গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
স্থানীয় সরকার শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.২০.১৯০০.০০৭.১১.০০৩.১৬- ১৪

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্থানীয় সরকার বিভাগ, ইউপি-২ অধিশাখা এর স্মারক নং ৪৬.০১৮.০২২.০০.০০.০১০.২০১১(অংশ-২)-৭০৪ ও ৭০৫, তারিখ: ২৮/১১/২০১৬খ্রি: মূলে ছাড়পত্র প্রদানের প্রেক্ষিতে কুমিল্লা জেলার ৮০টি ইউনিয়ন পরিষদে **"হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর"** এর শূন্য পদে জাতীয় বেতন স্কেল' ২০১৫ মোতাবেক অস্থায়ী ভিত্তিতে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত কুমিল্লা জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট থেকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবর্তিত নির্ধারিত ফরমে লিখিত দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্র: নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনস্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য যোগ্যতা
০১	হিসাব সহকারী-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৮০ (আশি)	গ্রেড-১৬ স্কেল-৯৩০০-২২৪৯০/-	ক) স্বীকৃত কোন শিক্ষা বোর্ড থেকে বাণিজ্য বিভাগে অনূন্য দ্বিতীয় বিভাগ অথবা সমমানের জিপিএ-তে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে। খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং গ) কম্পিউটার টাইপিং এ প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন গতি বাংলায় ২০ (বিশ) শব্দ ও ইংরেজীতে ২০ (বিশ) শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে।

আবেদনের শর্তাবলী

১। প্রার্থীকে জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক ও কুমিল্লা জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।

২। সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত পদের বেতনের ৭৫% সরকারি অনুদান থেকে ও ২৫% ইউনিয়ন পরিষদের নিজস্ব আয় থেকে নির্বাহ করা হবে।

৩। নির্ধারিত আবেদন ফরমের নির্দেশনা ও চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে।

৪। সরকার কর্তৃক চাকুরির নির্ধারিত আবেদন ফরমে আগামী ০২/০২/২০১৭ খ্রি: তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা এর দপ্তরে ডাকযোগে পৌছাতে হবে। সরাসরি কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। ই-মেইল যোগে আবেদন করা যাবে (E-mail: dccomilla@mopa.gov.bd), তবে এ ক্ষেত্রে অবশ্যই নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ডাকযোগে মূল আবেদন পৌছানো নিশ্চিত করতে হবে।

৫। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না ।

৬। খামের উপর মোটা অক্ষরে পদের নাম, বিশেষ কোটা (যদি থাকে) এবং বাম পার্শ্বে আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা স্পষ্ট অক্ষরে লিখতে হবে।

৭। প্রার্থীর বয়স ০২/০২/২০১৭ খ্রি: তারিখে অবশ্যই ১৮-৩০ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। তবে মুক্তিযোদ্ধা সন্তান বা সন্তানের সন্তান বা প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে সরকারি বিধি মোতাবেক সর্বোচ্চ বয়সসীমা ৩২ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না।

৮। প্রার্থীকে নিম্নবর্ণিত ফরমে আবেদন করতে হবে। নির্ধারিত আবেদন ফরমটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের www.mopa.gov.bd ওয়েবসাইট অথবা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লার www.comilla.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

৯। যে কোন তফসীলী ব্যাংক হতে জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা এর অনুকূলে নির্বাচনী পরীক্ষার ফি বাবদ ৪০০/- (চারশত) টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার (অফেরৎযোগ্য) আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। পোস্টাল অর্ডার গ্রহণযোগ্য নয়।

চলমান পাতা-২

চাকুরির আবেদন ফরম

বরাবর

জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা

৫×৫ সে.মি. ছবি (সম্প্রতি তোলা তিন কপি)

১.	পদের নাম:										
২.	বিজ্ঞপ্তি নম্বর :	তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র	
৩.	প্রার্থীর নাম :	বাংলায় :									
		ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):									
৪.	জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর :										যে কোন একটি
	জন্ম নিবন্ধন নম্বর :										
৫.	জন্ম তারিখ :		৬. জন্মস্থান (জেলা) :								
৭.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স :	বছর	মাস	দিন							
৮.	মাতার নাম:										
৯.	পিতা/স্বামীর নাম :										

১০.	ঠিকানা :	বর্তমান	স্থায়ী
	বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর):		
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা:		
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:		
	ডাকঘর :		
	পোস্টকোড নম্বর :		
	উপজেলা :		
	জেলা :		
১১.	যোগাযোগ :	মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল (যদি থাকে)

১২.	জাতীয়তা :	১৩.	জেন্ডার :
১৪.	ধর্ম :	১৫.	পেশা :

১৬. শিক্ষাগত যোগ্যতা :

পরীক্ষার নাম	বিষয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পাসের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	গ্রেড/শ্রেণি/বিভাগ

১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে) :		
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):		
১৯.	কোটা (টিক দিন)	মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/ পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা	এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী
		ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী / আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য	অন্যান্য (উল্লেখ করুন)

২০.	পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নম্বর :	তারিখ :	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র
	ব্যাংক ও শাখার নাম :									
২১.	বিভাগীয় প্রার্থী কিনা (টিক দিন) :	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নয়						

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।

তারিখ :	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র

প্রার্থীর স্বাক্ষর

১০। <u>আবেদনপত্রের সহিত নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্তি করতে হবে</u> :

ক) প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি ৫X৫ সে.মি. আকারের রঙ্গিন ছবি আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে সংযুক্ত করতে হবে এবং ০২ (দুই) কপি স্ট্যাম্প সাইজের রঙ্গিন ছবি দাখিল করতে হবে। সত্যায়ন কর্মকর্তার নাম, পদবিযুক্ত স্পষ্ট সীল থাকতে হবে।

খ) কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার মেয়র/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ ও জন্ম নিবন্ধন সনদ।

গ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের ফটোকপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক নামযুক্ত সীল দ্বারা সত্যায়িত)

ঘ) প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক নামযুক্ত সীল দ্বারা প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র।

ঙ) প্রার্থী শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/মুক্তিযোদ্ধার পোষ্য হলে মুক্তিযোদ্ধা কোটায় আবেদিত চাকুরি প্রার্থীদেরকে নির্ধারিত ফরমের সাথে নিম্নবর্ণিত ছকে উল্লিখিত তথ্যাদি পূরণপূর্বক সনদের সত্যায়িত কপি আবেদন ফরমের সাথে দাখিল করতে হবে।

<u>মুক্তিযোদ্ধাদের তথ্য</u>

প্রার্থীর নাম	মুক্তিযোদ্ধার নাম	মুক্তিযোদ্ধার পিতার নাম	মুক্তিযোদ্ধার স্থায়ী ঠিকানা	মুক্তিযোদ্ধার জাতীয় পরিচয় পত্র, জন্ম তারিখ, জন্ম সনদ, মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদ	মুক্তিযোদ্ধার সনদ নম্বর, মুক্তিবার্তা নম্বর ও তারিখ	গেজেট নম্বর ও তারিখ	মন্ত্রণালয়ের সনদ নম্বর, তারিখ ও স্মারক নম্বর	বামুস সনদ নম্বর ও তারিখ	মুক্তিযোদ্ধার নাতি-নাতনী দাবি করার ক্ষেত্রে প্রার্থীর জাতীয় পরিচয় পত্র, পিতা-মাতার জাতীয় পরিচয় পত্র	মুক্তিযোদ্ধার উত্তরাধিকারী সনদপত্র, পোষ্যদের ক্ষেত্রে প্রার্থীর পিতা-মাতার নাগরিকত্ব সনদযুক্ত প্রমাণক	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২

চ) প্রার্থীর যোগাযোগের ঠিকানা সম্বলিত এবং অব্যবহৃত ১০(দশ) টাকা মূল্যের ডাকটিকেটযুক্ত ৪.৫ʺX১০ʺ সাইজের একটি ফেরত খাম আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

১১। বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্ত এবং অসম্পূর্ণ/ ত্রুটিপূর্ণ দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে।

১২। চাকুরিরত প্রার্থীদেরকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন পত্র পৌছাতে হবে। এক্ষেত্রে আবেদনপত্রের কোন অগ্রিম কপি গ্রহণযোগ্য হবে না।

১৩। সরকারি নীতিমালা মোতাবেক মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/মহিলা/আনসার ভিডিপি/এতিম/শারিরিক প্রতিবন্ধী/উপজাতী প্রার্থীর জন্য কোটা সংক্রান্ত সরকারি বিধিবিধান অনুসরণ করা হবে। এ ক্ষেত্রে প্রার্থীকে তার কোটা দাবীর সমর্থনে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/ প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে। অন্যথায় তাকে সাধারণ প্রার্থী হিসেবে বিবেচনা করা হবে।

১৪। কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের সাথে সাংঘর্ষিক নয় এমনভাবে কোন শর্ত পরিবর্তন বা অতিরিক্ত শর্ত সংযোজন করতে পারবেন। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১৫। কোন তথ্য গোপন করে বা ভুল তথ্য প্রদান করে চাকুরিতে নিয়োগ প্রাপ্ত হলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর নিয়োগাদেশ বাতিল এবং তার বিরুদ্ধে কঠোর আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৬। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় নাগরিকত্ব সনদপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদ, কম্পিউটার পারদর্শীতার প্রমাণস্বরূপ সকল সনদপত্র ও কোটা সম্পর্কিত প্রমাণক সনদপত্রের মূল কপি উপস্থাপন/দাখিল করতে হবে।

১৭। কম্পিউটার প্রশিক্ষণের সনদ এবং বাংলা ও ইংরেজী টাইপের গতি সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র।

১৮। প্রার্থীকে লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

মোঃ জাহাংগীর আলম
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা
ফোন-০৮১-৬০৩০১
dccomilla@mopa.gov.bd

চলমান পাতা-৪