



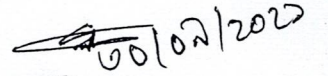
সভার নোটিশ

আগামী ০৬/১০/২০২১ তারিখ রোজ বুধবার বিকাল ০৪.০০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর সম্মেলন কক্ষে লক্ষ্মীপুর কালেক্টরেটের অক্টোবর, ২০২১ মাসের মাসিক স্টাফ মিটিং অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত স্টাফ মিটিং এ কার্যপত্রসহ উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

০১/০৯/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ তারিখ পর্যন্ত কার্যপত্রের ০৭ (সাত)কপি ০৪/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে সংস্থাপন শাখায় জমা দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি :

- ০১। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন
- ০২। পেন্ডিং পত্র বিষয়ক আলোচনা
- ০৩। ই-ফাইলিং কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা
- ০৪। কর্মচারীদের দাপ্তরিক সমস্যা সংক্রান্ত
- ০৫। বিবিধ



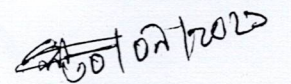
(মনিজা খাতুন)
সহকারী কমিশনার
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর

স্মারক নং-০৫.৪২.৫১০০.০০৫.০৪.০০৬.২০- ৪০২

তারিখঃ ২৫ আশ্বিন ১৪২৮
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১. উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, লক্ষ্মীপুর।
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব/সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট), লক্ষ্মীপুর।
০৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর/রায়পুর/রামগঞ্জ/রামগতি/কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
০৪. সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদর/রায়পুর/রামগঞ্জ/রামগতি/কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
০৫. সহকারী কমিশনার, শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।
০৬. জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীপুর।
০৭. প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর (উক্ত সভার কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র প্রজেক্টরের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৮. গোপনীয় সহকারী, জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব/সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট), লক্ষ্মীপুর।
০৯. বেঞ্চ সহকারী, বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত/বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, লক্ষ্মীপুর।
১০. সভাপতি/ সম্পাদক, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী, কালেক্টরেট ইউনিট, লক্ষ্মীপুর শাখা, লক্ষ্মীপুর।
১১. অফিস কপি।



সহকারী কমিশনার
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর