



সংশ্লিষ্ট খাতে অর্থ ব্যয়ের পর বিদ্যমান জের এবং বর্তমান অধিযাচনের যৌক্তিকতা প্রদর্শন করতে হবে। কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম খাতে অধিযাচনের ক্ষেত্রে বিদ্যমান কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা, কবে ক্রয় করা হয়েছিল? মেরামত যোগ্য কিনা? ইত্যাদি বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে।

০৬. আসবাবপত্র অধিযাচনের ক্ষেত্রে যৌক্তিকতাসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে বরাদ্দ চাইতে হবে। মূলধন ব্যয়ের অধীন খাতসমূহে অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের Delegation of Financial Power এ প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে PPR অনুসরণ করতে হবে।

০৭. বাজেট মঞ্জুরীপত্র ইস্যুর সাথে সাথে এ অধিশাখা হতে আইবাস ++এ সংশ্লিষ্ট উপজেলার বিপরীতে বরাদ্দ এন্ট্রি করা হয়। এ অধিশাখা হতে আইবাস ++ এন্ট্রি প্রদান না করা পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট উপজেলা বরাদ্দ উত্তোলন করতে পারবে না। কাজেই বাজেট মঞ্জুরীপত্র পাওয়ার ৭ কর্মদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে যোগাযোগ করে বরাদ্দকৃত অর্থ সঠিকভাবে আইবাস++এ এন্ট্রি করা হয়েছে কিনা নিশ্চিত করতে হবে। মঞ্জুরীপত্রে উল্লেখিত বরাদ্দের অংকের সাথে আইবাস++ এন্ট্রির কোন গড়মিল পাওয়া গেলে বা এন্ট্রি না হয়ে থাকলে তা তাৎক্ষণিকভাবে এ অধিশাখাকে অবহিত করতে হবে।

০৮. কর্মচারীদের ৩২৫৬১০৬-পোশাকের অধিযাচনের ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ শাখার ১৮/১২/০১৮ তারিখের নং ০৫.০০.০০০০.১১৯.২০.০৬.০০১.১৬.১৬-৫৩, নং স্মারকের পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসারে পোশাকের প্রাপ্যতা হিসাব করে বরাদ্দ চাইতে হবে।

০৯.

উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের সার্বক্ষণিক শারীরিক ও বাসভবনের নিরাপত্তায় নিয়োজিত ১জন পিসি/এপিসি ও ০৯ জনসহ মোট ১০ জন সশস্ত্র আনসার সদস্য ব্যতিত অতিরিক্ত কোন আনসার সদস্যের বেতন ও ভাতা এ মন্ত্রণালয়ের বাজেট হতে পরিশোধ না করার জন্য স্বাক্ষর নং(০৫.০০.০০০০.১১৯.২০.০০১.১৯-২৩, তারিখঃ ১৩.০৬.২০২১) এর মাধ্যমে ইতোমধ্যে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে এবং সশস্ত্র আনসার সদস্যদের বেতন ও ভাতা পরিশোধের সময় চলতি অর্থ বছরের বরাদ্দ হতে বিগত অর্থ বছরের কোন বকেয়া পরিশোধ করা যাবে না। অর্থ বছরের শেষ প্রান্তে হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক বিল দাখিল এবং আনসার সদস্যদের বেতন ভাতা পরিশোধ করতে হবে। এ খাতে পদ্ধতিগত ভুলের জন্য বাজেট সমর্পন করা হলে পুনরায় বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হবে না।

আপনার বিশ্বস্ত,

১৭.৭.২০২১

মো: মায়সুর মাহমুদ চৌধুরী

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫১৪৫

ইমেইল:

adminbudgmon@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১৯.২০.২১৮.২০.৬৮৮/১(৯)

তারিখ: ২৩ আষাঢ়, ১৪২৮

০৭ জুলাই ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিজিএ ভবন সেগুনবাগিচা, ঢাকা(টার অধিনস্থ সকল জেলা/





