

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
গুইমারা, খাগড়াছড়ি।
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কান্ধিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল |
|--------|---|-----------------------------|---|--|--|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | ১ দিন | নির্ধারিত ফরম নাই। মোবাইল, ই-মেইল বা ব্যক্তিগত যোগাযোগ করতে হবে। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ২ | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা,খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ; | ১ দিন | ঐ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |

| | | | | | | | |
|---|--|--------|---|-------------------------------|--------------------------------|--|---|
| ৩ | প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপনের মাধ্যমে প্রযুক্তি প্রদর্শন, মাঠ দিবস অনুষ্ঠান, ফলাফল প্রদর্শন ও প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | ১ বছর | ঐ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৪ | মৎস্য খাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তি/ নবায়নে সহায়তা প্রদান | ৩০ দিন | লাইসেন্স গ্রহণ/নবায়নের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে আবেদন | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৫ | মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তি/ নবায়নে সহায়তা প্রদান | ৩০ দিন | ঐ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৬ | চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে কারিগরী সহায়তা প্রদান | ১ দিন | নির্ধারিত ফরম নাই। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৭ | মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স প্রাপ্তি/ নবায়নে সহায়তা প্রদান | ৬০ দিন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |

| | | | | | | | |
|---|---|--------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|---|
| ৮ | মৎস্য খাদ্যের নমুনা পরীক্ষণ | ১৫ দিন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৯ | স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান | ১ দিন | HACCP সংক্রান্ত কাগজপত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল |
|--------|---|-----------------------------|----------------------|--|--|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময় | ০৭ দিন | আগত পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|---|----------------------------------|------------|--|---|
| ২ | পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান | ০৭ দিন | আগত পত্র, নির্ধারিত ফরমে আবেদন | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৩ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহায়তাকরণ | ০২ দিন | আগত পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৪ | প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা দান | নির্ধারিত সময় | আবেদন পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৫ | ঋণ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা প্রদান | ০৭ দিন | ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক আবেদন পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৬ | অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়নে অডিট অধিদপ্তরকে সহযোগিতা প্রদান | ৩০ দিন | আগত পত্র | | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল |
|--------|--|--|--|--|--|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১. | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন | সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত ৭ দিন সময়সীমার মধ্যে | আগত পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ২ | জাতীয় মৎস্য পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা কর্মকর্তার দপ্তর | ৬০ দিন | আবেদন পত্র, উৎপাদন, আয়-ব্যয় রেকর্ড, সাফল্য সংক্রান্ত ছবি ও তথ্য | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৩ | জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা | ৩০ দিন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রা দি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |

| | | | | | | | |
|---|---|--------|---|----------------------------------|------------|--|---|
| ৪ | অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব, দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ | ৩০ দিন | আগত পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৫ | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ | ১ দিন | | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৬ | পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ | ৭ দিন | নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৭ | দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের চাকুরি নিয়মিতকরণ, স্থায়ীকরণ, বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল, সিলেকশন গ্রেড, ল্যামগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরি, বিএফ ও জিপিএফ, পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি (ঘঙঙ) সনদ প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উর্ধ্বগামীকরণ। | ১০ দিন | নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রা দি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |

| | | | | | | | |
|----|--|--------|------------------------|-------------------------------|------------|--|---|
| ৮ | দপ্তরের শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ | ০৭ দিন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রা দি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ৯ | দপ্তরের বাজেট চাহিদা, ক্রয়-পরিকল্পনা ও অন্যান্য প্রার্থিত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উর্ধ্বগামীকরণ | ০৭ দিন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রা দি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |
| ১০ | উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রদান | | | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৫১৯১০৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৩১ ইমেইল: ufokhagrachari@fisheries.gov.bd | পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ইমেইল: dfokhagrachari@fisheries.gov.bd |

২.৪) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্যসেবা

দপ্তরের কার্যাবলী

- ❖ উপজেলা বিদ্যমান জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা;
- ❖ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করা;
- ❖ উপজেলা মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা; নিষিদ্ধ
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী/ আমদানী কারক/ বিপণনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষাসহ আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ❖ মৎস্য হ্যাচারী আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা' ২০১১ এর মৎস্য হ্যাচারী সমূহের নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- ❖ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পো না ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।

- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান, অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশগ্রহণ।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মকাণ্ড তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা;
- ❖ মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অননুমোদিত দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষিদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ, জিএপি (GAP), হ্যাসাপ (HACCP), মাছ ও চিংড়ির আরোগ্যের পরিচর্যা, মৎস্য বাজারজাত করণ স্থাপনার হাইজিন-সেনিটেশন নিশ্চিতকরণ ও এনআরসিপি কার্যক্রম বাস্তবায়নে তদারকি করা।;
- ❖ জেলা মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
- ❖ অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা;

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |

8) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|--|--|---------------------|
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি ফোন: +৮৮০৩৭১৬১৭২৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩২৮ ওয়েব: www.fisheries.khagrachhari.gov.bd | এক মাস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর | উপপরিচালক, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লামোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯২৯১ ফোন:- ০৮১-৭৬১২৭ ওয়েব: www.fisheries.chittagongdiv.gov.bd | এক মাস |
| ৩. | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd | তিন মাস |