

ছেলে হোক, মেয়ে হোক,  
দুটি সন্তানই যথেষ্ট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়  
কবিরহাট, নোয়াখালী।  
E-mail: ufpokabirhat@dgfp.gov.bd

স্মারক নং: উপপ/কবির/নোয়া/২০১৯/২১

তারিখ: ২৭/০১/২০১৯ খ্রিঃ।

### দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী এর নন-ক্লিনিকেল অধিক্ষেত্রের ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (এমআইএস) (কোড নং ১৬২-১৬২০৪০১-২২৪১০৮২০০) শীর্ষক আরপিএ (জিওবি) খাতে নিম্নোক্ত মালামাল ক্রয়ের জন্য বাংলাদেশী প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নিকট হতে সংযুক্ত শর্তাবলী অনুসারে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছেঃ

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	দরপত্র আহবান পদ্ধতি
১	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষাংগিক ক্রয়	RFQ

#### শর্তাবলী :

- কোটেশন আগামী ০৫/০২/২০১৯ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ২য় তলা, কবিরহাট, নোয়াখালী এর অফিসকক্ষে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলতে হবে। ঐদিন দুপুর ১২.০৫ ঘটিকায় কোটেশন খোলা হবে।
- কোটেশনে উল্লিখিত প্রতিটি আইটেমের মূল্য বাংলাদেশী টাকায় পৃথক পৃথক ভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- সেবা সংশ্লিষ্ট মালামাল অবশ্যই জেনুইন হতে হবে এবং কার্যাদেশ প্রদানের ১৪(চৌদ্দ) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।
- সরবরাহকৃত সেবা সংশ্লিষ্ট মালামাল Technical Specification অনুযায়ী হতে হবে এবং কমপক্ষে যাতে ১ (এক) বছর কার্যক্ষম থাকে, সে ব্যাপারে নিশ্চয়তা প্রদান করতে হবে।
- কোটেশনদাতাকে কোটেশনের সাথে সদ্য নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি এবং আয়কর জমাদানের হালনাগাদ সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে।
- বিল থেকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সব ধরনের ভ্যাট, ট্যাক্স এবং অন্যান্য কর্তনযোগ্য অর্থ কর্তন করা হবে।
- কোন কারণ না দর্শিয়ে যে কোন কোটেশন গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষের কাছে সংরক্ষিত থাকবে।
- নির্ধারিত টেন্ডার/কোটেশন সিডিউল অনুযায়ী কোটেশন জমা দিতে হবে।
- এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি প্রচারের তারিখ থেকে ০৪/০২/২০১৯ তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ২য় তলা, কবিরহাট, নোয়াখালী থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

(খাদিজাতুল কোবরা)  
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা  
কবিরহাট, নোয়াখালী ও সভাপতি  
উপজেলা দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।

#### বিতরণঃ

- উপ পরিচালক, জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, নোয়াখালী এর নোটিশ বোর্ড।
- উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী এর নোটিশ বোর্ড।
- উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী এর নোটিশ বোর্ড।
- উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী এর নোটিশ বোর্ড।
- উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী এর নোটিশ বোর্ড।
- উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী এর নোটিশ বোর্ড।

## Technical Specification of the Goods Required

SI	Item	Description	Specification	SI	Item	Description	Specification
A	Desktop	Processor	7 <sup>th</sup> Gen. Intel Core i3 7100	C	UPS	Type	Offline UPS
		CPU cache	3 MB			Input Voltage	100-270 V
		RAM Memory	4 GB DDR4 2133 MHz			Frequency	50/60 Hz
		Hard Disk Drivers	Min.1 TB HDD7200 rpm SATA II			Capacity	Min.1000 VA (1200 VA will be preferred)
		Display size	18.5" diagonal LCD-backlit HD wide Screen			Stabilizer	Built-in
B	Laser Printer	Display	2 Line Backlit LCD Display	D	Scanner	Battery Voltage	24VDC
		Print Speed	Min. 40ppm			Scan size	A4, LTR
		Printer Memory	128 MB Standard/Higher			Resolution	2400X4800 dpi
		Processor Speed	Min. 1200MHz/Higher			Scanning Speed (B & W & C & G)	3.7 msec/Line
		Print Resolution	1200 dpi			Weight	Max. 2Kg

Total Amount in Taka (in words)		
Delivery Offered		2 Weeks delivered to Purchaser from date of issue of the Purchase Order by the Purchaser
Warranty Provided	Desktop	3 (Three) years with parts from date after sales service.
	Laser Printer	Minimum 2 (Two) year comprehensive warranty.
	UPS	Minimum 1 (One) year comprehensive warranty including battery
	Scanner	Minimum 1 (One) year comprehensive warranty.

The Supplier should also provide a priced schedule of consumables that are expected to be required on the basis of a normal utilization of the equipment over a period of one (1) year.

This priced schedule will not be taken into account in the quotation evaluation, but will be used to determine anticipated operational costs of the equipment.

The Supplier is required to mention make / model (as applicable) of the goods to be supplied and must attach the appropriate original printed literature / brochures for the various items listed.

<b>Signature of Supplier:</b>	<b>Supplier's Stamp</b>
Name of Supplier:	
Date:	