| উন্নয়নের গণতন্ত্র<br>শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র |
|---|

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
www.fisheries.kaptai.rangamati.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

স্মারক নংঃ ৩৩.০২.৮৪৩৬.৫০১.৪৪.১৬৫.২১.০২৬ তারিখঃ ২২/০৩/২০২১ খ্রিঃ।

**কোটেশন বিজ্ঞপ্তি**

মৎস্য অধিদপ্তরাধীন **পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন** প্রকল্প, এর আওতায় **রাঙ্গামাটি** জেলাধীন কাপ্তাই, উপজেলাস্থ কিরণ তঞ্চঙ্গ্যা ক্রিক উন্নয়নের জন্য বাঁধ ও ড্রেন নির্মাণ (প্যাকেজ নং-WD-1/ Ranga-180) কাজের প্রকৃত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে এতদ্বারা কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

কাজের নামঃ

| ক্রমিক নং | প্যাকেজ নং- | কাজের নাম | কাজ সম্পাদনের সময়সীমা |
|---|---|---|---|
| ১. | WD-1/ Ranga-180 | **রাঙ্গামাটি** জেলাধীন কাপ্তাই উপজেলাস্থ কিরণ তঞ্চঙ্গ্যা ক্রিক উন্নয়নের জন্য বাঁধ ও ড্রেন নির্মাণ কাজ। | ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন। |

**শর্তাবলীঃ**

১) নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে আগামী পার্বত্য ৩০/০৩/ ২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে কোটেশন দলিল দেখা এবং সংগ্রহ করা যাবে।

২) এই কোটেশনের আওতায় সম্পাদিত কাজের মূল্য বাংলাদেশী টাকায় পরিশোধ করা হবে। কোটেশন গৃহীত হলে, দরদাতা যে একক দরহার প্রদান করবেন, তা কার্যসম্পাদনের সময় পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

৩) কোটেশন সংযুক্ত তফশীল আগামী ৩১/০৩/ ২০২১ খ্রিঃ তারিখ ১২.০০ ঘটিকায় বা তার পূর্বে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে জমা দিতে হবে এবং ঐ দিন বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় খোলা হবে। উক্ত তারিখ ও সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ বাতিল করা হবে এবং না খুলে ফেরৎ প্রদান করা হবে। কোটেশন একটি খামের উপর দরদাতার নাম, ঠিকানা ও কাজের নাম উল্লেখ পূর্বক সীল গালা অবস্থায় দিতে হবে। খামের উপর নাম ঠিকানা ছাড়াও ৩১/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখ ১২.৩০ ঘটিকার পূর্বে খুলবেন না,, লিখতে হবে।

৪) কোটেশন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন পর্যন্ত সকল কোটেশনে উদ্ধৃত দরহার অবশ্যই বলবৎ থাকবে।

৫) কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ এবং ঠিকাদার নিজে প্রতি পাতায় স্বাক্ষর করবেন। প্রতি আইটেমের দরহার অংকে ও কথায় উল্লেখ করতে হবে।

৬) কোটেশন মূল্যায়নের ক্ষেত্রে, যে সকল আইটেমে একক দরহার ও মোট মূল্যের মধ্যে পার্থক্য হবে সে ক্ষেত্রে একক দরহার সঠিক হিসাবে বিবেচনা করা হবে। একক দরহার অনুযায়ী মোট ও সর্বমোট মূল্য নির্ধারণ করে সঠিক মূল্য অনুযায়ী কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

৭) প্রয়োজন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ কম/ বেশী হতে পারে। তবে সামগ্রিকভাবে ১৫% এর কম/ বেশী হবে না।

৮) কোটেশন সর্বসাধারণের সম্মুখে খোলা হবে না। কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন কোটেশন গ্রহণ করতে বাধ্য থাকবে না এবং কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ বা সকল কোটেশন বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

22/03/2021

( সঞ্জয় দেবনাথ)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
sufokaptai@fisheries.gov.bd
+8801769 459353

চলমান পাতা-২

স্মারক নং: ৩৩.০২.৮৪৩৬.৫০১.৪৪.১৬৫.২১. ০২৩/১(৭৭)

তারিখ: ২২/০৩/২০২১ খ্রিঃ।

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ**

১. চেয়ারম্যান, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
২. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৩. উপ-পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।
৪. প্রকল্প পরিচালক,পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প,মৎস্য অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি।
৭. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প, মৎস্য অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৯. মৎস্য চাষ প্রকৌশলী, উপ-পরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।
১০. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১১. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১২. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১৩. উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১৪. ..............................................................................................................সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব, দরপত্র/কোটেশন উন্মুক্তকরণ কমিটি, আপনাকে কোটেশন খোলার সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৫. অফিস কপি।

২২/০৩/২০২১

( সঞ্জয় দেবনাথ)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

## কারিগরি বিনির্দেশ, প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদী, কাজের শর্তাবলী ও বিল পরিশোধ সংক্রান্তঃ

### ক. কারিগরি বিনির্দেশ (Technical Specification)

কাজের আইটেমের তফশীলে উল্লেখিত এবং PWD Book of specification এ বর্ণিত কারিগরি নির্দেশ অনুসরণ করা হবে। প্রয়োজন বোধে বাস্তবায়নকালে বিস্তারিত স্পেশিফিকেশন সরবরাহ করা হবে যা কোটেশন দাতা কর্তৃক অনুসৃত হবে।

### খ. কোটেশনের জন্য যে সমস্ত কাগজ পত্র জমা প্রদান করতে হবে।

কোটেশনে যোগ্যতা (Post qualification) অর্জনের জন্য ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র অথবা মূল কাগজপত্রাদি কোটেশনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। ব্যর্থতায় কোটেশন অগ্রহণযোগ্য (Non responsive) এবং বাতিল বলে গণ্য হবে এবং তা মূল্যায়নের জন্য বিবেচিত হবে না।

১. ২০২০-২০২১ সালের নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স।
২. ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সার্টিফিকেট।
৩. টি.আই.এন নম্বরসহ আয়কর সংক্রান্ত সনদ।
৪. যে কোন সিডিউল ব্যাংক হতে আর্থিক সচ্ছলতার সনদপত্র।

### গ. কাজের শর্তাবলী ও বিল পরিশোধ (Terms & Conditions for works and payment)

নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী একমাত্র কর্তৃপক্ষ কর্তৃক লিখিত আদেশের মাধ্যমে পরিবর্তন করতে পারবে। কিন্তু কোটেশনদাতা কর্তৃক কোন শর্ত আরোপ করলে তা গ্রহণযোগ্য হবে না।

১) কোটেশন দাতাকে কোন দরপত্র জামানত (Tender Security) ও নিরাপত্তা জামানত (Performance Security) প্রদান করতে হবে না এবং কোটেশন পত্রের জন্য কোন মূল্য পরিশোধ করতে হবে না।

২) চুক্তি সম্পাদনের তারিখ হতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে অনুমোদিত স্পেশিফিকেশন মোতাবেক সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

৩) উদ্ধৃত দরহার অংকে ও কথায় উল্লেখ করতে হবে। উদ্ধৃত দরহারে মালামালের মূল্য, শ্রমিক, সকল প্রকার ট্যাক্স, ভ্যাট, পরিবহণ, মুনাফা অন্তর্ভূক্ত থাকবে। এর জন্য পৃথকভাবে কোন অর্থ পরিশোধ করা হবে না।

৪) বিল পরিশোধের নিমিত্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট উপ-সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রকৃত কাজের পরিমাপের ভিত্তিতে, পরিমাপ বহি ও দুই প্রস্থ বিল দাখিল করতে হবে।

৫) বিল হতে ১০% (দশ শতাংশ) হারে নিরাপত্তা জামানত হিসেবে অর্থ কর্তন করা হবে। সমুদয় কার্য সমাপ্তির পর বিল হতে কর্তনকৃত জামানতের মোট অর্থ ১ (এক) বৎসর রক্ষণাবেক্ষণ সময় অতিবাহিত হওয়ার পর ফেরৎ প্রদান করা হবে। ইহাছাড়া ঠিকাদারের বিল থেকে সরকারী বিধি মোতাবেক ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি কর্তন করা হবে। কোন প্রকার চলতি বিল প্রদান করা হবে না।

৬) নিম্নবর্ণিত কারণে কর্তৃপক্ষ লিখিত আদেশের মাধ্যমে যে কোন সময়ে কার্যাদেশ সম্পূর্ণ বা আংশিক বাতিল করতে পারবেন।
   i) যদি কোটেশনদাতা কার্যাদেশে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সম্পূর্ন কাজ স্পেশিফিকেশন অনুযায়ী সম্পন্ন করতে না পারেন।
   ii) Standard Request for Quotation (SRFQ) এবং কার্যাদেশে বর্ণিত যে কোন/ অন্যান্য শর্তাবলী পূরণে ব্যর্থ হলে।
   iii) যে কোন কারণে কর্তৃপক্ষ ক্রটি উল্লেখ পূর্বক প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রদান করে এবং পত্র গ্রহণের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিজ ব্যয়ে উক্ত ক্রটি সংশোধন/ মালামাল সরবরাহ না করে।
   iv) কর্তৃপক্ষের বিবেচনায় যদি কোটেশনদাতা কোন কারচুপি করে বা কারচুপির আশ্রয় গ্রহণ করে।

৭) এ কোটেশন পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এবং এ আইন ও বিধিমালার সংশোধিত বিধি বিধান অনুসরণে বাস্তবায়িত হবে। এ আইন ও বিধিমালার অধীন সকল শর্তাবলী, বিধি-বিধান কোটেশনদাতা মানতে বাধ্য থাকবেন।

22/03/2021

উপ-সহকারী প্রকৌশলী                                        সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

কোটেশন দাতার নাম, স্বাক্ষর (সীল সহ):