

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলপাকী, ফেনী।

দপ্তর/সংস্থার নাম: সংসদ অধিদপ্তর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
		প্রকৃত অর্জন		১							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
		প্রকৃত অর্জন		২৫%							
১.৩ কার্যালয়ে শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অগ্রবায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অগ্রবায়সমূহ	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৭/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/০৯/১৭					
		প্রকৃত অর্জন		২৭/০৯/১৭							
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
		প্রকৃত অর্জন		১							
২.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা/জেলা সংসদ কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০২					
		প্রকৃত অর্জন		০							
৩. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রয়োজনা প্রদান											
৩.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বাঁতমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা					০১	
		প্রকৃত অর্জন									
৪. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%			লক্ষ্যমাত্রা						
		প্রকৃত অর্জন									
৪.২ ই-সেবার চালুকরণ	ই-সেবার চালুকৃত	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
		প্রকৃত অর্জন									

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিককাল	২০২১-২০২৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২১-২০২৮				মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২১-ডিসেম্বর/২১	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২১-মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২১-জুন/২১			
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২০২৬-২০২৭	০২	১৫/০৭/২০২৬	২৫/০৭/২০২৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	-	-	২৫/০৭/২০২৬	২৫/০৭/২০২৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২৫/০৭/২০২৬	-	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২৫/০৭/২০২৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উল্লেখ্য উল্লেখ্য উল্লেখ্য ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ												
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উল্লেখ্য কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২৮ প্রণয়ন	উল্লেখ্য কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২৬/০৭/২১	১৬/০৭/২১	২২/০৮/২১	২২/০৮/২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০২১ সালের বার্ষিক উল্লেখ্য কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মসূচি দুটি উল্লেখ্য উল্লেখ্য বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উল্লেখ্য উল্লেখ্য	তারিখ	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	০২/০৮/২১	০২/০৮/২১	০৮/০৮/২১	০৮/০৮/২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্মসূচি একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২৩/০৮/২১	২৩/০৮/২১	২২/০৮/২১	২২/০৮/২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৬.১ সুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	১০-২০ দিন	১০-২০ দিন	১০-২০ দিন	১০-২০ দিন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	০৩ দিন	০৩ দিন	০৩ দিন	০৩ দিন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	০২/০৭/২১	০২/০৭/২১	০২/০৭/২১	০২/০৭/২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	তারিখ	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	-	-	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণপূন্যনী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	-	-	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	
১					০১					

৭. কার্যালয়ের শুল্কভার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)

৭.১	৭.২	প্রয়োজন্য নয়	প্রয়োজন্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন

৮. অর্থ বরাদ্দ

৮.১ শুল্কভার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	২০	লক্ষ্যমাত্রা		প্রকৃত অর্জন	
					০.০৫	০.০০	০.০৫	০.০৫

৯. পরিবীক্ষণ

৯.১ জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৬/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা		প্রকৃত অর্জন	
					০৬/০৭/১৭	০৬/০৭/১৭	০৬/০৭/১৭	০৬/০৭/১৭

পত্র নং ৩৩.০২.৩০৪১.৫০১.৩৬.০০২.১৭. ২৫২

সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য জেলা সংসদ কর্মকর্তা, ফেনী মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো :

তারিখ : ০১/০১/২০১৮ খ্রি:

(মোঃ মিজানুর রহমান)
উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা(অ.দা.)
ফুলগাজী, ফেনী।