	ঐ

১৫।	উন্নয়ন প্রকল্প বিষয়ক অভিযোগ	২০দিন	১। অভিযোগ বিবরণীসহ আবেদনপত্র ২। প্রমাণাদি	সংশ্লিষ্ট অফিস	নাই	ঐ	ঐ
১৬।	মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	বরাদ্দ প্রাপ্তি	উপজেলা সমাজ সেবা অফিস	নাই	ঐ	ঐ
১৭।	বিবিধ অভিযোগ/আবেদন		প্রয়োজন্যনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসরের কার্যালয়/স্ব-স্ব ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান	নাই	ঐ	ঐ
১৮।	কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবীল/ শ্রান্তিবিনোদন/অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত কাজ	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। প্রয়োজনীয় প্রমাণাদি ৩। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতার সনদ ৪। তহবিলের স্থিতি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৫। চাকুরীর খতিয়ান বই	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নাই	ঐ	ঐ
১৯।	হজ্জব্রত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান	সাথে সাথে	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসরের কার্যালয় ও ইসলামি ফাউন্ডেশন এর কার্যালয়	নাই	ঐ	ঐ

২০।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেতন বিল/ সংস্থাপন সংক্রান্ত কাজ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	০৩(তিন) কার্যদিবস	প্রযোজ্য কাগজপত্র/কার্য বিবরণী	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	নাই	ঐ	ঐ
২১	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনী টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফর্ম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	কোন খরচ নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিস, লালমাই, কুমিল্লা। +৮৮০১৭৩৩৩৫৪৯২১ unolalmai@gmail.com	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা। +৮৮০১৭৩৩৩৫৪৯০০ +৮৮০১৭১১৮০৩৪৪১ অফিস ফোন:০৮১৬০৩০১ ফ্যাক্স: ৬০৩০৩ dccomilla@mopa.go v.bd
২২	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত লালমাই, কুমিল্লা।	আবেদন জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- হবে কোর্ট ফি	ঐ	ঐ
২৩	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফি	ঐ	ঐ

			<p>৩। খতিয়ানের কপি।</p> <p>৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ।</p> <p>৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিতে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে।</p> <p>৬। ট্রেস ম্যাপ ভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা।</p>				
২৪	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	<p>উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস</p> <p>১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ০১কপি সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ০১কপি</p> <p>৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা</p> <p>৪। ট্রেস ম্যাপ</p>	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফি	ঐ	ঐ

২৫	সাংস্কৃতির বিষয়ক মন্ত্রণালয় বিষয়ক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২(দুই) ঘন্টা	সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০ e- mail:ap@mo cagov.bd, web:www.m oca.gov.bd	এ অফিসে জন্য প্রয়োজ্য নয়/স্বি	ঐ	ঐ
২৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল			ঐ	ঐ
২৭	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১(এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি- ১কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি- ১কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৮	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্যদিবস				ঐ	ঐ
২৯	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০(বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে			ঐ	ঐ

৩০	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি- যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি- ১কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা			ঐ	ঐ
৩১	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি-যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র			ঐ	ঐ