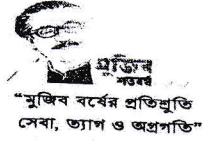


সহকারী পরিচালকের দপ্তর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বিভাগ	বিস্তৃত নং-২২১	তারিখ-০৩/১১/২০২১
---	----------------	------------------

২২/১১/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা



স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৮.০২০.২১-

তারিখ : ১৪২৮
২০২১

অফিস আদেশ

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এবং এর আওতাধীন সকল দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ইসিজি (ECG) এবং লিপিড প্রোফাইল (Lipid Profile) প্রতিবছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে পরীক্ষা করত সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপপরিচালক/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে এ অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

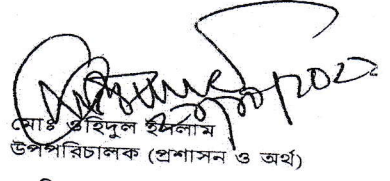
স্বাক্ষরিত/-
মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৮.০২০.২১- ৩৩৬৬৬

তারিখ : ০৩/১১/২০২১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ১) পরিচালক (অপাঃ ও মেইনঃ/পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) উপপরিচালক (অপাঃ ও মেইনঃ/উন্নয়ন/পরিকল্পনা কোষ/অ্যাঙ্কুলেশন), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
- ৪) উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ। (তাকে তার আওতাধীন সকল দপ্তর/ফায়ার স্টেশনে পত্রটি প্রেরণসহ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অপারেশন/পরিকল্পনা কোষ/প্রশিক্ষণ/উন্নয়ন/ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/ক্রয় ও স্টোর) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, (তাকে তার আওতাধীন সকল দপ্তর/ফায়ার স্টেশনে পত্রটি প্রেরণসহ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭) সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল/কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ/মিডিয়া সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) অত্র অধিদপ্তরের প্রশাসন/রেশন/বেদেশিক ক্রয়/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ/উন্নয়ন/হিসাব/রেকর্ড/অ্যাঙ্কুলেশন/অপারেশন/তদন্ত/কেন্দ্রীয় ক্রয় ও স্টোর/ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/ছুটি/বাসা বরাদ্দ/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/বেতার শাখা/কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ/কল্যাণ ট্রাস্ট/প্রশিক্ষণ সেল/ ফায়ার সেফটি সেল/ এইচ আর এম ডাটা/আইসিটি সেল/মিডিয়া সেল/লিগ্যাল এন্ড এস্টেট সেল/ গার্ড ফাইল/মাস্টার গার্ড ফাইল।


মোঃ হাবিবুর রহমান
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

তারিখ : ০৯/১১/২০২১ খ্রিঃ

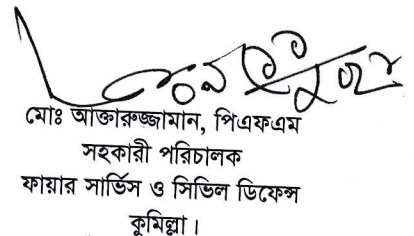
স্মারক নং- ৫৮.০৩.২০১৯.০০১.০১.০০৪.২০২১- ০৩৭৮/৩০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

১। উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

- ১। উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা/চাঁদপুর/বি-বাড়ীয়া। তাকে অধিদপ্তরের প্রেরিত পত্রের মর্মানুযায়ী তার আওতাধীন দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ইসিজি (ECG) এবং লিপিড প্রোফাইল (Lipid Profile) প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে পরীক্ষাকরত ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে জানুয়ারি ও জুলাই মাসের মাসিক প্রতিবেদনের সাথে অত্র দপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ২। সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, কুমিল্লা/ ইপিজেড/ দৌলতগঞ্জবাজার/ মুরাদনগর/ বরুড়া/ চৌয়ারাবাজার/ চান্দিনা/ চৌদ্দগ্রাম/ দাউদকান্দি/ হোমনা/বুড়িচং। তাকে অধিদপ্তরের প্রেরিত পত্রের মর্মানুযায়ী তার আওতাধীন ফায়ার স্টেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ইসিজি (ECG) এবং লিপিড প্রোফাইল (Lipid Profile) প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে পরীক্ষাকরত ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে জানুয়ারি ও জুলাই মাসের মাসিক প্রতিবেদনের সাথে অত্র দপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৩। ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর, কুমিল্লা-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২/১৩/১৪/১৫। তাকে অধিদপ্তরের প্রেরিত পত্রের মর্মানুযায়ী তার ইসিজি (ECG) এবং লিপিড প্রোফাইল (Lipid Profile) প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে পরীক্ষাকরত ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন জানুয়ারি ও জুলাই মাসের মাসিক প্রতিবেদনের সাথে অত্র দপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মোঃ আজহারুজ্জামান, পিএফএম
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
কুমিল্লা।