

সংযুক্ত ছক-‘খ’

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সম্পাদিত কার্যক্রমের অধর্বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

অর্থবছরঃ ২০১৯-২০২০

প্রতিবেদনাধীন ত্রৈমাসঃ অক্টোবর, নভেম্বর, ডিসেম্বর

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নিয়ন্ত্রক ২০১৯-২০	ক্রমপূর্ণিত অর্জন	ক্রমপূর্ণিত অর্জন (শতাংশ)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মৎস্য অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ									
টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য	৬৩	প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	আয়তন (হে:)	৮.০০	১.৫০	০	০	
		মৎস্য আভাস্থল উন্নয়ন	[১.২.১] উন্নয়নকৃত এলাকা	আয়তন (হে:)	৭.০০	১.৫	০	০	
সম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি		বিল নার্সারী স্থাপন	[১.৩.১] স্থাপিত বিল নার্সারী	আয়তন (হে:)	৫.০০	০.৩০	০	০	
		উন্মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.৪.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	পরিমাণ (মে.টন)	৫.০০	০.২০	০.২০	১০০%	
		মৎস্য চাষী মৎস্যজীবি ও উদ্যোক্তাকে পরামর্শ প্রদান ও মৎস্য খামার পরিদর্শন	[১.৫.১] পরামর্শ প্রদানকারী সুফলভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	৫.০০	০.০০৩	০.০০১৪	৪৬%	
		মৎস্য হ্যাচারী নিবন্ধন ও নবায়ন	[১.৬.১] নিবন্ধনকৃত ও নবায়নকৃত হ্যাচারী	সংখ্যা	৬.০০	০১	০০	০	
		মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা	[১.১৩.১] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	সংখ্যা	৫.০০	০৩	০১	৩৩%	
		মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.১৪.১] ব্যবস্থাপনার আওতাধীন অভয়াশ্রম	সংখ্যা	৫.০০	০১	০	০	
		মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.১৫.১] পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	৬.০০	১০	০৬	৬০%	
		বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান	[১.১৯.১] পানির নমুনা পরীক্ষন পূর্বক প্রদানকৃত পরামর্শ ও অবহিতকরণকৃত মৎস্য বিষয়ক এ্যাপস	সংখ্যা	৫.০০	০৩	০০	০	
মানব সম্পদ উন্নয়ন ও কর্মস্থলস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১২	মৎস্য আভাস্থল উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় সুফলভোগী সম্পৃক্তকরণ	[২.১.১] সম্পৃক্ত সুফলভোগী	সংখ্যা	৩.০০	২৫০	০	০	
		মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.২.১] সম্পৃক্ত সুফলভোগী	সংখ্যা	৩.০০	২০	০	০	
		মৎস্য চাষী মৎস্যজীবি ও অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষন প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষন প্রাপ্ত সুফলভোগী	সংখ্যা	৬.০০	২৫০	১০০	৪০%	
মৎস্য রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রন	৫	রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রনে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[৩.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্য চাষী	সংখ্যা	৫.০০	১৩	০৯	৬৯%	
অবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ									
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নিয়ন্ত্রক ২০১৯-২০	ক্রমপূর্ণিত অর্জন	ক্রমপূর্ণিত অর্জন (শতাংশ)	মন্তব্য

[১] দাপ্তরিক কমকান্ডের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করন	৮	[১.১] বার্ষিক কমসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষনসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষন আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫		১৫	৫০%	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫		২৫	৫০%	
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	সংখ্যা	০.৫		১	৫০%	
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫		১		
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত %	%	১		২৫		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্য অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫		২৫		
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫		-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১		২৫		
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫		১		
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরীক্ষনব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫				
কর্মসম্পাদন গতিশীলতা আনায়াণ ও সেবার মান বৃদ্ধি	১১	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথিব্যবহার	%	১		-		
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১		-		
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১		-		
			[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্পচালুকৃত	তারিখ	১			১৬/০৭/২০১৯ বৃষ্টির পানি দ্বারা শিং মাছের রেনু উৎপাদন	

		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] পি আরএল আদেশ জারিকৃত	%	১		-		
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১		-		
		[২.৩] পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা।	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২		২৫		
		[২.৪] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১		৩০/০৭/২০১৯		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১		-		
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	%	০.৫		২৫		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	%	০.৫		-		
			[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব পেরিত	%	০.৫		-		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫		-		
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বি সি সি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১		২৫		
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫		-		
			[৩.৪.৩] বিদ্যুত বিল পরিশোধিত	%	০.৫		-		



সরদার গোলাম মোস্তফা  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (নি: বে:)  
রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।